

Schoolgids



2011 - 2012

Katholieke Daltonschool "De Leeuwerik"

Vronkenlaan 2a

2352 EP Leiderdorp

tel.:071-589 28 24

email: info@daltondeleeuwerik.nl

www.daltondeleeuwerik.nl

Voorwoord	blz.	3
1. De Leeuwerik		4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Identiteit	4
1.3	Een Daltonschool	5
1.4	Klimaat van de school	8
1.5	Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International	8
2 Organisatie		9
2.1	Bestuur	9
2.2	Schooldirectie	9
2.3	Bouwcoördinatoren	9
2.4	Zorgcoördinator	9
2.5	ICT-coördinator	9
2.6	Managementteam	9
2.7	Conciërges	10
2.8	Lio Leerkrachten en stagiairs	10
3. Nieuwe leerlingen		11
3.1	Aanmelding	11
3.2	Toelating van een kind met specifieke behoeften	12
3.3	Vragenlijsten voorschoolse periode en startkrant	12
3.4	Wennen aan school	12
3.5	Groepen 1 en 2	13
4 Ouders en de school		14
4.1	Contact met de ouders	14
4.2	Weekbrief	14
4.3	Website	14
4.4	Maandkalender	14
4.5	Rapporten	14
4.6	Ouderavonden	15
4.7	Hulpouders	15
4.8	Medezeggenschapsraad	15
4.9	Ouderraad	16
4.10	Individuele gesprekken	16
4.11	Klassenouders	16
5 Kwaliteitszorg		17
5.1	Onderwijsmethoden	17
5.2	Kundig team	17
5.3	Volgen en vastleggen van resultaten	17
5.4	Handelings- en werkplannen	18
6 Ons Onderwijs		19
6.1	Verbeteringsactiviteiten 2011-2012	19

6.2	Rekenen en wiskunde	19
6.3	Taal	19
6.4	Lezen	20
6.5	Schrijven	21
6.6	Engels	21
6.7	Wereldoriëntatie	21
6.8	ICT(Computers)	22
6.9	Creatieve vakken	23
6.10	Godsdienst	24
6.11	Bewegingsonderwijs	24
6.12	Techniekonderwijs	24
6.13	Theater	25
7	Overige activiteiten	26
7.1	Huiswerk	26
7.2	Schoolproject	26
7.3	Schoolkrant	26
7.4	Excursies en schoolreisje	26
8	Zorgbreedte	27
8.1	Leerlingvolgsysteem	27
8.2	Zorgcoördinator	27
8.3	Schoolbegeleidingsdienst	28
8.4	Logopedie op school	28
8.5	De GGD en uw kind	29
8.6	Klachtenregeling	29
9	Rooster	31
9.1	Continurooster	31
9.2	Schooltijden	31
9.3	Buitenschoolse opvang	32
9.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	33
10	Leerplicht en verlof	33
10.1	Leerplicht	33
10.2	Ziekteverzuim	35
11	De overstap naar het voortgezet onderwijs	36
11.1	Adviesavond groep 8	36
11.2	Afscheid groep 8	36
12	Beleid ten aanzien van schoolfotografie	36
13	Sponsoring	37
	Bijlage : wetenswaardigheden schooljaar 2011-2012	37 - 43
	Bijlage : wetenswaardigheden ouderraad	44 - 47

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Door middel van deze prospectus proberen wij een beeld van onze school te geven. Misschien kent u onze school al goed; in dat geval zult u De Leeuwerik herkennen en de schoolgids samen met de jaarkalender als naslagwerk gebruiken. Misschien wilt u zich op De Leeuwerik oriënteren; deze gids zal u daarbij zeker helpen.

De ene school is de andere niet. Iedere school geeft natuurlijk de wettelijk voorgeschreven vakken, maar de manier waarop dat gebeurt en de nadruk die op bepaalde aspecten wordt gelegd, varieert per school. Ook kinderen verschillen, net zoals de ideeën en levensopvattingen van de ouders.

De Leeuwerik wil een school zijn, waar de kinderen op ontdekkingsreis gaan. Wij begeleiden uw kind tijdens die reis en voegen iedere dag iets toe aan zijn of haar bagage. Aan het eind van de reis zal de koffer niet alleen vol zitten met allerlei kennis en wetenswaardigheden, maar ook sportieve en creatieve elementen bevatten. Niet in de laatste plaats geven sociale vaardigheden de koffer gewicht.

Hoe wij iedere dag samen met uw kind eraan werken om de koffer te vullen, kunt u lezen in deze schoolgids. Wij staan open voor vragen, opmerkingen of suggesties en wensen uw kind een prettige 'reis' op onze school.

Namens het team,




Richard van den Berg
Directeur Katholieke Daltonschool De Leeuwerik

1 De Leeuwerik

1.1 Achtergrond

De katholieke Daltonschool "De Leeuwerik" bestaat 18 jaar. We hadden bij het begin van het schooljaar ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 17 groepen. De school is groeiende.

Er zijn dit jaar 5 kleutergroepen en 12 groepen voor de leerjaren 3 t/m 8:

-  5 onderbouwgroepen: vijf groepen 1/2,
-  6 middenbouwgroepen: twee groepen 3 en twee groepen 4, twee groepen 5
-  6 bovenbouwgroepen: twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8.

De eerste twee jaren van de onderbouw bestaan uit gemengde (heterogene) groepen. Dat wil zeggen dat in iedere groep zowel jongste als oudste kleuters zitten. Ze kunnen dan veel van elkaar leren.

De grootte van de groepen varieert per jaar. Dit schooljaar bestaat de grootste groep uit 30 leerlingen en de kleinste uit 20. De Leeuwerik is een van de 11 scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Leiden (SKOL).

1.2 Identiteit

De Leeuwerik (Stichting Katholiek Onderwijs Leiden) biedt onderwijs op katholieke grondslag aan de leerlingen van het primair en voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verhalen uit de bijbel. Door deze verhalen ontwikkelen leerlingen een beeld van God zoals die gestalte krijgt in Jezus van Nazareth. Wij laten ons inspireren vanuit een steeds vernieuwende interpretatie van de verhalen uit de bijbel.

Door kennis te laten maken met verschillende geestelijke stromingen, en de waarden die daar in centraal staan, geloven wij dat leerlingen het vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander.

- Dit betekent dat het *respect* voor ieder mens centraal staat. Elk mens, elk kind, is uniek. Ieder mens is anders maar gelijkwaardig. Respect is wederzijds, ook ten aanzien van de (religieuze) eigenheid van het individu. Leren over en van elkaar speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Respect betekent ook eerbied hebben voor de wereld om ons heen en onze medemensen.
- Dat betekent ook oog hebben voor de ander die het minder goed heeft, oftewel *solidariteit*. Wij trachten medeverantwoordelijkheid te ontwikkelen met name voor de zwakkeren in de samenleving, en inzet voor een betere toekomst.
- Met de ontwikkeling van een solidaire en respectvolle levenshouding kan het *vertrouwen* groeien. Een gezond vertrouwen in de eigen persoon, de ander en in de toekomst. Dat betekent het bieden van perspectieven en nieuwe kansen, zonder mensen uit te sluiten, en een gezond optimisme en hoop op een betere wereld.
- Een goede omgeving doet *verwondering* ontwikkelen, roept levensvragen op; het creëert het besef dat er niet alleen vragen van het verstand maar ook van het hart zijn. Verhalen uit de bijbel vragen om een gevoeligheid voor de symboliek die de basis is voor een goede interpretatie van deze verhalen. Leerlingen leren om te gaan met levensvragen gaat verder dan alleen kennis te ontwikkelen over de eigen en andere tradities. De waarden die wij meegeven dragen ertoe bij dat het kind een positieve houding ontwikkelt en dat het kan bijdragen tot een *rechtvaardige* en *verdraagzame* samenleving.

Iedere maand staat een waarde centraal. In de lessen godsdienst worden ter illustratie verhalen verteld uit de bijbel die de betreffende waarde verhelderen. Daarnaast worden ook verhalen uit andere tradities verteld. Dit alles wordt verder uitgewerkt aan de hand van bepaalde verwerkingsopdrachten en stof voor groepsgesprekken.

Ter ondersteuning worden in de school posters opgehangen met een spreuk gerelateerd aan de waarde. De betreffende waarde kan ook centraal staan in gesprekken rond sociaal emotionele vorming en op andere momenten.

Deze manier van werken betekent dat de christelijke identiteit van de school gekoppeld wordt aan maatschappelijke kwesties zoals persoonlijke omgangsvormen, tolerantie, multiculturele samenleving en de eigen identiteit.

1.3 Een Daltonschool

De Leeuwerik is aangesloten bij de [Nederlandse Dalton Vereniging \(NDV\)](#), de overkoepelende organisatie van alle Daltonscholen. Deze vereniging ondersteunt de scholen en controleert de kwaliteit van het onderwijs. De Leeuwerik is sinds mei 2010 in het bezit van het Dalton predicaat.



Onze leidende (hoofd)principes:

- We willen dat kinderen leren samenwerken en samenspelen.*
- We willen meer kindvolgend onderwijs.*
- We willen dat kinderen meer zelfstandig kunnen werken.*
- We willen dat de goede resultaten behouden blijven.*
- We willen een hoge betrokkenheid van de ouders.*

Daltonscholen onderscheiden zich ook door een eigen kindvisie:

De Leeuwerik gaat er vanuit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding. De leerkrachten bieden een veilig, ondersteunend klimaat om het kind de kans te bieden zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan. Zij gaan er vanuit dat elk kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat. Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden. Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind. De drie principes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken vormen de uitgangspunten van Daltononderwijs. Meer informatie is te vinden op de website van De Leeuwerik en op www.dalton.nl

De drie Daltonuitgangspunten vormen het fundament voor onze aanpak van het onderwijs in de school:

- **Verantwoordelijkheid (vrijheid in gebondenheid)**
- **Zelfstandigheid**
- **Samenwerken**

Deze begrippen zullen hieronder worden toegelicht en eventueel worden voorzien van voorbeelden uit de klas.

Verantwoordelijkheid – vrijheid in gebondenheid

Het leren omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces, dat al begint in de kleuterperiode. We geven kleuters al snel een taak in de zorg voor hun directe omgeving. Op het takenbord kunnen kinderen zien voor welke taak zij die dag of week verantwoordelijk zijn. Onder ieder kaartje met het symbool voor de taak staan twee foto's/ naamkaartjes van de kinderen die hiervoor verantwoordelijk zijn. De kinderen worden door de leerkracht gekoppeld aan een taak.

De organisatie van een taak door middel van een speciaal takenbord/takenblad vindt in alle groepen plaats. Hiernaast beginnen we al vroeg te leren verantwoordelijk te zijn voor elkaar.

Luuk is een oudste kleuter.

Op het takenbord staan vijf activiteiten die hij die week verplicht moet doen. Hij mag zelf binnen de aangegeven taaktijd bepalen in welke volgorde en op welk moment hij aan zijn taak werkt. Op woensdagmorgen heeft hij nog geen enkele opdracht gedaan. 'Dat lukt me nooit allemaal op een woensdagmorgen', denkt Luuk.

De taakweek erop (van donderdag tot en met woensdag) begint Luuk op donderdag doodleuk met zijn eerste opdracht.

Bij de vormgeving van het onderwijsleerproces staat de taak centraal. Kinderen vinden de opdrachten terug op een takenbord. Vanaf januari in groep 3 wordt dit ondersteund door een eigen takenblad. We stimuleren de kinderen door middel van het taakmodel tot het maken van eigen keuzes in:

- planning van het werk
- het tempo en de volgorde waarin het werk gemaakt wordt
- de keuze van de werkomgeving
- het gebruik van de juiste hulpmiddelen
- het al of niet samenwerken met anderen

Kinderen kijken zelf bepaalde gedeelten van hun werk na. Hierin zit een stukje ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid opgesloten. De opgedragen taken moeten op een van tevoren afgesproken tijdstip af zijn.

In groep 7 zegt Fay:

*'Meester, mag ik m'n spellingsblad kopiëren?
Ik heb het verprutst en nu weet ik hoe het moet'.*

Bij verantwoordelijkheid komt het kind op het gebied van zijn eigen wereld. Het neemt verantwoording voor zijn eigen woorden en daden en moet daarover ook verantwoording kunnen afleggen. Dit raakt het gebied van normen en waarden.

De normen die het schoolkind zichzelf stelt worden ten eerste gevoed vanuit de thuissituatie. Het kind neemt bijvoorbeeld verantwoordelijkheid voor zijn eigen speelgoed. Dit omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces dat in de kleuterperiode verder ontwikkeld wordt. Een kleuter leert zijn materiaal op te ruimen. Dit kan ook gebeuren in samenwerking met anderen bv. puzzels in kasten terugzetten en kwasten schoonmaken. Zo leren ze elkaar te helpen met allerlei praktische zaken.

In de klas zijn er bakjes waarin de gemaakte taken door de kinderen zelf wordt gelegd. De kinderen kunnen in groepjes werken en leren dat ze elkaar mogen helpen bij het werk. Oudere kinderen krijgen langzamerhand verantwoording ten aanzien van het geheel (de hele groep, de hele school).

Zelfstandigheid

Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf initiatieven nemen. De taak geeft ze daarvoor de ruimte. Zelfstandigheid houdt zelfwerkzaamheid in. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Het stimuleert een positieve, creatieve leerhouding.

*Ferry maakt op donderdag na de instructie een keuze uit de taken op het takenbord: een huis plakken.
Ferry pakt zelf papier, lijm en schaar en gaat aan de gang.*

Sharon uit groep 4 heeft een vraag over rekenen, maar het verkeerslicht in de klas staat op oranje en dat betekent dat de juf even haar aandacht aan een ander kind/ groepje besteedt en dus voor het geven van hulp op dit moment niet beschikbaar is. Eerst stelt Sharon de vraag aan een vriendje in haar groepje.

Samen komen ze er niet uit.

Sharon begint aan haar schrijfofdracht en als het oranje verkeerslicht in de klas verandert in groen, gaat Sharon met haar vraag over rekenen naar de juf.

Timo uit groep 6 heeft een rekentaak af.

Hij gaat naar de kast, pakt het nakijkboekje en kijkt zijn taak na. Vijf fout, schrijft hij eronder.

Dan pakt hij zijn taakformulier en kleurt het vakje achter de betreffende rekenopdracht.

Hij legt zijn nagekeken taak in het bakje rekenen en begint aan een andere taak.

De volgende dag heeft de leerkracht zijn werk gecontroleerd en verbetert Timo zijn fouten.

Samenwerken

In het dagelijkse leven moet een mens samenwerken met allerlei andere mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Niets is beter dan zo'n teamverband op school te laten starten. Kinderen kunnen in jaargroepen met elkaar werken, maar het komt ook voor dat er groepsdoorbrekend wordt samengewerkt.

Samen aan kleine projecten werken, samen spelen, levert een veilig gevoel op bij de jongste kinderen. Samenwerken moet ook gericht zijn op een meerwaarde voor het pedagogisch klimaat in de groep. We gaan uit van respect voor elkaar.

Tom uit groep 1/2 krijgt aan het begin van de week een huishoudelijke taakje.

Deze week moet hij de tafels schoonmaken en dat doet hij samen met Bregje.

'Ga jij wassen, of ga jij drogen', vraagt Tom .

'Ik ga wel wassen', antwoordt Bregje.

Samen zijn ze daarna heel druk in de weer.

De volgende dag draaien ze zelf de rollen om en zo gebeurt dat de hele week.

Sten zit met andere kinderen van groep 4 op de gang te werken.

Bart heeft een probleem met de tafel van vijf.

Sten weet het antwoord wel, maar geeft dat niet meteen.

In plaats daarvan legt hij aan de hand van de getallenlijn uit dat het sprongetjes van vijf zijn.

Drie kinderen uit groep 8 besluiten samen topografie te oefenen bij de wandkaart. Eén wijst aan en benoemt, één controleert en de derde noteert de fouten. Ze lossen elkaar steeds af.

Als een kind bij ons op de basisschool binnenkomt, is het qua ontwikkeling nog in de ik-gerichte fase. Tijdens de basisschooltijd leren we het kind vaardigheden aan om middels samenwerking een wij-gerichte attitude te ontwikkelen. Jonge kinderen leren naar elkaar te luisteren en met elkaar te spreken in de kring. De leerkracht leidt het gesprek, waarbij de directe leefomgeving centraal staat (mijn poes is dood). Daarna gaat de kring over in een klassenleergesprek, waarbij de rol van de leerkracht steeds meer op de achtergrond raakt.

De onderwerpen worden algemener (wie weet er ook iets over olifanten).

Grote kinderen zijn in staat om zonder de leerkracht met elkaar ervaringen uit te wisselen en te bediscussiëren (bv. berichten uit het nieuws).

Bij het werken leren kleuters om samen met een ander kind een werkje te doen (samen een puzzel maken). Vervolgens leren ze dit samenwerken toe te passen in diverse situaties (b.v. oefenen van spellingwoorden en bij enkele handvaardigheidsopdrachten). De rol van de leerkracht gaat van sturend naar begeleidend. De kinderen krijgen inzicht in met wie ze goed kunnen samenwerken.

Ze ontdekken dat overschrijven van elkaar of voorzeggen aan elkaar geen echte samenwerken is.

In de bovenbouw kunnen kinderen in een groepje samen een opdracht uitvoeren, waarbij ze overleggen over hoe de taakverdeling zal zijn bv. bij aardrijkskunde: maak samen een hoogtekartaal van Nederland.

1.4 Het klimaat van de school

We streven naar een goed pedagogisch klimaat; een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Pas dan zullen kinderen zich op een positieve manier verstandelijk, creatief en sociaal goed ontwikkelen. Deze ontwikkeling moet een lange, doorgaande lijn vormen, waarbij de kinderen aan het einde van de basisschool een goede aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

Pesten en discrimineren passen niet in deze sfeer.

1.5 Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International

We zijn officieel lid van Dalton International. Dit is een groep Daltonschoolen over de hele wereld die met elkaar contacten onderhouden, met als hoofddoel van elkaar te kunnen leren en het Daltononderwijs blijvend verder te ontwikkelen. Er worden ervaringen uitgewisseld op managementniveau en dat zal in de toekomst worden uitgebreid naar leerkrachten en leerlingen.

2 Organisatie/Taken en functies binnen de school.

2.1 Bestuur

De Leeuwerik behoort bij de Stichting Katholiek Onderwijs Leiden (SKOL). Onder het beheer van de SKOL vallen 11 basisscholen, een speciale school voor basisonderwijs en een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (Bonaventura College). Het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) ondersteunt, naast 135 andere scholen, ons bij personeelszaken, financiën, administratie, onderwijskundige zaken en onderhoud van gebouwen. Het bestuur staat 'op afstand'. De leiding van het Primair Onderwijs is in handen van het bovenschools management, genoemd Centrale Directie Primair Onderwijs.

2.2 Schooldirectie

De schooldirectie bestaat uit de directeur. Hij wordt geadviseerd en ondersteund door een managementteam (MT). Het MT bestaat uit de drie bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De taak van de directeur omvat het ontwikkelen en bewaken van de pedagogische uitgangspunten (onderwijskundig beleid), het personeelsbeleid, beheerszaken, regelzaken en financiën en het aannamebeleid. De directeur is eindverantwoordelijk.

2.3 Bouwcoördinatoren

Bouwcoördinatoren zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Belangrijk daarbij is, dat we de doorgaande lijn in onze school handhaven en verbeteren. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld, dat de leerstof van groep 6 goed aansluit bij die van groep 7, of dat de basisvaardigheden die kinderen in groep 1 en 2 leren, een goede voorbereiding vormen op wat ze in groep 3 gaan leren. Er zijn drie bouwcoördinatoren op onze school aangesteld: één voor de onderbouw (groep 1, 2 en 3) één voor de middenbouw (groep 4 en 5) en één voor de bovenbouw (groep 6, 7 en 8). (zie ook 2.2) De bouwcoördinatoren voeren met de leerkrachten die in de betreffende bouwlaag werken, maandelijks overleg. Er zijn dus speciale onderbouw- middenbouw- en bovenbouwvergaderingen.

2.4 Zorgcoördinator (intern begeleider)

Een intern begeleider is een professionele leerkracht die is vrijgesteld van lessen om de ontwikkeling van alle leerlingen op school te volgen (hierover meer in punt 8.2).

2.5 ICT-coördinator

Gedurende één dag in de week is een i.c.t.-er, Marian Soullié, benoemd.

De ICT coördinator is belast met alle inhoudelijke zaken, die rond de computers en het netwerk van belang zijn.

2.6 Managementteam

De directie voert eens per maand overleg met de bouwcoördinatoren en intern begeleider. Dit wordt samen het managementteam genoemd. Hier worden de beleidslijnen uitgezet en besproken.

2.7 Conciërges

Op de school zijn twee conciërges aanwezig. Eén conciërge is er alleen de ochtenden en de andere is er van maandag tot en met vrijdag tot 15.00 uur. Op woensdag tot 12.30 uur. De conciërges verrichten een aantal ondersteunende taken.

2.8 Lio-leerkrachten en stagiaires (Leerkracht in Opleiding)

Vierdejaars studenten van de Pedagogische Academie lopen gedurende 100 dagen stage.

Het is de bedoeling dat de student zoveel mogelijk zelfstandig de groep begeleidt. De groepsleerkracht treedt op als coach en is in feite op afstand beschikbaar. De groepsleerkracht voert op de Pedagogische Academie overleg over het begeleiden van de lio-stagiaire.

De basisschool geeft aan de Pabo te kennen in welke groep een lio-er geplaatst kan worden. Daarna volgt een sollicitatieprocedure.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires van de Pabo en het SPW (Sociaal pedagogisch Werk). We zijn niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met Pabo's, ROC's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als ze soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

3. Nieuwe leerlingen

3.1 Aanmelding

Alvorens een kind op school komt, heeft er veelal een kennismakingsgesprek tussen de ouders en de directie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en een rondleiding door de school.

U krijgt ook uitleg over het verdere verloop van onze aanmeldingsprocedure.

Het is belangrijk dat u uw kind tijdig aanmeldt voor onze school, omdat uw kind op vierjarige leeftijd moet beginnen. Aanmeldingsformulieren voor een gesprek zijn bij de conciërge te krijgen. U kunt het ingevulde aanmeldingsformulier afgeven of opsturen. (Dit geldt niet voor broertjes en zusjes van kinderen die hier al op school zitten). In principe wordt ieder kind dat aangemeld wordt, op onze school geplaatst. Wanneer de groepen groter worden dan 32 leerlingen, zal de directie onderzoek doen en een besluit nemen of er nog plaats is voor een nieuwe leerling.

De instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt plaats vòòr de grote vakantie.

Uitzonderingen vormen verhuizingen en “knellende situaties”. Dit laatste wordt beoordeeld door de directie. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen zijn we terughoudend, als blijkt dat de kinderen onder behandeling zijn van de OnderwijsAdvies (OA) of andere instanties of bureaus. Soms is het kind doorverwezen naar het Speciaal Onderwijs. Wij vragen altijd eerst informatie op van de basisschool, waar het kind op dat moment nog zit. Voordat de directie de beslissing neemt of een leerling wordt aangenomen, worden eerst een aantal zaken nagetrokken.

Werkwijze bij aanname nieuwe leerlingen:

1. Bij tussentijdse instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt gevraagd naar de CITO gegevens en andere niet-methodegebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
2. Er wordt informatie gevraagd bij de school van herkomst (telefonisch).
3. Er wordt rekening gehouden met de groepsgrootte (ook in het meerjarenperspectief).
4. Er vindt onderzoek plaats naar specifieke groepsproblemen op leergebieden.
Betreffende aanmeldingen binnen Leiderdorp:
Op de scholen binnen Leiderdorp zijn afspraken gemaakt over bevordering, verwijzingen, onderzoek en adviezen van OA. Zo nemen de scholen de bevindingen van OA van elkaar over.
5. Betreffende aanmeldingen n.a.v. verhuizing binnen Nederland:
Hierbij wordt bij navraag nadruk gelegd op de CITO-gegevens en andere niet-methodegebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
6. Betreffende aanmelding n.a.v. verhuizing buiten Nederland: Zie nr. 4
7. Betreffende aanmelding van een leerling met specifieke behoeften:
Hiervoor volgen we de procedure “Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs”.

3.2 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs

Tegenwoordig werken de gewone basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs samen, zodat zoveel mogelijk kinderen op de 'gewone' basisschool kunnen blijven. Een 'gewone' basisschool heeft echter niet de faciliteiten die een school voor speciaal onderwijs heeft. Op school moeten soms extra voorzieningen getroffen worden om leerlingen met een lichamelijke of geestelijke handicap adequaat te kunnen begeleiden. Daarom krijgen kinderen met een handicap een leerlinggebonden financiering: de 'rugzak'. Een onafhankelijke commissie beoordeelt of een kind met een handicap in aanmerking komt voor een leerlinggebonden financiering. Ouders kunnen kiezen of ze dit 'geld' besteden in het 'gewoon' of in het speciaal onderwijs.

Als ouders voor het 'gewone' basisonderwijs kiezen, is de school niet zonder meer verplicht het kind aan te nemen. Om tot aanname te kunnen overgaan maakt de school een eigen afweging op basis van de mogelijkheden van de school, de 'vraag' van het kind en de vooruitzichten op externe begeleiding. Na een zorgvuldige afweging volgt plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing. Dit besluit wordt altijd genomen door het gehele team. Ieder teamlid moet immers in staat zijn de begeleiding van het kind op zich te nemen.

Bij plaatsing van het kind stelt de school een plan van aanpak op, waarin is opgenomen op welke wijze het 'geld' wordt ingezet. Van voorlopige plaatsing is enkel sprake als er een observatieperiode nodig is om te bepalen of plaatsing succesvol kan zijn. Afwijzing van een kind wordt inhoudelijk onderbouwd en schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie overhandigd. Ouders kunnen dan bemiddeling aanvragen bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding.

3.3 Vragenlijst voorschoolse periode en startkrant

Ongeveer 8 weken voordat uw kind onze school zal bezoeken, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met een groepsleerkracht, die samen met u een vragenlijst invult.

De vragen hebben betrekking met de ontwikkeling van uw kind.

TEVENS ONTVANGT U

- een startkrant, waarin informatie en tips staan, hoe u en uw kind zich kunnen voorbereiden op de basisschool.
- een kleuterbrief, met wetenswaardigheden, wenken en tips.
- deze schoolgids 2011–2012 (als u hem nog niet heeft).
- de folder van de Tussenschoolse Opvang (TSO).
- een schoolshirt

3.4 Wennen aan school

Naar aanleiding van het intakegesprek bepaalt de onderbouwcoördinator in welke groep het kind komt. Ongeveer 5 weken voordat het kind 4 jaar wordt, krijgt het kind een welkomstkaartje thuis gestuurd, waarop staat bij wie en wanneer het kind verwacht wordt voor de eerste wenochtend.

Voordat uw kind definitief bij ons op school komt, mag het 5 ochtenden komen kijken.

Op die manier kan hij of zij vast wennen aan het naar school gaan.

U ontvangt dan van de groepsleerkracht onze schoolkalender.

Wanneer een kind in de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, overleggen wij met de ouders of het raadzaam is het kind nu of in het nieuwe schooljaar te laten starten.

3.5 Groep 1 en 2

Groep 1 en 2 vormen samen de kleutergroep. We streven naar een niet al te grote groep, maar bij een groeischool is dat niet altijd mogelijk. In het begin van het schooljaar bedraagt de groepsgrootte ongeveer 20 kinderen. In de loop van het jaar komen er regelmatig kleuters bij, die 4 jaar geworden zijn. In de kleutergroep zitten kleuters van verschillende leeftijden. Zo leren ze van elkaar en kunnen ze elkaar helpen tijdens het spelen en het werken met de ontwikkelingsmaterialen. Leren gebeurt zo al spelenderwijs.

Het werken met de kinderen in de kleutergroep gebeurt vanuit inloop van 08.35 tot 09.30 uur (richttijd). De kinderen komen tussen 8.35 en 8.45 uur binnen en zetten hun naamkaartje bij een activiteit naar keuze. Hierbij kan worden gekozen uit: Hoek-/wand- tafelactiviteiten (vrije keuze) òf verplichte taken.

Het taakbord en keuzebord worden in combinatie met elkaar gebruikt.

De verplichte taken zijn door middel van pictogrammen op de bovenste rij van het keuzebord aangegeven. De leerlingen zien duidelijk hoeveel kinderen er in een hoek of aan een taakje mogen werken. Daarnaast kunnen ze zelf kiezen op welk moment van de dag ze aan hun taak werken.

De kinderen moeten elke dag 1 taakje doen (m.u.v.

de jongste kleuters). Wanneer een kind klaar is kan het een hoek kiezen waar plek is.

Er kunnen per werktijd een maximum aantal kinderen aan een verplichte taak werken (bijvoorbeeld 6). Dit kunnen zowel oudsten als jongsten (door elkaar) zijn.

Wanneer kinderen een bepaalde taak af hebben tekenen ze deze af op het taakbord door een magneet in de dagkleur te plaatsen. De weektaken worden op de maandagochtend uitgelegd Dit kan in de kleine kring tijdens de inloop. Kinderen kunnen de eerstvolgende werktijd beginnen met hun taak.

Op verschillende momenten van de dag komen de kinderen terug in de kring voor gezamenlijke activiteiten, zoals taalontwikkeling, voorlezen, zingen en melk drinken. Daarnaast werken ze aan tafeltjes en in de hoeken, gymmen of spelen buiten op de kleuterspeelplaats. Hier is het veilig spelen, omdat de speelplaats op het binnenplein is afgesloten met een hek. De oudste kleuters bereiden we voor op het rekenen, lezen en schrijven. Bij alle activiteiten leren de kinderen meerdere dingen tegelijk: wie speelt in de poppenhoek, is bezig met taalontwikkeling en met sociale vorming, wie met de lotto speelt leert getallen en kleuren, wie op een vel papier golven tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

4 Ouders en de school

4.1 Contact met de ouders

Opvoeden en het geven van onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is dus heel belangrijk. Wij zorgen ervoor, dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent, zowel wat betreft algemene schoolzaken als zaken, die uw kind in het bijzonder treffen. Graag willen we, dat ook u ons op de hoogte stelt van uw belangrijke zaken thuis. Een goede samenwerking tussen u en ons zorgt ervoor, dat uw kind op school optimaal tot zijn/haar recht komt.

4.2 Weekbrief

Een belangrijke vorm van communicatie is de weekbrief. Elke vrijdag komt er een weekbrief uit. De weekbrief informeert u over actuele zaken rondom team, schoolse zaken en activiteiten. Alleen in de week vòòr een vakantieperiode verschijnt de Weekbrief in principe niet. De weekbrief wordt digitaal verstuurd naar de ouders. U kunt uw e-mailadres waarop u de weekbrief wilt ontvangen doorgeven door een mail te sturen naar weekbrief@daltondeleeuwerik.nl met de naam van uw jongste kind en de groep waar uw kind in zit. De weekbrief is ook te vinden op de website van de school. Let op dat u de weekbrief heeft ontvangen, anders mist u wellicht belangrijke informatie. De laatste weekbrief hangt ook bij de ingangen Vronkenlaan en Leeuwerikstraat en aan het mededelingenbord bij de directiekamer. Er liggen een aantal uitgeprinte exemplaren op het aquarium bij de hoofdingang.

4.3 Website

De Leeuwerik heeft een website met veel informatie. Naast deze schoolgids vindt u op de website de weekbrieven, informatie uit de groepen en actuele zaken. Voor de ouders, kinderen en leerkrachten is er een linkpagina opgenomen. De webmaster, Richard van den Berg, doet er alles aan om de site up to date te houden. Ook foto's van uw **kind in de school** zullen aan de site worden toegevoegd. Als u daartegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven. De website is te vinden onder:

www.daltondeleeuwerik.nl

4.4 Maandkalender

Aan het begin van elke maand krijgen de leerlingen de maandkalender voor de nieuwe maand mee. U heeft zo een handig totaaloverzicht van alle geplande activiteiten, dat u kunt aanvullen met uw eigen activiteiten en afspraken.

4.5 Rapporten

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in november taakoverzicht.
In februari en juni krijgen de leerlingen een uitgebreid rapport mee naar huis.

4.6 Ouderavonden

In november is er een spreekavond op uitnodiging n.a.v. het taakoverzicht. In maart en juni is er een spreekavond (ouders kunnen zich inschrijven of de leerkracht kan ouders vragen om op gesprek te komen). Als u meerdere kinderen bij ons op school heeft, houden we natuurlijk rekening met de gesprekstijden. De gesprekken duren tien minuten. Mocht blijken dat een voortzetting noodzakelijk is, dan wordt met u een vervolgspraak gemaakt. Er kunnen zich situaties voordoen dat het nodig is om op een ander tijdstip een gesprek aan te vragen.

Ieder jaar zijn er in september informatieouderavonden. U wordt door de groepsleerkracht geïnformeerd over het daltononderwijs en andere belangrijke activiteiten voor dat schooljaar in de groep. Hier wordt uiteraard niet over de individuele kinderen gesproken.

Het directe contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De ouders tot en met groep 3 brengen kinderen naar school en lopen dan even de school binnen om bijvoorbeeld te kijken naar wat hun kinderen op school hebben gemaakt. Op die momenten is er echter weinig tijd om vragen aan de leerkrachten te stellen. Wij verwachten dat ouders om 8.45 uur de klas hebben verlaten, zodat de les kan beginnen. Voor groep 4 geldt bovenstaande afspraak tot en met de herfstvakantie.

De ouders van de groepen 5 t/m 8 (groep 4 ouders na de herfstvakantie) kunnen altijd na schooltijd even naar binnenlopen. Na schooltijd of op de rapportavond bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen hoe het met uw kind gaat.

4.7 Hulpouders

De Ouderraad en het team roepen regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep in de Weekbrief of door ouders persoonlijk te vragen. Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren. We noemen als voorbeeld:

- helpen in het documentatiecentrum;
- helpen bij het begeleiden naar en helpen bij het werk in de schooltuinen;
- helpen bij het werk met computers;
- vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies;
- begeleiden van de leerlingen bij de diverse schoolspporten;
- begeleiden van groepjes leerlingen bij schoolreisjes;
- helpen bij feesten

Bij de eerstgenoemde activiteit wordt een roulatiesysteem gevolgd, waardoor iedere ouder die "meedraait" slechts af en toe aan de beurt is.

4.8 Medezeggenschapsraad

Wanneer u op beleidsniveau een steentje wilt bijdragen, kunt u zitting nemen in de Medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk inspraakorgaan, dat over een aantal beleidsmatige onderwerpen advies, c.q. instemming kan verlenen. (bv. de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, maar ook de onderwijskundige visie). In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Deze raad heeft overleg met de Directie Primair Onderwijs. Dit is het platform waar wordt gesproken over beleidszaken die voor alle SKOL scholen gelden, zoals bijvoorbeeld het bestuursformatieplan.

4.9 Ouderraad

Als lid van de ouderraad (OR) kunt u op een praktische manier bijdragen aan een goed schoolklimaat, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. De OR zet zich samen met de teamleden in voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen onze school. De raad bestaat uit 8 ouders en vergadert maandelijks, voor de uitvoering van haar activiteiten werkt ze met commissies.

De OR heeft een belangrijke taak binnen de school en kan altijd hulp gebruiken.

Zie ook de bijlage: **wetenswaardigheden ouderparticipatie**. (blz. 45)

4.10 Individuele gesprekken.

Indien u een gesprek over uw kind wilt of een gebeurtenis wilt bespreken, kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen. Er kan dan een afspraak worden gemaakt.

4.11 Klassenouders

Om de communicatie en betrokkenheid tussen school en ouders te vergroten, zijn we vorig schooljaar gestart met een klassenouder. Het is gebleken dat het voor de leerkrachten en ouders prettig is per groep een klassenouder te hebben, daarom is besloten ook dit schooljaar daarmee door te gaan.

De klassenouder is er om te assisteren bij organisatorische taken of deze uit handen te nemen van de leerkracht. De klassenouder zal andere ouders betrekken bij activiteiten zoals het regelen van hulpouders, het assisteren bij klassenactiviteiten.

Het gaat juist **niet** om de individuele belangenbehartiging van een bepaald kind; ouders worden verondersteld zelf met de leerkracht en/of de directeur te overleggen over zaken die uitsluitend hun kind betreffen.

Als u het leuk vindt om actief te zijn op school en specifiek voor de groep van (een van) uw kind (eren), kunt u zich aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht van die groep opgeven als klassenouder.

5. Kwaliteitszorg

De Leeuwerik heeft de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel.

Onze kwaliteitszorg berust op de volgende vier peilers:

1. gebruik maken van goede, moderne onderwijsmethoden;
2. werken met een kundig team;
3. volgen en vastleggen van de resultaten van de leerlingen;
4. hulp geven door middel van handelingsplannen.

5.1 Onderwijsmethoden

Bij de keuze en aanschaf van een nieuwe methode gaan we weloverwogen te werk.

Een methode moet niet alleen qua uiterlijk aantrekkelijk voor de kinderen zijn, maar ook een uitdaging vormen voor ieder kind. De methoden moeten voldoen aan de kerndoelen, die door het ministerie zijn vastgesteld.

5.2 Kundig team

De beste methode is alleen effectief, als er vakkundig mee wordt omgegaan.

We zorgen ervoor, dat we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen en de nieuwe media. Daarnaast overleggen we regelmatig als team. Verder is er apart overleg in verschillende bouwen. Dit gebeurt onder leiding van een bouwcoördinator.

Naast ons vaste team geven ook regelmatig stagiaires van de Pabo les op onze school, onder de eindverantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht. Dit vinden wij een goede zaak, omdat we hen daarmee helpen om in de toekomst een goede leerkracht te worden, en tevens, omdat het contact met de Pabo en jonge collega's van groot belang is voor levendig en modern onderwijs.

5.3 Volgen en vastleggen van resultaten

Kwaliteitszorg betekent, dat we voortdurend moeten meten, hoe de resultaten van de onderwijsinspanningen zijn. Dit betekent, dat we op gezette tijden de vorderingen van de leerlingen toetsen. Hierdoor wordt zichtbaar of bepaalde leerlingen extra aandacht behoeven, en kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Onder het kopje "Leerlingvolgsysteem" (8.1) leest u hier meer over.

Alle scholen zijn verplicht om de resultaten van het onderwijsleerproces in de schoolgids op te nemen. Daarbij willen we wel benadrukken, dat onze school meer wil bereiken dan alleen leerresultaten.

Zo willen wij ook bevorderen, dat de leerlingen goed leren samenwerken en op een goede manier als mensen met elkaar omgaan.

Op de volgende pagina ziet u de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs van het Cito vanaf de afgelopen drie jaar. Dit geeft het effect van ons onderwijsprogramma weer en vergelijkt dit met scholen die een vergelijkbare 'leerling-bevolking' hebben. De gemiddelden in standaardcores lopen van 501 van iemand die alles fout heeft tot 550 van iemand die alles goed heeft.

De Leeuwerik heeft de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Gemiddeld resultaat Citotoetsen groep 8:

schooljaar 2008 – 2009	535,9
schooljaar 2009 – 2010	536,7
schooljaar 2010 – 2011	539,0

Doorstroomgegevens Voortgezet Onderwijs (eind schooljaar 2010 – 2011):

VWO	7	leerlingen
Havo/VWO	9	leerlingen
Havo	6	leerlingen
VMBO/Havo	6	leerlingen
VMBO-t	7	leerlingen
VMBO	4	leerlingen
LWOO	2	leerlingen

Totaal groep 8	41	leerlingen

5.4 Handelings- en werkplannen

Als blijkt dat een leerling met leerproblemen kampt, stellen we een handelingsplan of werkplan op. Daarmee bieden we toegespitste hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een andere uitleg, extra oefeningen of een andere leerroute. De evaluatie van het handelingsplan, na een aantal weken, toont aan of het handelingsplan effect heeft gehad, of moet worden bijgesteld.

Kwaliteit is tenslotte ook af te lezen aan de tevredenheid van de leerlingen en de ouders.

Het blijkt dat veel nieuwe leerlingen worden aangemeld op advies van tevreden ouders, die al een kind bij ons op school hebben. Onze school is groeiende.

6 Ons onderwijs

6.1 Verbeteringsactiviteiten 2011–2012

Het komende schooljaar gaan we werken aan:

- Borging van de onderwijskundige visie
- Opbrengst gericht werken
- De voortgang van ICT (computergebruik) in het onderwijs
- Borging van collegiale consultatie
- Implementeren van de nieuwe rekenmethode ‘Wereld in Getallen’.
- Excellentie
- Communicatie

Dit is een korte weergave van de hoofdactiviteiten, die op onze school in ontwikkeling zijn. Voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten verwijzen we naar het schoolplan, dat op school voor iedereen ter inzage ligt. Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling voor de komende jaren. Met het schoolplan en deze schoolgids bieden wij u duidelijkheid en leggen wij verantwoording af aan het bestuur en inspectie.

Hieronder leest u welke vakken we onderwijzen en met welke methoden we werken.

6.2 Rekenen en wiskunde

Methode: De Wereld in Getallen versie 4

De wereld in getallen biedt evenwichtig rekenen aan binnen een vast stramien: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: de eerste helft van de les is voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak waarin ze reeds behandelde stof op hun eigen niveau verwerken. Daarin speelt de oefensoftware ook een rol. Rekensterke kinderen worden vrij gelaten in de manier waarop ze sommen oplossen, voor de rekenzwakke kinderen is in de handleiding één oplossingsstrategie uitgewerkt.

6.3 Taal

Methode: Taal in Beeld

Het taal onderwijs is uiteraard een belangrijk onderdeel van het lesgebeuren. Kinderen leren spreken, vertellen over hun ervaringen (kringgesprekken), versjes opzeggen, navertellen en gespreksregels hanteren. Oudere leerlingen leren hoofd- en bijzaken onderscheiden, discussies te voeren, spreekbeurten te houden. Verder besteden we veel aandacht aan foutloos schrijven. Dit jaar hebben voor groep 4 t/m 8 de methode “**Taal in Beeld**” aangeschaft. Deze methode is gloednieuw en past uitstekend bij ons onderwijsconcept waarbij het zelfstandig werken een grote rol speelt.

6.4 Lezen

Methode: Veilig Leren Lezen (2^e maanversie)

In groep 3 leren kinderen lezen d.m.v. de methode “*Veilig leren lezen*”.

We starten dit jaar met de allernieuwste versie. *Veilig leren lezen* is een taal/leesmethode.

Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat.

Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

In de groepen 4 t /m 8 leren de kinderen de techniek van het lezen steeds vlotter te beheersen om tenslotte over te gaan tot het lezen en begrijpen van steeds moeilijkere teksten. Wij denken dat dat het beste kan gebeuren door het plezier in lezen te stimuleren op verschillende manieren.

Per schooljaar wordt de voortgang regelmatig getoetst. Hiernaast worden de leerlingen 3x per jaar getoetst met de Drie Minuten Toets van Cito. Zo kunnen wij hun vorderingen goed vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Methode: Leesestafette

Voor het voortgezet technisch lezen hebben we de methode “*Leesestafette*” aangeschaft, waardoor een gerichte aanpak van het voortgezet leesonderwijs mogelijk is. We doorbreken hierbij de bestaande leerstofjaarklassen.

Tutorlezen voor de groepen 3 t/m 8.

Hierbij worden de kinderen ingedeeld in duo's van ongelijk leesniveau. Een leerling met een hoog niveau verleent hulp aan iemand met een veel lager niveau om die, lezend en instruerend, op een hoger leespeil te krijgen. De ervaring van andere scholen leert dat dit zeer motiverend werkt en goede resultaten oplevert. Jongere kinderen kunnen op deze manier hulp krijgen van leerlingen uit de hoogste groepen van onze school. De leerlingen die als tutor in aanmerking komen, krijgen vooraf instructie hoe ze hun maatjes op een positieve manier kunnen helpen.

Methode: Tussen de regels

Vanaf groep 4 hebben we gekozen voor de methode “*Tussen de regels*” voor begrijpend lezen.

Het hoofddoel van *Tussen de regels* is niet alleen om het leesbegrip te *controleren*, maar vooral om leesbegrip te *kweken*. Naast de toetsen die bij de methode horen, nemen we 2 maal per jaar een Cito-leestoets af.

6.5 Schrijven

Methode: Pennenstreken en Schrijftaal

Een goed handschrift is belangrijk. Om dit goed te ontwikkelen werken we in groep 3 t/m 8 met de methode “*Pennenstreken*”, een methode die goed aansluit bij “Veilig Leren Lezen”.

We letten vooral op een goede schrijfhouding en schrijftechniek, ook voor linkshandigen. In de hoogste groepen is er ruimte voor het schrijven in blokletters en sierschrift.

6.6 Engels

Methode: Hello World

In groep 7 en 8 maken de leerlingen kennis met de Engelse taal. De nadruk ligt op het spreken en lezen, niet op de grammatica. Aan de hand van voorbeeldzinnen leren de kinderen hoe ze zich in het Engels kunnen redden in eenvoudige situaties. Zo leren ze zinnen op het gebied van wonen, kleding en op reis gaan.

6.7 Wereldoriëntatie

Methode aardrijkskunde: Wijzer door de Wereld

Methode geschiedenis: Bij de Tijd

Methode natuur: Leefwereld

Door middel van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en het natuuronderwijs maken de leerlingen kennis met de wereld om hen heen. Dit gebeurt aan de hand van de methoden die we voor deze vakken gebruiken, en verder door klassengesprekken, spreekbeurten en schooltelevisie.

In groep 5 t/m 8 maken de leerlingen eigen werkstukken over een onderwerp dat ze zelf kiezen.

Ook hier is een duidelijke doorgaande leerlijn aanwezig. In het documentatiecentrum van onze school kunnen ze daarvoor informatieve boeken, tijdschriften en folders vinden en plaatjes om het werkstuk te illustreren. Het internet speelt in de hoogste groepen hierbij een steeds belangrijker rol.

Natuur- en milieueducatie

Bij dit vak maken we gebruik van projecten die het Milieu Educatief Centrum (MEC) verzorgt.

Tijdens diverse projecten brengen de leerlingen een bezoek aan het park “De Houtkamp” of de heemtuin. Het MEC leent ook leskisten uit over bepaalde natuur- of milieuonderwerpen, zoals “Papier maken”, “Afval”, “De Sloot “ e.d. Om verder natuurbesef te ontwikkelen beheren de leerlingen van groep 6 voor 1 jaar een “eigen” schooltuin.

6.8 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

De computer is een vast gegeven in ons onderwijs. Op school zijn 35 netwerkcomputers en enkele stand-alones aanwezig. In iedere klas is minimaal 1 computer op het netwerk aangesloten.

Er is een centrale computerruimte waar leerlingen computerles krijgen. In deze ruimte kan ook de beamer gebruikt worden. Kinderen maken, indien nodig, gebruik van een laptop.

Door het netwerk zijn de kinderen in staat om relevante informatie te verzamelen voor hun werkstukken via Kennisnet en Internet.

In sommige klassen staan ook 1 of meer "stand-alones". Deze worden gebruikt voor specifieke programma's als aanvulling op de onderwijsmethoden.

- In de kleutergroepen leren de kinderen met de muis omgaan en gebruiken ze spelprogramma's, waarmee ze kleuren en vormen leren onderscheiden.
- In groep 3 ondersteunen we de aanvankelijk taal/leesmethode "Veilig Leren Lezen" met analyse- en syntheseoefeningen op de computer.
- Er zijn speciale programma's voor hoofdrekenen en taal van Ambrasoft.
- In het taalonderwijs gebruiken de leerlingen spellingsprogramma's, die naadloos aansluiten bij de nieuwe methode "Taal in Beeld", en het tekstverwerkingprogramma "Word" van Microsoft Office bij het schrijven van stukjes voor de schoolkrant en hun wereldoriëntatie-onderwerpen.
- Bij aardrijkskunde worden computerprogramma's gebruikt voor het leren van topografie.
- In groep 8 wordt gebruikt gemaakt van cd-rom's met eenvoudige Engelse boeken met spraak.
- Bij Remedial Teaching gebruiken we speciale programma's bij spelling en begrijpend lezen om leerlingen met specifieke problemen doelgerichte hulp te geven.
- Vanaf eind groep 4 volgen de kinderen de methode "Basisbits", een volledige computerleergang voor elementaire computervaardigheden op eigen niveau.

Afspraken over computergebruik

Sinds de school televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet is de kans op binnenhalen van ongewenst materiaal groot. De leerkrachten staan op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Het team ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met Internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Het team confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. Het team van de school zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat-, en e-mail) gedrag.

Uitgangspunten:

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden
- Het team van de school stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school-tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van een videofilm wordt de leeftijdscategorie in acht genomen.
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten;
- Leerkrachten kijken als het ware “over de schouder mee”.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts in overleg met de leerkracht toegestaan. (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, e-mailgebruik en chatten is het beleid van kracht. Daarbij geldt, dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

6.9 Creatieve vakken

Methode Handvaardigheid: Moet je doen

Methode Tekenen: Moet je doen

Methode Muziek/Drama/Dansen: Moet je Doen

Tot deze vakken behoren tekenen, handvaardigheid, muziek en toneelspelen (drama). Bij tekenen en handvaardigheid ligt de nadruk, naast het aanleren van technieken en materiaalgebruik, op het zelf bedenken van onderwerpen en het zoeken van kleuren en vormen. De leerlingen ervaren hierbij, dat je iets moois kunt maken als je je ervoor inzet. De gemaakte werkjes worden in de leslokalen tentoongesteld. Bij muziek gaat het vooral om het plezier van het zingen en het gebruik van eenvoudige slaginstrumenten daarbij, en het luisteren naar verschillende soorten muziek.

De toneel- en drama-activiteiten vinden bijvoorbeeld maandelijks plaats door middel van maandsluitingen in ons Wenstheater in de aula, maar ook tijdens de taalles, waar de leerlingen een stukje instuderen dat ze voor de klas opvoeren.

6.10 Godsdienst

In de godsdienstlessen, die door de leerkrachten zelf worden gegeven krijgen de leerlingen levensbeschouwelijk onderwijs, aangepast aan hun leeftijd. Hierin brengen we, via verhalen uit de bijbel en gerichte activiteiten, de fundamentele waarden van het Christendom op hen over. De verhalen over vrede en rechtvaardigheid zijn nog steeds actueel en helpen de kinderen bij het begrijpen van de wereld om hen heen en hun eigen rol daarin. Kennis staat hier niet centraal, maar meer een bewustwording van de eigen houding en inzet. Elk jaar kiezen we 6 thema's, die de basis vormen voor de lessen. In groep 4 stellen we de kinderen in de gelegenheid mee te doen aan de voorbereiding op de Eerste Communie, en in groep 8 aan de voorbereiding op het Vormsel. De voorbereidingen op de Eerste Communie en het Vormsel vinden niet op school plaats. De kerkelijke feesten komen gedurende het schooljaar aan de orde.

6.11 Bewegingsonderwijs

Basislessen Bewegingsonderwijs en basislessen Spel

Met het bewegingsonderwijs beginnen we al in de kleutergroepen. Zij krijgen 2 maal per week spel, beweging op muziek en gymnastiek in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 gaan 2 maal per week naar de gymzaal aan het Kwikstaartplein en de Van der Marckstraat, op 5 minuten loopafstand van de school. Daar krijgen ze afwisselend spel- en bewegingslessen. Bij spel ligt de nadruk op samenwerken, tactiek en zelfstandig spel. Bij bewegen ligt de nadruk op het aanleren en verbeteren van vaardigheden. Eén maal in de week krijgen de groepen 4 t/m 8 les van een vakleerkracht. Naast bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen, buiten schooltijd, mee doen aan schoolsporten.

Schoolsport

Onze leerlingen krijgen de kans om kennis te maken met verschillende schoolsporten. Hiertoe behoren voetbal, basketbal, korfbal, hockey, tafeltennis, judo, dammen en schaken. Daarbij is het meedoen belangrijker dan het winnen. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen, kunnen zij meedoen aan toernooien. De begeleiding bij de toernooien gebeurt meestal door ouders.

6.12 Techniekonderwijs

Techniek is overal om ons heen. De knop die het licht bedient. De kraan waaruit water stroomt. De computer, de games. De blenders, mobieltjes en noem maar op. Techniek sluit naadloos aan bij de belevingswereld van alle kinderen. Daarnaast biedt techniek volop mogelijkheden tot samenwerking, actief leren, komen tot oplossingsstrategieën vanuit verschillende benaderingen. Techniek kan dan ook rekenen op gemotiveerde leerlingen.



Wij maken gebruik van de techniektorens.

De Techniek Torens is een kerndoelendekkend lesconcept voor techniekonderwijs in de basisschool. Het bestaat uit 3 opbergmeubels waarin de lessen (lesmappen) en leskisten overzichtelijk zijn opgeborgen. Er zijn voor iedere groep 10 technieklessen beschikbaar. De Techniek Torens bevatten dus in totaal 80 leskisten met toebehoren.

Aan bod komen : Constructie, Transport, Communicatie en Productie. Ook chemie, elektrotechniek en duurzame energie zijn ruimschoots vertegenwoordigd.

BEE-BOT Sinds november 2007 zijn bij ons de Bee-Bots in gebruik. Bee-Bots helpen kinderen bij de ruimtelijke ontwikkeling. Deze robots onthouden wel 40 stappen en kunnen uiteenlopende opdrachten uitvoeren, woorden vormen, routes volgen, dominosteentjes aanstoten. Door de eenvoud van de bediening kunnen kleuters hier goed uit de voeten. Meer complexe toepassingen en opdrachten maken de Bee-Bot weer interessant voor de bovenbouw.



Brainbox

Brainbox is een techniekset voor elektronica. Wij gebruiken deze sets in groep 4 t/m groep 8. Bij deze uitgebreide sets hoort een handleiding in het Nederland met daarin de 48 Nederlandstalige opdrachtkaarten met duidelijke voorbeelden en een uitgebreide versie in het Engels. Het biedt dus ook een mooie gelegenheid om technisch Engels te leren. Oudere of technisch aangelegde leerlingen kunnen ook hun eigen circuits ontwerpen, uitproberen en doormeten.

Verder maken wij bij ons keuzewerk nog gebruik van de volgende constructiematerialen: blokken, lego, kapla, knex en mecano.

EXCURSIES

Excursies op het gebied van techniek zijn momenteel:

- een excursie van groep 7 naar het technieklokaal van de Hoge School.
- een excursie van groep 8 naar het waterzuiveringstation in Langerak
- een excursie van groep 8 naar het Junior science Lab

6.13 THEATER

Het WENS-theater is ontstaan binnen Daltonschool De Leeuwerik. Het theater is in 2006 gerealiseerd door een bijdrage uit het Rabobank wensfonds. Het theater wordt natuurlijk gebruikt voor de maandoptredens van alle groepen. Daarnaast doet het dienst als bioscoop (o.a. voor het volgen van schooltelevisieprogramma's), collegezaal of gewoon als ruimte om even te werken.

Door de samenwerking met de stichting muziekonderwijs Leiderdorp (MOL) kunnen wij de kinderen jaarlijks een aantal 'muzikale' workshops aanbieden. De precieze invulling wordt elk jaar opnieuw bepaald.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 6 personen waarvan 3 leraren van de basisschool.

Het dagelijks bestuur wordt gesteund door een aantal medewerkers, die op hun beurt leerlingen van de hoogste groepen aansturen op diverse terreinen. De leerlingen van de hoogste groepen zijn actief betrokken bij het reilen en zeilen van het theater. Er zijn verschillende werkgroepen die zich bezig houden o.a. licht -en geluidstechniek, het onderhouden van de website, pers en propaganda en catering en garderobe. Met andere woorden het theater is niet alleen voor, maar ook voor een belangrijk deel door leerlingen. Op deze wijze ontstaat een leerbedrijfachtige setting, die weer past bij de onderwijsvisie van de school. Volg alle activiteiten in het theater op de speciale website:

www.wenstheater.nl



7 Overige activiteiten

7.1 Huiswerk

Huiswerk geven we om de leerlingen te laten wennen aan het thuis maken van een taak. Dit is belangrijk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar ze immers dagelijks huiswerk krijgen. In onze huiswerkaanpak zit een opbouw. In groep 1 t/m 4 geven we in principe geen huiswerk. In groep 5 krijgen de leerlingen af en toe een kleine opdracht mee. In groep 6 krijgen ze incidenteel een taak mee (maximaal één maal per week), en in groep 7 en 8 structureel twee tot vier maal per week.

Als uit een toets blijkt dat uw kind op een bepaald gebied niet zo sterk is, kunnen we wat extra oefeningen meegeven als huiswerk. Deze aanpak is het meest effectief, als u een oogje in het zeil houdt bij het maken van deze oefeningen.

7.2 Schoolproject

Elk jaar organiseren we gedurende 2 weken een project met de hele school over een bepaald thema. Voorgaande jaren behandelden we de onderwerpen “Wonen”, “Gezondheid”, “Muziek uit alle landen”, “Kleding”, “Beroepen” en “Techniek”.

Alle leerlingen, leerkrachten en ook veel ouders doen hier aan mee. Vaak nodigen we deskundigen (ouders) uit om het thema toe te lichten, of maken we een excursie om meer over het onderwerp te weten te komen. Het schoolproject wordt afgesloten met een kijkochtend of -avond.

7.3 Schoolkrant

In de schoolkrantredactie zitten twee kinderen uit groep 8, twee kinderen uit groep 6 en twee uit groep 7. Zij hebben onder begeleiding van een ouder elke vrijdag redactievergadering waar ze de ideeën voor de schoolkrant verzinnen en uitwerken. Als meer leerlingen het leuk vinden om een schoolkrant te maken zou de redactie na 2 uitgaven van de schoolkrant deels verversst kunnen worden. Dus 3 leerlingen dan er uit en 3 nieuwe er in. De volgende krant weer de 3 oude redactieleden er uit en weer 3 nieuwe er in. Het formaat van de schoolkrant is 3 dubbelzijdige A4-tjes en verschijnt 1 keer per 2 maanden, dus 5 x per jaar. Per gezin krijgt u 1 schoolkrant.

7.4 Excursies en schoolreisje

We streven ernaar om elk jaar minimaal twee excursies voor elke groep te organiseren. We gaan dan bijvoorbeeld naar een museum, de heemtuin, de kinderboerderij, de bibliotheek, een theatervoorstelling of naar het Anne Frankhuis in Amsterdam (gr. 8).

In september vindt het jaarlijkse schoolreisje plaats. De groepen 1/2 gaan met elkaar op schoolreisje. De groepen 3 t/m 8 gaan elk jaar naar andere bestemming. Als voorbeeld noemen we Blijdorp (Rotterdam) en Duinrell (Wassenaar).

8. Zorgbreedte

Wij geven veel aandacht aan alle leerlingen. Geen kind is gelijk, en juist met zwakke en goede leerlingen houden we extra rekening. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, of als er sprake is van bijvoorbeeld verminderde concentratie door achterliggende sociale of emotionele problemen, bieden we hulp. Hieronder bespreken we eerst ons “leerlingvolgsysteem”, een onderdeel van onze zorgbreedte.

8.1 Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling houden we vanaf de eerste schooldag een dossier bij, waarin we gegevens bewaren over o.a. het gezin, gesprekken met de ouders/verzorgers, leerlingbesprekingen, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsen en rapporten.

Het werk van de leerlingen toetsen we regelmatig door middel van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen.

Methode-afhankelijke toetsen zijn toetsen behorende bij de methodes. Zij worden om een bepaalde tijd afgenomen en geven aan of de leerstof van het getoetste blok beheerst wordt.

Methode-onafhankelijke toetsen (van Cito, voor taal, lezen en rekenen) geven ons de mogelijkheid om de resultaten van onze leerlingen te vergelijken met alle leerlingen in Nederland. De afname van deze toetsen vinden plaats in januari en juni.

De scores bespreken we in de teamvergadering en gebruiken we om ons onderwijs (groepsgewijs of individueel) te evalueren en, indien nodig, bij te stellen. De scores zijn alleen in te zien door de leerkrachten, interne begeleider, schoolleiding en ouders c.q. verzorgers.

Als een leerling beneden de norm scoort, bekijkt de leerkracht welke soort fouten is gemaakt, en waarom. Vervolgens maakt de leerkracht samen met de interne begeleider (zie paragraaf 8.2) een handelingsplan, waarin extra uitleg en oefeningen voor de leerling zijn opgenomen.

Soms krijgt de leerling extra oefeningen mee als huiswerk. Na een aantal weken wordt geëvalueerd of er vooruitgang is geboekt.

8.2 Zorgcoördinator (intern begeleider)

Onze school heeft een intern begeleider, ook wel Ib-er genoemd. Een intern begeleider houdt zich bezig met de zorg. Dit omvat het bijhouden van de dossiers en het leerlingvolgsysteem, het zorgen voor tijdige afname van toetsen, het interpreteren van de scores en het bespreken daarvan met de groepsleerkracht. Verder kan er belangrijke informatie over leerlingen naar voren komen uit een leerlingbespreking met alle leerkrachten.

We letten niet alleen op leerlingen die ‘onder’ de normale ontwikkelingslijn vallen, maar ook op leerlingen die daar opvallend boven uitstijgen. Beide soorten leerlingen hebben extra zorg nodig. De een om zijn ontwikkeling op het peil van de groep proberen te krijgen, de ander om leerstof op zijn eigen niveau aan te bieden, zodat zijn individuele ontwikkeling niet geremd wordt.

Hier biedt de intern begeleider ondersteuning. Meestal begint zij samen met de klassenleerkracht met het opstellen van een handelingsplan (zie 5.4). Natuurlijk kunnen we niet alles zelf oplossen.

Soms zijn de problemen te groot of te zwaar. Dan zoeken we altijd in nauw overleg met de ouders externe hulp. Dit kunnen medewerkers van “Onderwijs Advies” (zie 8.3) zijn, of teamleden van een school voor speciaal basisonderwijs, zoals bijvoorbeeld “De Wissel”, die veel ervaring hebben met speciale leerhulp. Ook kan de Ib-er, in overleg met de ouders, de leerling aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of de Commissie van Indicatie (Cvi) in Leiden.

Soms kan het goed zijn voor een kind om een groep een jaar over te doen. Dit doen we alleen als we verwachten dat het kind zich daarna beter kan ontwikkelen. Ook kan het zijn dat een kind wel doorgaat naar de volgende groep, maar met een aangepast programma voor een bepaald vak.

8.3 Schoolbegeleidingsdienst (OnderwijsAdvies)

De Leeuwerik werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst "Onderwijs Advies". Een groot deel van de aanbestede uren gaat naar leerlingbegeleiding. Dit kan advisering of een pedagogisch didactisch onderzoek zijn. In dat geval neemt een adviseur een uitgebreide pedagogische en psychologische test af en bespreekt hij de resultaten met de leerkracht, de interne begeleider en de ouders.

Vervolgens kan "OnderwijsAdvies" adviseren over individuele leerhulp, of eventueel de overstap naar het speciale onderwijs. Een kleiner deel van de beschikbare uren gaat naar advisering van team en directie over diverse onderwijskundige aangelegenheden.

Het aantal uren dat besteed kan worden, is gehouden aan een limiet. De directeur en de interne begeleider maken met name op gebied van de leerlingenzorg hierin de keuzes.

8.4 Logopedie op school

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken.

Voorlichting

De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school voor ouders van de leerlingen van groep één en twee over de taal- en spraakontwikkeling. In overleg met school kan het project "Mondje dicht, beter gezicht" in de kleutergroepen worden aangeboden.

Meer informatie kunt u vinden op:

- www.ggdhm.nl
- www.cjgleiderdorp.nl. Het virtuele Centrum voor Jeugd en Gezin is een website met informatie over opgroeien en opvoeden. Ouders kunnen ook online vragen stellen.

Contact

De school kan u informeren over de naam en de bereikbaarheid van de logopedist, die in principe elke twee weken de school van uw kind bezoekt. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Midden.

Tel. (071) 516 33 42 of mailen naar jgz@ggdhm.nl

8.5 De GGD en uw kind

Jeugdgezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen we op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen terecht op de CJG's met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraad (algemeen maatschappelijk werk). Het is de bedoeling dat eind 2011 alle gemeenten één of meerdere CJG's hebben. Voor meer informatie: CJG advies: (088) 254 23 84

Virtueel CJG

Online is informatie te vinden en te krijgen via het virtuele CJG: www.cjgleiderdorp.nl

Het is ook mogelijk online vragen te stellen.

Zorg voor leerlingen

De jeugdarts of jeugd verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overleggen zij met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Meer informatie

Kunt u vinden op onze website www.ggdhm.nl.

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Op onze website staat vermeld welke JGZ medewerkers aan de school van uw kind verbonden zijn. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel. : 071 - 516 33 42 of mailen naar jgz@ggdhm.nl.

8.6 Klachtenregeling

Mocht u onverhoopt klachten hebben over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de desbetreffende leerkracht. Als de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid is verholpen of als er sprake is van een conflict met de leerkracht, dan kunt u zich wenden tot de directie. Deze zal met u de klacht bespreken en u eventueel verwijzen naar het bevoegd gezag. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directie betreft. Bij de rijksinspecteur kunt u eventueel uw klacht deponeren als deze door bovengenoemde instanties niet naar voldoening is afgehandeld. Voor de behandeling van klachten is op school een vaste procedure. Deze ligt op school ter inzage.

In de media wordt de laatste jaren veel aandacht geschonken aan ongewenste intimiteiten in het onderwijs. Het is ook gebleken dat dit verschijnsel vaker voorkomt dan men denkt. Dit is voor de overheid reden geweest om het beleid, dat gericht is op preventie en bestijding van ongewenste intimiteiten, wettelijk te regelen.

Op onze school is er één contactpersoon (Manon Twilhaar) aangesteld.

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt bij o.a. vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Naast deze contactpersoon heeft het schoolbestuur ook externe vertrouwenspersonen aangesteld. Mocht het nodig zijn deze personen te raadplegen, dan zal de contactpersoon van school u verder helpen bij de te voeren procedure. De contactpersoon geeft de klacht door aan de vertrouwenspersonen, die voor verdere behandeling zorg dragen. Bij problemen kan men zich natuurlijk ook wenden tot de eigen of een andere leerkracht. Voor het werk van de vertrouwenspersonen zijn richtlijnen (o.a. geheimhouding) opgesteld, die zijn vastgelegd in een modelregeling. Met deze informatie willen wij een bijdrage leveren aan een prettig en veilig leef- en werkklimaat op onze school, waarin respectvol omgaan met elkaar heel gewoon is.

9. Rooster

9.1 Continurooster

Wij hanteren op onze school een continurooster, wat inhoudt dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven om te eten. Voor kinderen in de kleutergroepen kan, na overleg met u, een uitzondering worden gemaakt. De leerlingen eten hun brood op in hun eigen klas, samen met een overblijfskracht van de Tussenschoolse Opvang. Na het eten gaan ze spelen op de speelplaats buiten (of bij slecht weer binnen), onder toezicht van overblijfskrachten van de Tussenschoolse Opvang.

De landelijke overheid heeft sinds 2006 de TSO geprofessionaliseerd. Vandaar dat deze overblijfskrachten dit jaar een cursus zullen volgen om deze begeleiding zo goed mogelijk te laten plaats vinden. Deze overblijfskrachten (vaak ouders) doen dit tegen een vergoeding.

Aan alle ouders vragen we aan het begin van het schooljaar een bijdrage van 96 euro om deze vergoeding te kunnen bekostigen.

TSO coördinatoren: Liesbeth Amerika (5417734)

9.2 Schooltijden

Voor groep 1 t/m 8 zijn de schooltijden als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag:	8.45 – 15.00 uur
woensdag:	8.45 – 12.30 uur
vrijdag:	8.45 – 15.00 uur

In de kleutergroepen zijn de leerkrachten vanaf 8.35 uur in de klas aanwezig. Uw kind wordt tussen 8.40 en 8.45 uur verwacht.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De kinderen mogen vanaf 8.40 uur naar hun klaslokaal gaan. De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen hun kind daarbij begeleiden (ouders groep 4 t/m de herfstvakantie) en, als ze dat willen, even in de klas kijken naar bijv. de werkjes van hun eigen kind. Omdat de kleuterjuffen 's morgens vaak veel informatie van ouders te horen krijgen, ligt er in de kleuterklas een logboek, waarin ouders mededelingen of vragen in kunnen schrijven (bijv. dokters- of tandartsbezoek, de vraag om een wensje e.d.).

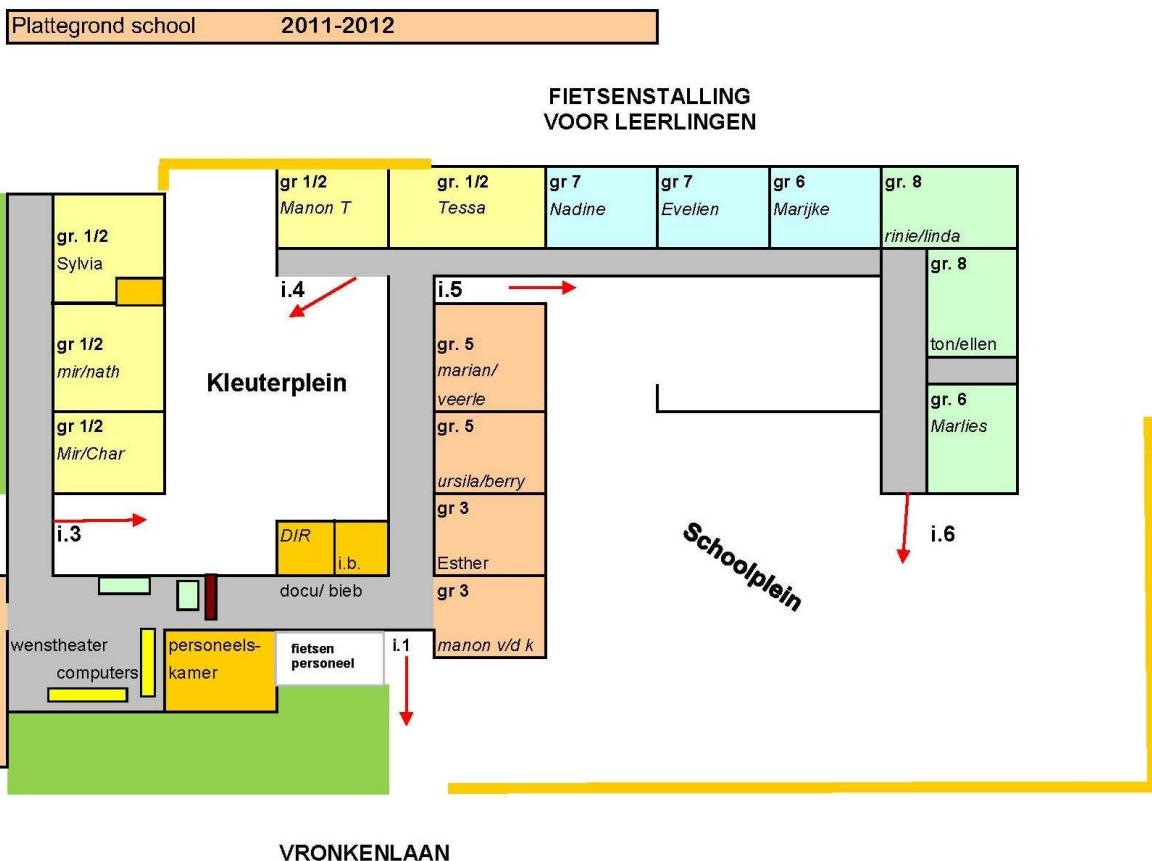
Leerkrachten kunnen zo geen belangrijke zaken vergeten.

Wij verwachten dat de ouders/verzorgers bij het brengen van de kinderen van groep 4 en hoger **buiten afscheid nemen** en dat bij de kleuters alleen de ouders (verzorgers) naar binnen gaan, zonder broertjes en/of zusjes. Wij begrijpen, dat kleine broertjes/zusjes niet buiten kunnen blijven. We willen u vragen om uw jongste kind(eren) in de gaten te houden, zodat ze niet aan de spullen in de klas komen.

We willen u vragen om geen kinderwagens mee de klas in te nemen.

Ten behoeve van de rust in de school tijdens lesuren verwachten wij tevens dat ouders/verzorgers van onze leerlingen bij het ophalen van de kinderen **buiten wachten** tot de school uit gaat. De hal wordt namelijk ook vaak gebruikt als lesruimte.

WIE ZIT WAAR EN WELKE IN- EN UITGANG GEBRUIKT DE GROEP VAN UW KIND(EREN)!



Om de doorstroming in de school goed te laten verlopen zijn aan de klassen bepaalde uitgangen toegewezen.

Uitgang i.1 wordt gebruikt door: beide groepen 3

Uitgang i.2 wordt gebruikt door groep 1/2 MI en beide groepen 4

Uitgang i.3 wordt gebruikt door groep 1/2 CHA en groep 1/2 SYL

Uitgang i.4 wordt gebruikt door groep 1/2 MA

Uitgang i.5 wordt gebruikt door groep 1/2 TE en beide groepen 5

Uitgang i.6 wordt gebruikt door de groepen 6, 7, en 8.

9.3 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is één van de faciliteiten die de Stichting Kinderopvang Leiderdorp (SKL) biedt. Deze BSO is bestemd voor kinderen die een basisschool in Leiderdorp bezoeken. Uw kinderen kunnen hier minimaal één en maximaal vijf middagen worden opgevangen. De BSO is geopend na schooltijd tot 18.00 uur. In de officieel vastgestelde basisschoolvakanties is er opvang voor hele dagen (8.30 – 18.00 uur). De kinderen worden door de leidsters lopend van school afgehaald. Als de afstand te groot is, worden de kinderen per taxi naar de BSO gebracht. De leidsters van de BSO vangen de kinderen op, zoals u dat zelf thuis zou doen: samen iets drinken, belevenissen vertellen en ontspannen in een ongedwongen sfeer. De opvang heeft dus geen schools karakter.

Er zijn tal van mogelijkheden om binnen en buiten te spelen. In de groepsruimte zijn spelletjes, knutselmateriaal, boeken en computers aanwezig; er is een zithoek en een poppenhoek. Buiten kunnen de kinderen terecht op een omheind speelterrein. In de schoolvakanties worden er speciale activiteiten en uitstapjes georganiseerd. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met de SKL, telefoon 071 – 5817777.

9.4 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, proberen we vervanging te regelen. Meestal lukt dit. Als we er niet in slagen om vervanging te vinden, dan zijn we genoodzaakt om andere leerkrachten en groepen voor enkele dagen extra te belasten. Mochten we toch genoodzaakt zijn om een groep naar huis te sturen, dan delen wij u dat een dag van tevoren schriftelijk mee.

Vervangingsbeleid De Leeuwerik

We hebben de volgende uitgangspunten geformuleerd ten aanzien van het vervangingsbeleid:

- de kwaliteit van het onderwijs staat voorop;
- de school is gebaat bij de oplossing die de minste onrust geeft;
- de directeur bepaalt de concrete invulling van de mogelijke opties bij vervanging van een zieke leerkracht.

10 Leerplicht en verlof

10.1 Leerplicht

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn om dit verlof aan te vragen. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van het kind school te moeten missen!

Wel extra verlof mogelijk:

- Bezwaar en beroepshuwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen. Bij grootouders is dit meer dan bij ouders omdat er vanuit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kinderen uit verschillende vakantieregio's.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: één dag

Graden in verwantschap

1^e graad: ouders

2^e graad: grootouders, broers en zussen

3^e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4^e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij een van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren.

Geen extra verlof mogelijk:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten)
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument 'mijn kind is nog jong'
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
4. De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Vrij voor een religieuze feestdag of voor carnaval

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Carnaval duurt van vrijdag- tot dinsdagavond en binnen deze periode zijn er voldoende mogelijkheden om na schooltijd iets voor schoolkinderen te organiseren. Overigens staat het (rooms-katholieke) scholen vrij de voorjaars- of carnavalsvakantie te plannen tijdens het carnaval.

Echter: korte vakanties of lange weekenden onder schooltijd zijn niet toegestaan!

De directie is verplicht dit te melden aan de ambtenaar leerplichtzaken.

Verlof door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld) dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord.

Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Uitgangspunt bij aanvragen van verzoeken om extra verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden is dat dit verlof kan worden gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Extra verlof aanvragen

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of wanneer de termijn van acht weken niet redelijk en of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Bezwaar en beroep

Zowel de directeur als de leerplichtambtenaar is verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Moet hiervoor extern advies worden ingewonnen, dan wordt dit schriftelijk gemeld. U hebt het recht om tegen dit besluit in beroep te gaan. Wilt u hierover nog meer informatie?

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

10.2 Ziekteverzuim

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte. Als uw kind ziek is, moet u hem/haar afmelden, het liefst vòòr 8.45 uur. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij, en als een kind afwezig is zonder afmelding, controleert de leerkracht dit verzuim. Dit doen we met het oog op de veiligheid van de kinderen.

11 De overstap naar het voortgezet onderwijs

11.1 Adviesavond groep 8

Na groep 8 stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. U moet dan, samen met uw kind, een school kiezen. Om u bij deze keuze behulpzaam te zijn, houden we in januari een adviesavond. In een gesprek met de leerkracht komt aan de orde welk soort vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind, en uit welke scholen u kunt kiezen. De leerkracht betreft bij dit advies de score van uw kind van de Citotoetsen, en daarnaast de werkhouding en interesse bij meer of minder handelingsgericht onderwijs. De leerlingen van De Leeuwerik scoren meestal boven het gemiddelde van de eindtoets. Velen stromen door naar vmbo-t, havo of vwo in Leiderdorp, Leiden en Oegstgeest. Deze scholen houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen, zodat we kunnen controleren of ons advies indertijd goed was.

De ervaring leert dat de door ons gegeven adviezen nauwelijks afwijken van de uitslag van de CITO-toets. Wanneer het advies van de basisschool en de uitslag van de CITO-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen weegt de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar af om tot een beslissing te komen. Er wordt daarbij overleg met de basisschool gevoerd.

Wanneer uw kind mogelijk in aanmerking komt voor het VMBO met leerwegondersteuning of het Praktijk Onderwijs, volgen wij een ander toelatingstraject.

Om op deze scholen geplaatst te kunnen worden, is uitgebreid onderzoek noodzakelijk.

In oktober worden deze 'zorgleerlingen' getest. Dit onderzoek vindt in Leiden plaats. Alle basisscholen uit Leiden en omgeving doen aan deze procedure mee. Aan de hand van de uitslag van deze test wordt bepaald of uw kind wel of niet toegelaten wordt tot deze speciale vorm van voortgezet onderwijs. Vooraf is er met de betrokken ouders uitvoerig overleg en wordt de te volgen procedure uitgelegd. Alleen de kinderen met een positief advies tot toelating hoeven niet deel te nemen aan de eindtoets van het Cito. De uiteindelijke keuze is aan u, en u geeft uw kind ook zelf op bij de nieuwe school. Wij adviseren alleen, waarbij voorop staat dat uw kind, afhankelijk van aard en aanleg, op een school terecht komt, waar hij/zij met evenveel plezier naar toe gaat als naar De Leeuwerik.

11.2 Afscheid van groep 8

Aan het eind van ieder schooljaar organiseren we speciale activiteiten, die in het teken staan van het afscheid van groep 8. We organiseren een afscheidsavond voor deze leerlingen en zij gaan drie dagen op kamp.

12 Beleid ten aanzien van schoolfotografie

De schoolfotograaf komt om ieder jaar. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto. Verdere informatie krijgt u via de Weekbrief.

FOTO'S DIE GEMAAKT VAN BEPAALDE ACTIVITEITEN WORDEN OP ONZE WEBSITE EN OF WEBLOG VAN EEN BEPAALDE GROEP GEPLAATST. DE GELDENDE PRIVACYWETGEVING VOOR KIND EN OUDER WORDT IN ACHT GENOMEN. ALLE KINDEREN KUNNEN GEFOTOGRAFEERD WORDEN BIJ SCHOOLSE ACTIVITEITEN. INDIEN OUDERS DIT NIET WILLEN, MOETEN ZIJ DIT JAARLIJKS NADRUKKELIJK AAN DE LEERKRACHT OPGEVEN.

13 **Beleid Sponsoring**

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die een sponsor levert waarvoor hij een tegenprestatie verlangt. We noemen een paar voorbeelden:

- bijdragen voor de schoolinrichting en apparatuur (zoals computers en ons Wenstheater);
- lesmaterialen (zoals lesbrieven, boeken, software) waarop de naam van de sponsor zichtbaar is;
- niet-verplichte schoolactiviteiten (zoals feesten);
- reclame-uitingen in/aan/bij de school, gericht op leerlingen;
- bedrijfsbezoeken

De school legt de afspraken met de sponsor vast in een schriftelijke overeenkomst, zodat er geen meningsverschillen over kunnen ontstaan. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding, net als bij alle andere activiteiten die binnen de schoolorganisatie plaatsvinden. Voor sponsoring gelden de volgende 3 uitgangspunten:

1. Sponsoring moet passen in het schoolklimaat en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak, en mag geen geestelijke of lichamelijke schade bij de leerlingen veroorzaken. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de methoden van het onderwijs en de positie, taak en doelstelling van de school niet beïnvloeden. Bij het wegvallen van de sponsormiddelen mag de voortgang van het onderwijs niet in gevaar komen.

Voor een beslissing over sponsoring moet er een draagvlak binnen de schoolorganisatie zijn. Het moet bovendien voor iedereen herkenbaar zijn dat het om sponsoring gaat. Over eventuele gevolgen van het sponsoringbeleid, zoals verplichtingen waarmee de leerlingen te maken krijgen, hebben de leerkrachten in de Medezeggenschapsraad (zie 4.8) instemmingsrecht.

- o - o - o - o -

BIJLAGE I

met wetenswaardigheden voor schooljaar 2011-2012

1.	Teamleden per groep	blz.	38
2.	Wie werken er in de school		38
3.	Ouderraad		39
4.	Medezeggenschapsraad		39
5.	Vakantierooster		39
6.	Godsdienstthema's		40
7.	Gymnastiekkleding		42
8.	Schoolshirts		42
9.	Schoolmaterialen		42
10.	Verkeer rond de school		43
11.	Op de fiets naar school		43
12.	Extra activiteiten		43
13.	Schoolsport		43
14.	Noodtelefoonnummers		43
15.	Mobieltje		43
16.	Jaarlijkse ouderbijdrage		43
17.	Schoolmelk		43
18.	Oud papier		43
19.	Gevonden voorwerpen		43

Schoolgids De Leeuwerik

1 Teamleden per groep

Hieronder ziet u de groepsverdeling met de teamleden.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1/2	Mirjam Kunkeler	Mirjam Kunkeler	Mirjam Kunkeler Charlotte Brussee*	Charlotte Brussee	Charlotte Brussee
1/2	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman
1/2	Miranda v. Koert	Miranda v. Koert	Nathalie Ijsselmuiden	Nathalie Ijsselmuiden	Nathalie Ijsselmuiden
1/2	Manon Twilhaar	Manon Twilhaar	Manon Twilhaar	Manon Twilhaar	Manon Twilhaar
1/2	Tessa Best	Tessa Best	Tessa Best	Tessa Best	Tessa Best
3	Esther Lubbe	Esther Lubbe	Esther Lubbe	Esther Lubbe	Esther Lubbe
3	Ellen Oort	Manon v/d Krogt	Manon v/d Krogt	Manon v/d Krogt	Manon v/d Krogt
4	Inge Buitelaar	Inge Buitelaar	Wietske Koens	Wietske Koens	Wietske Koens
4	Menno Karel	Menno Karel	Monique Piso	Monique Piso	Menno Karel
5	Marian Soullie	Marian Soullie	Veerle Beurze	Veerle Beurze	Veerle Beurze
5	Ursila Bontje	Ursila Bontje	Ursila Bontje	Berry Elstak	Berry Elstak
6	Marlies van der Sluijs	Marlies van der Sluijs	Marlies van der Sluijs	Marlies van der Sluijs	Marlies van der Sluijs
6	Marijke van Schie	Marijke van Schie	Marijke van Schie	Marijke van Schie	Marijke van Schie
7	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt
7	Nadine Schipper	Nadine Schipper	Nadine Schipper	Nadine Schipper	Nadine Schipper
8	Ton Bavelaar	Ton Bavelaar	Ton Bavelaar	Ellen Oort	Ellen Oort
8	Rinie Harmes	Rinie Harmes	Rinie Harmes	Linda van der Graaf	Linda van der Graaf

2 Wie werken er verder in de school

Directeur	Richard van den Berg	0252 -340747
Interne begeleider	Mieke Möller	
ICT	Marian Soullié	
Kanjertrainers	Marlies v. Sluijs, Marijke v. Schie, Evelien Landuijt, Sylvia Granneman, Tessa Best, Esther Lubbe	
Vakleerkracht gymnastiek	Sander Weerlee (op maandag)	
Bouwcoördinatoren	Manon van der Krogt (groepen 1/2)	
	Monique. Piso (groep 3 t/m 5)	
	Ton Bavelaar (groep 6 t/m 8)	
Conciërges	John Moenen en Anneke Verstraaten	

Bovengenoemde personen zijn dagelijks op telefoonnummer 071-589 28 24 te bereiken.

Contactpersoon voor klachtenregeling. Manon Twilhaar 06-29295226

3 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit negen ouders. Samen met de teamleden zorgen zij voor een goed schoolklimaat. Dit betekent dat zij zich inzetten voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen de school. De acht ouderraadsleden vormen diverse commissies samen met ouders van buiten de ouderraad om de activiteiten te kunnen uitvoeren. Voor vragen over de activiteiten en taken van de ouderraad of deelname aan de commissies of ouderraad kunt u terecht bij de volgende leden:

Petra van Hagen voorzitter

Jose Leijnse secretaris

Conny Hoogenboom

Astrid Oudshoorn

Rosmarijn Ancher

Wendy Keijzer

Marian van der Meulen

Danielle Nievaart

De ouderraad kan uw hulp goed gebruiken! Meld u aan bij activiteiten.

4 Medezeggenschapsraad

De volgende gekozen leden hebben zitting in de MR:

Dhr. Richard Jochems ouder

Dhr. Marco Melis ouder

Dhr. Patrick Chin A Foeng ouder

Mw. Ellen Oort teamlid

Mw. Monique Piso teamlid

Mw. Marijke van Schie teamlid

5 VAKANTIEROOSTER 2011/2012 (inclusief margedagen)

Hieronder vindt u het vakantierooster voor het schooljaar 2011/2012.

Een deel van de geplande vakanties zijn door de gemeente en het bestuur vastgesteld.

Omdat wij met een rooster van 940 uur per jaar werken, zijn er een aantal dagen die De Leeuwerik in goed overleg met de MR extra inplant. Scholen die niet met dit zogenoemde 'Hoorns model' werken, hebben andere schooltijden of bepalen bijvoorbeeld dat de kleuters iedere vrijdagmiddag vrij zijn. In het verleden heeft De Leeuwerik in goed overleg gekozen voor 'alle kinderen dezelfde schooltijden'. De vakanties zien er aldus als volgt uit.

Leidens ontzet (maandag)	- maandag 3 oktober 2011
Herfstvakantie	- maandag 17 oktober 2011 t/m zondag 23 oktober 2011
Sinterklaasmiddag	- maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	- vrijdagmiddag 23 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	- maandag 20 februari 2012 t/m 2 maart 2012
Pasen	- vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	- maandag 23 april 2012 t/m zondag 6 mei 2012
Hemelvaart + dag erna	- donderdag 17 mei 2012 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	- maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	- donderdag 5 juli 2012 t/m 19 augustus 2012

maandagmiddag 5 december 2011 zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

vrijdagmiddag 23 december 2011 en woensdag 4 juli 2012 zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Studiedagen team (alle leerlingen vrij):

We plannen daarnaast nog 3 studiedagen in, waarvan u later de exacte data krijgt.

Zowel de onderbouw als de bovenbouw werkt 940 lesuur en voldoet hiermee aan de wettelijke eisen.

6 Godsdienstthema's

Elk jaar kiezen we 10 thema's die de basis vormen voor de godsdienstlessen. In het schooljaar 2011 – 2012 werken we met de volgende projecten:

September–oktober: Samenwerking Spreuk: Samen staan we sterk!

Als we samenwerken passen we ons aan zodat we met elkaar overweg kunnen. We respecteren regels. We houden rekening met anderen. Samenwerken betekent elkaar helpen, zien hoe je de ander kunt helpen.

Oktober–november: Solidariteit Spreuk: Iedereen heeft recht op een goed leven.

Solidariteit houdt in dat het welzijn van anderen je aan het hart gaat en dat je je best doet om rekening te houden met anderen. Je toont liefde en mededogen als iemand iets ontbreekt, of verkeerd wordt behandeld, tekort komt. Het wel en wee van de aarde en haar bewoners gaat je aan het hart. Je bent mild in de gedachten over anderen, of je ze kent of niet: vrienden, vreemden, asielzoekers, buitenlanders, geloofsgenoten en anderen.

December heeft een Kerstproject.

Januari–februari: Eenheid Spreuk: Wij zijn allen een.

Eenheid helpt ons om in vrede te werken en te leven. We voelen ons verbonden met elkaar. We zien het unieke van ieder mens als geschenk, om van te leren en niet van te schrikken of tegen te keren. We zijn niet allemaal hetzelfde. Eenheid laat zien hoe bijzonder iedereen is.

Maart–april heeft een Paasproject.

April–mei: Moed Spreuk: Wees moedig, doe het goede.

Moedig zijn betekent dat je doet wat moet gebeuren, ook al is dat moeilijk of eng. Moedig zijn betekent doorgaan – ook als je liever zou opgeven en ophouden. Moedig zijn is ook je fouten toegeven; je blijft proberen. Moed geeft je kracht.

Juni: Verwondering Spreuk: Zie al het mooie om je heen.

De wereld is een boeiende plek. Als wij een basisvertrouwen mogen ervaren in anderen en in de wereld kan een openheid voor diepere levensvragen ontstaan. Een goede omgeving doet verwondering ontwikkelen, roept levensvragen op; het creëert het besef dat er niet alleen vragen van het verstand maar ook van het hart zijn. Leren omgaan met levensvragen gaat verder dan kennis ontwikkelen over de eigen en andere tradities. De waarden die wij meekrijgen dragen bij om een positieve houding te ontwikkelen dat kan bijdragen tot een rechtvaardige en verdraagzame samenleving.

7 Gymnastiekkleding

In de gymnastiek- en speelzaal dragen de kinderen gymschoenen (**geen** sportschoenen die buiten gedragen worden). Speciale gymkleding is niet verplicht. Het belangrijkste is, dat ze niet de kleren dragen, waarmee ze in de klas zitten. De gymkleding blijft in een tas aan de kapstok op school. Aan het eind van de week gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden. Wilt u daarop toezien.

8 Schoolshirts

Leerlingen die bij ons in groep 1 starten krijgen van de ouderraad een origineel blauw schoolshirt. Uw kind toe aan een nieuw schoolshirt? De originele blauwe schoolshirts van Daltonschool De Leeuwerik zijn te koop voor 5 euro bij Liesbeth Amerika of Anneke Verstraaten en zijn in alle maten te verkrijgen.

9 Schoolmaterialen

"Een goed begin is het halve werk"

Door de school worden alle materialen verstrekt, die nodig zijn om de lessen te volgen, behalve gymkleding. Echter, de leerlingen van groep 6, 7 en 8 moeten aan het begin van het nieuwe schooljaar de volgende zaken van thuis meenemen. Multomap (23 rings en tabbladen).

10 Verkeer rond de school

Aan het begin en het eind van de schooldag is het vaak spitsuur rond de school. Omdat we graag willen, dat alles veilig verloopt en dat de buurtbewoners zo min mogelijk last van ons hebben, vragen we graag uw medewerking. Wilt u ervoor zorgen dat de stoep en de (zij)ingang bij onze school en de straat vrij blijft? Dit voorkomt onnodige files naast de school en bevordert de verkeersveiligheid in de straat.

11 Op de fiets naar school

Kinderen die **ver van school wonen** mogen op de fiets naar school komen, aangezien we maar een beperkte ruimte hebben om de fietsen te stallen. Deze kinderen moeten de fietsenrekken gebruiken. Het is verboden om op de speelplaats te fietsen.

12 Extra activiteiten

Naast de schoolsport is de school ook actief op andere gebieden:

- Activiteiten rond Sinterklaas
- Kerstviering
- Paasfeest
- Schoolreisje
- 3-daags schoolkamp voor groep 8
- Afscheidsmusical door groep 8
- Jaarproject voor groep 1 t/m 8
- Excursies, theaterbezoek
- Deelname aan de schriftelijke en praktische verkeersproef voor groep 7
- Leeuwerikfeest

De Avondvierdaagse wordt **niet** in schoolverband gelopen. De ouderraad verricht wel vrijwillig hand- en spandiensten. Nadere informatie hierover wordt t.z.t. in de weekbrief vermeld.

13 Schoolsport en toernooien

De schoolsporttoernooien worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de verenigingen zelf. Afgelopen jaar deden we mee aan: korfbal, basketbal, dammen, schaken, bowlen, tafeltennis, voetbal en hockey. De toernooien worden weer in dezelfde periode gehouden als voorgaande jaren. De data worden via de weekbrief bekend gemaakt.

14 Noodtelefoonnummers

Bij de gegevens van de leerlingen hebben we het telefoonnummer van thuis. Op school hebben we graag extra telefoonnummers, waarop de ouders onder schooltijd te bereiken zijn. Dit kunnen ook de nummers van familie of vrienden zijn. Mocht er iets met een kind aan de hand zijn, dan kunnen we snel iemand bereiken. **Als de gegevens/nummers veranderen, dan horen we dat graag zo snel mogelijk.**

15 Mobieltjes

Leerlingen die een mobieltje mee naar school nemen, leveren deze **vòòr aanvang van de les** in bij de leerkracht. Onder schooltijd wordt er niet mee gebeld of smsjes gestuurd. Na school krijgen de leerlingen de mobieltjes terug. De school stelt zich **niet aansprakelijk** voor vermissing of diefstal.

16 Jaarlijkse ouderbijdrage

Om de verschillende activiteiten te kunnen financieren vraagt de ouderraad aan de ouders een jaarlijkse bijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor het schooljaar 2011– 2012 is de bijdrage € 27,50 per kind. De jaarlijkse overblijfbijdrage voor het overblijven tussen de middag wordt door de Tussenschoolse Opvang vastgesteld en is **verplicht**. De hoogte van dit bedrag is voor het schooljaar 2011 – 2012 € 96,00 per kind. Deze bijdrage wordt gebruikt om de ‘overblijfkrachten van de TSO te betalen en om nieuwe spelmaterialen aan te schaffen, waardoor de leerlingen op een prettige manier de middagpauze kunnen doorbrengen. De spelmaterialen zijn voor buiten en binnen (als het slecht weer is).

17 Schoolmelk

In de ochtendpauze en/of tijdens het overblijven kunnen de kinderen schoolmelk drinken. Er is keuze uit volle en halfvolle melk, aardbeiendrinkyoghurt of chocolademelk. De schoolmelk wordt tegen kostprijs geleverd door Campina. Aanmeldingskaarten en wijzigingskaarten kunt u bij de conciërge krijgen. De betaling (per acceptgiro) gaat buiten de school om.

18 Oud papier

Uw oud papier kunt u in onze papiercontainers kwijt. Deze staan in het hok naast de fietsenstalling van de kleuters. Het is niet alleen beter voor een schoner milieu, maar ook levert het de school een spaarpotje op. Hiervan kopen we extraatjes, die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden.

19 Gevonden voorwerpen

Op school blijven nog al eens spullen liggen die van “niemand” zijn. Ook bij navraag in de klassen komen we er niet achter, van wie deze eigendommen zijn. Het is dus raadzaam om de kleding van uw kind van een naam te voorzien. In de aula staat een bak met daarop “gevonden voorwerpen” en links van de hoofdingang is een kapstokje met “vergeten” kleding. Laat de kinderen geen geld of dure sieraden mee naar school nemen. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van uw kind(eren).

BIJLAGE II

Met wetenswaardigheden over ouderparticipatie

Beste ouders,

Elk jaar doen wij een beroep op alle ouders van onze school.

Omdat er elk jaar veel ouders op school helpen, kunnen er veel leuke activiteiten tot stand komen. Wij willen u door deze bijlage inzicht geven, wat u zou kunnen doen.

Wij weten dat veel ouders werken. Plannen is in veel gezinnen een normale zaak.

Door bijgaand overzicht kunt u zelf bepalen welke activiteit voor u mogelijk is en eventueel kunt u een enkele verlofdag mogelijk al vastleggen voor het schooljaar 2011 -2012.

Ieder kind vindt het fijn om te zien, dat zijn ouders een keer meedoen aan een activiteit op school.

In deze bijlage staan alle commissies, activiteiten en eventuele” vacatures” op een rij.

Als u ons wilt helpen kunt u contact opnemen met de in de bijlage genoemde contactpersonen of reageren op oproepen die via de weekbrieven zullen worden gedaan.

Inhoud:

1.	Schoolbibliotheek/documentatiecentrum	45
2.	Schooltuinen	45
3.	Excursies	45
4.	Schoolsport	45
5.	Versiercommissie	45
6.	Kascontrole	46
7.	Overblijf	46
8.	Medezeggenschapsraad	46
9.	Fotograaf	46
10.	Ouderraad	46

1. Documentatiecentrum/schoolbibliotheek

Op de dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur is het documentatiecentrum geopend. Uw taak houdt in het kort het volgende in:

- Kinderen wegwijs maken in de bibliotheek
- Kinderen helpen met het uitzoeken van een boek en/of werkstuk
- Registreren van de uitgeleende boeken
- Boeken terugzetten na teruggave

Tijdsinvestering: 1x per week een middag (een dinsdag- of een donderdagmiddag). Er wordt gewerkt met een roulatiesysteem, dus afhankelijk van het aantal hulpouders kan dit minder zijn.

Contactpersoon: Richard van den Berg.

2. Schooltuinen

Groep 6 start in april met schooltuinwerk in de Bloemerd. Daar krijgen de leerlingen een eigen tuintje van ongeveer 6 m², waarop ze zelf groente en bloemen zaaien of planten en tuinwerk doen.

Gezocht wordt naar **hulpouders (m/v)** die 1x per week in het seizoen, vanaf april, een middag de kinderen willen begeleiden naar de schooltuinen op de fiets en in de schooltuinen met het tuinwerk. Afhankelijk van het aantal hulpouders kan er met een roulatiesysteem gewerkt worden. U kunt voor informatie terecht bij de leerkrachten van groep 6.

3. Excursies

De Leeuwerik zoekt voor de excursies: **chauffeurs (m/v)** (op oproepbasis).

Per groep worden er jaarlijks een aantal excursies georganiseerd. Daarvoor hebben wij chauffeurs nodig. In eerste instantie probeert de leerkracht van de betreffende groep ouders te regelen uit die groep. Mocht dat niet lukken, *dan* doen we een beroep op u!

U kunt dus gevraagd worden om te rijden voor een groep waarin u geen kinderen heeft. U hoort van ons, zodra wij u nodig hebben.

4. Schoolsport

Voor de begeleiding van de teams wordt gezocht naar: begeleiders **(m/v)**.

Door het jaar heen is er de mogelijkheid voor de leerlingen om mee te doen aan schoolsporttoernooien. Hiertoe behoren korfbal, basketbal, dammen, schaken, tafeltennis, voetbal en hockey. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen kan er worden meegedaan. De begeleiding bij de toernooien gebeurt door ouders.

Tijdsinvestering: Over het algemeen betreft het één dagdeel per toernooi. Meestal valt dit op de woensdagmiddag. Soms wordt er ook nog 1 of 2x getraind van tevoren. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Manon van der Krogt en/of Mirjam Kunkeler (leerkracht).

5. Versiercommissie

De ouderraad zoekt voor de versiercommissie: **versierouders (m/v)**.

Afgelopen jaar waren de ramen en de gangen van de school weer versierd tijdens de verschillende projecten en seizoenen. Met deze versieringen proberen we een gezellige sfeer te scheppen in de school. Vindt u het leuk om raamdecoraties te ontwerpen, te knippen en te plakken geef u dan op voor de versiercommissie. Tijdsinvestering: ongeveer 1x in de maand een woensdagochtend.

Contactpersoon: ouderraad (ouderraad@daltondeleeuwerik.nl)

6. Kascontrole

Eén keer per jaar moeten de jaarcijfers van de ouderraad worden gecontroleerd op rechtmatige besteding. Heeft u enig financieel inzicht, dan kunt u zich aanmelden voor de kascontrole. U doet dit samen met nog een persoon voor minimaal 3 jaar.

Tijdsinvestering: 1x per jaar circa 3 uur.

Contactpersoon: Conny Hoogenboom(penningmeester OR) tel.: 071-54 194 17

7. Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang

De Leeuwerik zoekt voor het overblijven: **overblijfouders (m/v)**.

Contactpersoon: Liesbeth Amerika 071- 54 17 734

8. Medezeggenschapsraad

Wanneer u op beleidsmatig niveau een steentje bij wilt dragen, kunt u zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk geregeld inspraakorgaan, wat inhoudt dat het schoolbestuur en het stichtingsbestuur advies c.q. instemming nodig hebben van de MR over een aantal bestuurlijke zaken (bijvoorbeeld vakantieregeling, inzet van personeel, sollicitatieprocedures, verandering van beleid). In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een uitnodiging om te solliciteren naar een plaats in de MR verschijnt in de weekbrief.

9. Fotograaf

De Leeuwerik zoekt voor het vastleggen van alle leuke activiteiten en festiviteiten: **fotograaf (m/v)**.

Vindt u het leuk om te fotograferen? Regelmatig vinden er leuke activiteiten plaats waarvan het leuk is om het e.e.a. vast te leggen voor de ouders en de school. Na het fotograferen worden de foto's geplaatst op de website van de school.

Het is plezierig als er meerdere fotografen voor de school beschikbaar zijn.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot Gitte Möller

10. Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Elke maand (behalve in de zomervakantie) komt de ouderraad op school bijeen om diverse activiteiten en festiviteiten met elkaar te bespreken en voor te bereiden. Naast deze maandelijkse avondvergaderingen zijn de ouderraadsleden het hele jaar door actief bij de organisatie en uitvoering van een aantal geplande activiteiten. De ouderraadsleden vormen hiertoe diverse commissies samen met ouders van buiten de ouderraad. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende hoofdactiviteiten:

- Sinterklaas
- Kerstfeest
- Pasen
- Schoolreizen
- Slotfeest groep 8
- Leeuwerikfeest school

De ouderraad is op zoek naar mensen die het leuk vinden te helpen bij activiteiten. Uw bijdrage kan variëren van deelname aan commissies tot incidentele hand- en spandiensten. Op deze manier kan iedereen binnen zijn mogelijkheden betrokken zijn bij de activiteiten in de school.

Via de weekbrief zullen de data van de verschillende feesten en activiteiten worden bekendgemaakt en zullen oproepen voor hulp worden gedaan.

Tijdsinvestering: afhankelijk van uw eigen mogelijkheden en wensen.

Mocht u vragen hebben of belangstelling hebben om aan een commissie deel te nemen, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad:

Petra van Hagen (tel.: 5898347)