

Schoolgids



2017 - 2018

Voorwoord		blz.	3
1.	De Leeuwerik		3
1.1	Achtergrond		3
1.2	Identiteit		4
1.3	Schoolplan		4
1.4	De schoolbevolking		4
1.5	Een Daltonschool		5
1.6	Het klimaat van de school		9
1.7	Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International		9
2	Organisatie / Taken en functies binnen de school		10
2.1	Bevoegd gezag		10
2.2	Schooldirectie		10
2.3	Teamleiders		10
2.4	Intern Begeleider		10
2.5	ICT-coördinator		10
2.6	Managementteam		11
2.7	Conciërges		11
2.8	Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker		11
2.9	PABO		11
3.	Nieuwe leerlingen		12
3.1	Aanmelding		12
3.2	Toelating van een kind met specifieke behoeften		13
3.3	Vragenlijsten voorschoolse periode en startkrant		13
3.4	Wennen aan school		13
3.5	Groepen 1 en 2		14
4	Ouders en de school		15
4.1	Contact met de ouders		15
4.2	Intakegesprek		15
4.3	Rapporten/taakoverzicht		15
4.4	Ouder-kind-gesprekken		15
4.5	Voor- en naschools contact		15
4.6	Weekbrief		16
4.7	Informatiebrieven		16
4.8	Schoolgids		16
4.9	Jaarkalender		16
4.10	Website		16
4.11	Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders		16
4.12	De Ouderraad (OR)		16
4.13	Hulpouders		17
4.14	Klassenouders		17
4.15	Medezeggenschapsraad (MR)		17
4.16	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad		18
5	Kwaliteitszorg		19
5.1	Onderwijsmethoden		19
5.2	Kundig team		19
5.3	Video coaching		19
5.4	Volgen en vastleggen van resultaten		20
5.5	Groepsoverzichten en periodeplannen		20
5.6	Goede Leeromgeving		21
5.7	Meten van kwaliteit; WMKPO		21

6	Ons Onderwijs	22
6.1	Verbeteringsactiviteiten 2017-2018	22
6.2	Rekenen en wiskunde	22
6.3	Taal	22
6.4	Lezen	22
6.5	Schrijven	23
6.6	Engels	23
6.7	Wereldverkenning	24
6.8	ICT(Computers)	25
6.9	Creatieve vakken	26
6.10	Godsdienst	26
6.11	Bewegingsonderwijs	26
6.12	Schoolsport	27
6.13	Techniekonderwijs	27
6.14	Cultuureducatie	27
6.15	Theater	27
7	Overige activiteiten	28
7.1	Huiswerk	28
7.2	Schoolproject	28
7.3	Excursies en schoolreisje	28
8	De zorg voor leerlingen	29
8.1	Leren met verschillen	29
8.2	De intern begeleider	29
8.3	Speciale zorg voor leerlingen	29
8.4	Passend onderwijs en PPO	30
8.5	Meer begaafde leerlingen	30
8.6	Het leerlingendossier	31
8.7	KIJK groep 1-2	31
8.8	KIJK op sociale competenties	31
8.9	Leerlingvolgsysteem / toetsen	31
8.10	Centrum voor Jeugd en Gezin Leiderdorp (CJG)	32
8.11	Privacy en digitale leermiddelen	33
8.12	Klachtenregeling	33
9	Praktische zaken	34
9.1	Tussenschoolse opvang	34
9.2	Schooltijden	34
9.3	Schoolverzekering	35
9.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	35
9.5	Buitenschoolse opvang	35
10	Leerplicht en verlof	36
10.1	Vrij van school (leerplichtwet)	36
10.2	Ziekteverzuim	38
10.3	Beleid toelating en verwijdering	38
10.3.1	Toelating	38
10.3.2	Verwijdering	39
10.3.3	Schorsing	39
11	De overstap naar het voortgezet onderwijs	40
11.1	Entree en eindtoets	40
11.2	Adviesavond groep 8	40
11.3	Afscheid groep 8	40
12	Beleid ten aanzien van schoolfotografie	41
13	Sponsoring	41

Bijlage : wetenswaardigheden schooljaar 2017-2018

42 - 48

Bijlage : wetenswaardigheden over ouderparticipatie

49 - 51

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Door middel van deze prospectus proberen wij een beeld van onze school te geven. Misschien kent u onze school al goed; in dat geval zult u De Leeuwerik herkennen en de schoolgids samen met de jaarkalender als naslagwerk gebruiken. Misschien wilt u zich op De Leeuwerik oriënteren; deze gids zal u daarbij zeker helpen.

De ene school is de andere niet. Iedere school geeft natuurlijk de wettelijk voorgeschreven vakken, maar de manier waarop dat gebeurt en de nadruk die op bepaalde aspecten wordt gelegd, varieert per school. Ook kinderen verschillen, net zoals de ideeën en levensopvattingen van de ouders.

De Leeuwerik wil een school zijn, waar de kinderen op ontdekkingsreis gaan. Wij begeleiden uw kind tijdens die reis en voegen iedere dag iets toe aan zijn of haar bagage. Aan het eind van de reis zal de koffer niet alleen vol zitten met allerlei kennis en wetenswaardigheden, maar ook sportieve en creatieve elementen bevatten. Niet in de laatste plaats geven sociale vaardigheden de koffer gewicht.

Hoe wij iedere dag samen met uw kind eraan werken om de koffer te vullen, kunt u lezen in deze schoolgids. Wij staan open voor vragen, opmerkingen of suggesties en wensen uw kind een prettige 'reis' op onze school.

Namens het team,

Richard van den Berg
Directeur Katholieke Daltonschool De Leeuwerik

1 De Leeuwerik

1.1 Achtergrond

De katholieke Daltonschool De Leeuwerik bestaat 24 jaar. Op 1 oktober 2016 hadden wij 429 leerlingen, verdeeld over 17 groepen.

Er zijn dit jaar 5 kleutergroepen en 12 groepen voor de leerjaren 3 t/m 8:

1. 5 onderbouwgroepen: vijf groepen 1/2
2. 6 middenbouwgroepen: twee groepen 3, twee groepen 4 en twee groepen 5
3. 6 bovenbouwgroepen: twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8

De eerste twee jaren van de onderbouw bestaan uit gemengde (heterogene) groepen. Dat wil zeggen dat in iedere groep zowel jongste als oudste kleuters zitten. Ze kunnen dan veel van elkaar leren.

De grootte van de groepen varieert per jaar.

De Leeuwerik is een van de 11 scholen van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, afgekort als SCOL. Onder de stichting vallen de katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude, het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum.

1.2 Identiteit

De Leeuwerik (Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden) biedt onderwijs op katholieke grondslag. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verhalen uit de bijbel. Door deze verhalen ontwikkelen leerlingen een beeld van God zoals die gestalte krijgt in Jezus van Nazareth. Wij laten ons inspireren vanuit een steeds vernieuwende interpretatie van de verhalen uit de bijbel. Door kennis te laten maken met verschillende geestelijke stromingen, en de waarden die daar in centraal staan, geloven wij dat leerlingen het vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander.

1. Dit betekent dat het respect voor ieder mens centraal staat. Elk mens, elk kind, is uniek. Ieder mens is anders maar gelijkwaardig. Respect is wederzijds, ook ten aanzien van de (religieuze) eigenheid van het individu. Leren over en van elkaar speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Respect betekent ook eerbied hebben voor de wereld om ons heen en onze medemensen.
2. Dat betekent ook oog hebben voor de ander die het minder goed heeft, ofwel solidariteit. Wij trachten medeverantwoordelijkheid te ontwikkelen, met name voor de zwakkeren in de samenleving, en inzet voor een betere toekomst.
3. Met de ontwikkeling van een solidaire en respectvolle levenshouding kan het vertrouwen groeien. Een gezond vertrouwen in de eigen persoon, de ander en in de toekomst. Dat betekent het bieden van perspectieven en nieuwe kansen, zonder mensen uit te sluiten, en een gezond optimisme en hoop op een betere wereld.
4. Een goede omgeving doet verwondering ontwikkelen, roept levensvragen op; het creëert het besef dat er niet alleen vragen van het verstand maar ook van het hart zijn. Verhalen uit de bijbel vragen om een gevoeligheid voor de symboliek die de basis is voor een goede interpretatie van deze verhalen. Leerlingen leren om te gaan met levensvragen gaat verder dan alleen kennis te ontwikkelen over de eigen en andere tradities.

1. De waarden die wij meegeven dragen ertoe bij dat het kind een positieve houding ontwikkelt en dat het kan bijdragen tot een rechtvaardige en verdraagzame samenleving.

Kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging zijn bij ons welkom, mits de ouders de katholieke grondslag van de school respecteren. Deelname aan de godsdienstlessen en activiteiten is voor alle leerlingen van onze school verplicht, evenals de viering van christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. Wekelijks staat het vak godsdienst op het lesrooster. Deze lessen in geloofsopvoeding worden gegeven door de eigen leerkracht. Er zijn zes thema's per schooljaar die in de vorm van projecten behandeld worden.

De thema's zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In de lessen wordt gesproken over levensvragen. 'Hoe ga je om met verlies' of 'Wat doe je als iemand je vraagt iets te delen?' zijn enkele voorbeelden hiervan. Kinderen leren niet alleen om hun mening naar voren te brengen, maar ook om naar de mening van anderen te luisteren. Zo ervaren zij dat op veel vragen geen pasklaar antwoord gegeven kan worden. Op zo'n moment kan er een relatie gelegd worden met Bijbelverhalen. De identiteit van de school is ook heel duidelijk te zien in de wijze waarop wij uiting geven aan de viering van de christelijke feesten Kerstmis en Pasen. Wij vinden het belangrijk dat de katholieke identiteit ook tot uitdrukking komt in het dagelijkse schoolleven. Dit doen we door in onze lessen normen ter discussie te stellen en de aandacht te vestigen op waarden die passen binnen de katholieke traditie zoals respect voor elkaar, verdraagzaamheid, begrip voor ieders eigenheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, eerbied voor de schepping en medeverantwoordelijkheid voor de zorg voor het milieu. Deze abstracte begrippen worden voor kinderen concreet als we ze begrijpelijk benoemen. Onderwerpen als pesten, discrimineren, vooroordelen en vervuiling, worden in de lessen aan de orde gesteld. Bij conflicten leren wij de kinderen om met elkaar in gesprek te gaan en te zoeken naar oplossingen.

Driemaal per schooljaar spreekt het team over de godsdienstlessen en de identiteit van de school. Deze bijeenkomsten worden geleid door de identiteitsbegeleider van de SCOL.

1.3 Schoolplan

Iedere school is bij wet verplicht om een schoolplan te hebben, waarin wordt beschreven in welke richting de school zich in de komende jaren zal ontwikkelen en op welke wijze de school werkt aan het verbeteren van de kwaliteit. Enkele onderwerpen in het schoolplan zijn: personeels-, onderwijskundig- en financieel beleid en kwaliteitszorg. De inspectie beoordeelt het schoolplan door na te gaan of een school zich wel houdt aan wat er in het schoolplan staat. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

1.4 De schoolbevolking

De schoolbevolking is qua samenstelling een goede afspiegeling van de wijk. Een klein deel van de kinderen komt uit gezinnen met een andere culturele achtergrond. De meeste ouders zijn tweeverdieners en hebben werk in zeer uiteenlopende beroepsgroepen. De school wordt ook bezocht door enkele leerlingen uit de omliggende gemeenten Leiden, Warmond, Hazerswoude, Oud Ade en Voorschoten. We hanteren een open aannamebeleid, d.w.z. dat in principe ieder kind bij ons welkom is ongeacht de culturele of godsdienstige achtergrond.

1.5 Een Daltonschool

De Leeuwerik is aangesloten bij de [Nederlandse Dalton Vereniging \(NDV\)](#), de overkoepelende organisatie van alle Dalton scholen. Deze vereniging ondersteunt de scholen en controleert de kwaliteit van het onderwijs. De Leeuwerik is sinds mei 2010 in het bezit van het Dalton predicaat.



Onze leidende (hoofd)principes:

2. We willen dat kinderen leren samenwerken en samenspelen.
3. We willen dat kinderen respectvol met elkaar omgaan.
4. We willen kinderen uitdagen.
5. We willen kindvolgend onderwijs.
6. We willen dat kinderen zelfstandig kunnen werken.
7. We willen goede resultaten.
8. We willen gewenst bedrag belonen.
9. We willen een hoge betrokkenheid van de ouders.

De Leeuwerik gaat er vanuit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding. De leerkrachten bieden een veilig, ondersteunend klimaat om het kind de kans te bieden zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan. Zij gaan er vanuit dat elk kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat. Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden. Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind. De vijf principes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie vormen de uitgangspunten van Daltononderwijs. Meer informatie is te vinden op de website van De Leeuwerik en op www.dalton.nl

De vijf Daltonuitgangspunten vormen het fundament voor onze aanpak van het onderwijs in de school:

1. Verantwoordelijkheid en vrijheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit
5. Reflectie

Deze begrippen zullen hieronder worden toegelicht en eventueel worden voorzien van voorbeelden uit de klas.

Verantwoordelijkheid – vrijheid in gebondenheid

Het leren omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces, dat al begint in de kleuterperiode. We geven kleuters al snel een taak in de zorg voor hun directe omgeving. Op het takenbord kunnen kinderen zien voor welke taak zij die dag of week verantwoordelijk zijn. Onder ieder kaartje met het symbool voor de taak staan twee foto's/naamkaartjes van de kinderen die hiervoor verantwoordelijk zijn. De kinderen worden door de leerkracht gekoppeld aan een taak.

De organisatie van een taak door middel van een speciaal takenbord/takenblad vindt in alle groepen plaats. Hiermee leren we kinderen al vroeg verantwoordelijk te zijn voor elkaar, en met elkaar voor de omgeving.

Luuk is een oudste kleuter.

Op het takenbord staan vijf activiteiten die hij die week verplicht moet doen. Hij mag zelf binnen de aangegeven taaktijd bepalen in welke volgorde en op welk moment hij aan zijn taak werkt.

Op vrijdag heeft hij nog geen enkele opdracht gedaan.

'Dat lukt me nooit allemaal op een vrijdag', denkt Luuk.

De taakweek erop (van maandag tot en met vrijdag) begint Luuk op maandag doodleuk met zijn eerste opdracht.

Bij de vormgeving van het onderwijsleerproces staat de taak centraal. Kinderen vinden de opdrachten terug op een takenbord. Vanaf januari in groep 3 wordt dit ondersteund door een eigen takenblad. We stimuleren de kinderen door middel van het taakmodel tot het maken van eigen keuzes in:

- 1. planning van het werk*
- 2. het tempo en de volgorde waarin het werk gemaakt wordt*
- 3. de keuze van de werkomgeving*
- 4. het gebruik van de juiste hulpmiddelen*
- 5. het al of niet samenwerken met anderen*

Kinderen kijken zelf bepaalde gedeelten van hun werk na. Hierin zit een stukje ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid opgesloten. De opgedragen taken moeten op een van tevoren afgesproken tijdstip af zijn.

In groep 7 zegt Fay:

'Meester, mag ik m'n spellingsblad kopiëren?

Ik heb het verprutst en nu weet ik hoe het moet'.

Bij verantwoordelijkheid komt het kind op het gebied van zijn eigen wereld. Het neemt verantwoording voor de eigen woorden en daden en moet daarover ook verantwoording kunnen afleggen. Dit raakt het gebied van normen en waarden.

De normen die het schoolkind zichzelf stelt worden ten eerste gevoed vanuit de thuissituatie. Het kind neemt bijvoorbeeld verantwoordelijkheid voor zijn eigen speelgoed. Dit omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces dat in de kleuterperiode verder ontwikkeld wordt. Een kleuter leert het materiaal op te ruimen. Dit kan ook gebeuren in samenwerking met anderen bv. puzzels in kasten terugzetten en kwasten schoonmaken. Zo leren ze elkaar te helpen met allerlei praktische zaken.

De kinderen kunnen in groepjes werken en leren dat ze elkaar mogen helpen bij het werk. Oudere kinderen krijgen langzamerhand verantwoording ten aanzien van het geheel (de hele groep, de hele school).

Zelfstandigheid

Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf initiatieven nemen. De taak geeft ze daarvoor de ruimte. Zelfstandigheid houdt zelfwerkzaamheid in. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Het stimuleert een positieve, creatieve leerhouding.

*Ferry maakt op donderdag na de instructie een keuze uit de taken op het takenbord: een huis plakken.
Ferry pakt zelf papier, lijm en schaar en gaat aan de gang.*

*Sharon uit groep 4 heeft een vraag over rekenen, maar het verkeerslicht in de klas staat op oranje en dat betekent dat de juf even haar aandacht aan een ander kind/ groepje besteedt en dus voor het geven van hulp op dit moment niet beschikbaar is. Eerst stelt Sharon de vraag aan een vriendje in haar groepje.
Samen komen ze er niet uit.*

Sharon begint aan haar schrijfpdracht en als het oranje verkeerslicht in de klas verandert in groen, gaat Sharon met haar vraag over rekenen naar de juf.

Timo uit groep 6 heeft een rekentaak af.

Hij gaat naar de kast, pakt het nakijkboekje en kijkt zijn taak na. Vijf fout, schrijft hij eronder.

Dan pakt hij zijn taakformulier en kleurt het vakje achter de betreffende rekenopdracht.

Hij legt zijn nagekeken taak in het bakje rekenen en begint aan een andere taak.

De volgende dag heeft de leerkracht zijn werk gecontroleerd en verbetert Timo zijn fouten.

Samenwerken

In het dagelijkse leven moet een mens samenwerken met verschillende mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Niets is beter dan zo'n teamverband op school te laten starten. Kinderen kunnen in jaargroepen met elkaar werken, maar het komt ook voor dat er groepsdoorbrekend wordt samengewerkt.

Samen aan kleine projecten werken, samen spelen, levert een veilig gevoel op bij de jongste kinderen. Samenwerken moet ook gericht zijn op een meerwaarde voor het pedagogisch klimaat in de groep. We gaan uit van respect voor elkaar.

Tom uit groep 1/2 krijgt aan het begin van de week een huishoudelijke taakje.

Deze week moet hij de tafels schoonmaken en dat doet hij samen met Bregje.

'Ga jij wassen, of ga jij drogen', vraagt Tom .

'Ik ga wel wassen', antwoordt Bregje.

Samen zijn ze daarna heel druk in de weer.

De volgende dag draaien ze zelf de rollen om en zo gebeurt dat de hele week.

Sten zit met andere kinderen van groep 4 op het leerplein te werken.

Bart heeft een probleem met de tafel van vijf.

Sten weet het antwoord wel, maar geeft dat niet meteen.

In plaats daarvan legt hij aan de hand van de getallenlijn uit dat het sprongetjes van vijf zijn.

Drie kinderen uit groep 8 besluiten samen topografie te oefenen bij de wandkaart.

Eén wijst aan en benoemt, één controleert en de derde noteert de fouten.

Ze lossen elkaar steeds af.

Als een kind op de basisschool binnenkomt, is het qua ontwikkeling nog in de ik-gerichte fase. Tijdens de basisschooltijd leren we het kind vaardigheden aan om door middel van samenwerking een wij-gerichte attitude te ontwikkelen. Jonge kinderen leren naar elkaar te luisteren en met elkaar te spreken in de kring.

De leerkracht leidt het gesprek, waarbij de directe leefomgeving centraal staat. Daarna gaat de kring over in een klassenleergesprek, waarbij de rol van de leerkracht steeds meer op de achtergrond raakt. De onderwerpen worden algemener. Grote kinderen zijn in staat om zonder de leerkracht met elkaar ervaringen uit te wisselen en te bediscussiëren (bv. berichten uit het nieuws).

Bij het werken leren kleuters om samen met een ander kind een werkje te doen (samen een puzzel maken). Vervolgens leren ze dit samenwerken toe te passen in diverse situaties (b.v. oefenen van spellingwoorden en bij enkele handvaardigheidso opdrachten). De rol van de leerkracht gaat van sturend naar begeleidend. De kinderen krijgen inzicht in met wie ze goed kunnen samenwerken.

Ze ontdekken dat overschrijven van elkaar of voorzeggen aan elkaar geen echt samenwerken is.

In de bovenbouw kunnen kinderen in een groepje samen een opdracht uitvoeren, waarbij ze overleggen over hoe de taakverdeling zal zijn bv. bij aardrijkskunde: maak samen een hoogtekaart van Nederland.

Effectiviteit

Met onze wijze van werken willen we het leren doelmatiger maken. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Onderwijs heeft een brede functie. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

*Mats uit groep 7 komt 's morgens het klaslokaal binnen. De dag start met de inloop.
Hij pakt zijn weektaak en kijkt welke taak hij wil doen.*

Reflectie

Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Op onze school maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Leerkrachten reflecteren op hun onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van ons onderwijs plaats.

Jannick uit groep 6 schat steeds vooraf zijn rekenopgaven te moeilijk in. Achteraf blijkt de moeilijkheid steeds mee te vallen. In gesprekken met de leerkracht of medeleerling wordt hier aandacht aan geschonken.

1.6 Het klimaat van de school

We streven naar een goed pedagogisch klimaat; een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Pas dan zullen kinderen zich verstandelijk, creatief en sociaal goed ontwikkelen. Deze ontwikkeling moet een lange doorgaande lijn vormen, waarbij de kinderen aan het einde van de basisschool een goede aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

Pesten en discrimineren passen niet in deze sfeer. Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Op school wordt de Kanjertraining gegeven door leerkrachten.

In alle groepen wordt de 'Kanjertaining' gegeven. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

1. De leerkracht wordt gerespecteerd.
2. Pestproblemen worden hanteerbaar.
3. Pestproblemen worden opgelost.
4. Leerlingen durven zichzelf te zijn.
5. Leerlingen voelen zich veilig.
6. Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
7. Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
8. Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

1.7 Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International

We zijn officieel lid van Dalton International. Dit is een groep Daltonscholen over de hele wereld die met elkaar contacten onderhouden, met als hoofddoel van elkaar te kunnen leren en het Daltononderwijs blijvend verder te ontwikkelen. Er worden ervaringen uitgewisseld op managementniveau en dat zal in de toekomst worden uitgebreid naar leerkrachten en leerlingen.

2 Organisatie/Taken en functies binnen de school

2.1 Bevoegd gezag

De Leeuwerik behoort bij de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Onder de stichting vallen de katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude, het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum. Sinds 1 januari 2017 vallen de protestants-christelijke basisscholen van PCSL ook onder SCOL. Het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) ondersteunt ons bij personeelszaken, financiën, administratie, onderwijskundige zaken en onderhoud van gebouwen. Het bestuur staat 'op afstand'. De leiding van het Primair Onderwijs is in handen van het College van Bestuur.

2.2 Schooldirectie

De schooldirectie bestaat uit de directeur. Hij wordt geadviseerd en ondersteund door een managementteam (MT). Het MT bestaat uit de drie teamleiders en de intern begeleider. De taak van de directeur omvat het ontwikkelen en bewaken van de pedagogische uitgangspunten (onderwijskundig beleid), het personeelsbeleid, beheerszaken, regelzaken, financiën en het aannamebeleid. De directeur is eindverantwoordelijk.

2.3 Teamleiders

Teamleiders zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Belangrijk daarbij is dat we de doorgaande lijn in onze school handhaven en verbeteren. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld dat de leerstof van groep 6 goed aansluit bij die van groep 7, of dat de basisvaardigheden die kinderen in groep 1 en 2 leren een goede voorbereiding vormen op wat ze in groep 3 gaan leren. Er zijn drie teamleiders op onze school aangesteld: twee teamleiders leiden ieder een verticale groep (groep 1 t/m 8) en er is één teamleider voor de groepen 1/2. De teamleiders voeren met de leerkrachten die in de betreffende verticale laag werken, maandelijks overleg.

2.4 Intern Begeleider

Een intern begeleider is een professionele leerkracht die is vrijgesteld van lessen om de ontwikkeling van alle leerlingen op school te volgen (hierover meer in punt 8.2).

2.5 ICT coördinator

De ICT coördinator draagt zorg voor de ontwikkelingen op het gebied van de informatie en communicatie technologie en levert zodoende een grote bijdrage aan het optimale gebruik van computers door leerlingen en leerkrachten. De taken van de ICT coördinator zijn:

1. opstellen van het ICT beleidsplan
2. leiding geven aan de werkgroep ICT
3. leerkrachten adviseren over het computergebruik in de groep
4. deelname aan de werkgroep ICT van de SCOL
5. onderhouden van software programma's
6. contactpersoon voor externe instanties
7. Winsys - Office 365
8. verhelpen van (kleine) storingen

2.6 Managementteam

De directie voert eens per maand overleg met de teamleiders en intern begeleider. Dit wordt samen het managementteam genoemd. Hier worden de beleidslijnen uitgezet en besproken.

2.7 Conciërges

Op de school zijn twee conciërges aanwezig. Eén conciërge is er alleen de ochtenden en de andere is er van maandag tot en met vrijdag tot 15.00 uur. Op woensdag tot 12.30 uur. De conciërges verrichten een aantal ondersteunende taken.

2.8 Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Dit geldt ook voor het onderwijs. Hiervoor zijn binnen De Leeuwerik personeelsleden opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om in geval van nood te kunnen handelen en zaken op te pakken die dan geregeld moeten worden. Ieder jaar oefent De Leeuwerik bijvoorbeeld de ontruiming van het gebouw in geval van een noodsituatie. De bedrijfshulpverleners houden dan toezicht op de juiste gang van zaken. Daarnaast hebben zij kennis van zaken betreffende EHBO en houden zij de ongevallenregistratie bij.

Binnen De Leeuwerik is ook een preventiemedewerker actief, omdat het belangrijk is om kennis te hebben van de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er kan dan gericht gezocht worden naar oplossingen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De preventiemedewerker signaleert aan de hand van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) de risico's en wenselijke verbeteringen. Met de resultaten van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen, up-to-date houden, uitvoeren en evalueren van de RI&E.

De preventiemedewerker brengt advies uit aan alle geledingen binnen de organisatie, fungeert als vraagbaak voor medewerkers over (de uitvoering van het) arbobeleid en vervult een signalerende en adviserende rol.

2.9 PABO

Vierdejaars studenten van de Pedagogische Academie lopen gedurende 100 dagen stage.

Het is de bedoeling dat de student zoveel mogelijk zelfstandig de groep begeleidt. De groepsleerkracht treedt op als coach en is in feite op afstand beschikbaar. De groepsleerkracht voert op de Pedagogische Academie overleg over het begeleiden van de LIO-stagiaire (Leerkracht in Opleiding).

De basisschool geeft aan de Pabo te kennen in welke groep een LIO-er geplaatst kan worden. Daarna volgt een sollicitatieprocedure.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires van de Pabo en het SPW (Sociaal pedagogisch Werk).

We zijn niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met Pabo's, ROC's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als ze soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

3 Nieuwe leerlingen

3.1 Aanmelding

Alvorens een kind op school komt, heeft er een kennismakingsgesprek tussen de ouders en de directie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en een rondleiding door de school.

U krijgt ook uitleg over het verdere verloop van onze aanmeldingsprocedure.

Het is belangrijk dat u uw kind tijdig aanmeldt voor onze school, omdat uw kind op vierjarige leeftijd moet beginnen. Aanmeldingsformulieren voor een gesprek zijn bij de conciërge te krijgen. U kunt het ingevulde aanmeldingsformulier afgeven of opsturen. (Dit geldt niet voor broertjes en zusjes van kinderen die hier al op school zitten). In principe wordt ieder kind dat aangemeld wordt, op onze school geplaatst. Wanneer de groepen groter worden dan 30 leerlingen, zal de directie onderzoek doen en een besluit nemen of er nog plaats is voor een nieuwe leerling.

De instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt plaats vóór de grote vakantie.

Uitzonderingen vormen verhuizingen en “knellende situaties”. Dit laatste wordt beoordeeld door de directie. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen zijn we terughoudend als blijkt dat de kinderen onder behandeling zijn van OnderwijsAdvies (OA), andere instanties of bureaus. Soms is het kind doorverwezen naar het Speciaal Onderwijs. Wij vragen altijd eerst informatie op van de basisschool waar het kind op dat moment nog zit. Voordat de directie de beslissing neemt of een leerling wordt aangenomen wordt een aantal zaken nagetrokken.

Werkwijze bij aanname nieuwe leerlingen:

1. Bij tussentijdse instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt gevraagd naar de CITO gegevens en andere niet-methode gebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
2. Er wordt informatie gevraagd bij de school van herkomst (telefonisch).
3. Er wordt rekening gehouden met de groepsgrootte (ook in het meerjarenperspectief).
4. Er vindt onderzoek plaats naar specifieke groepsproblemen op leergebieden.
5. Betreffende aanmeldingen binnen Leiderdorp:
Op de scholen binnen Leiderdorp zijn afspraken gemaakt over bevordering, verwijzingen, onderzoek en adviezen van OA. Zo nemen de scholen de bevindingen van OA van elkaar over.
6. Betreffende aanmeldingen n.a.v. verhuizing binnen Nederland:
Hierbij wordt bij navraag nadruk gelegd op de CITO-gegevens en andere niet-methode gebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
7. Betreffende aanmelding n.a.v. verhuizing buiten Nederland: Zie nr. 4
8. Betreffende aanmelding van een leerling met specifieke behoeften:
Hiervoor volgen we de procedure “Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs”.

3.2 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs

Tegenwoordig werken de gewone basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs samen zodat zoveel mogelijk kinderen op de 'gewone' basisschool kunnen blijven. Een 'gewone' basisschool heeft echter niet de faciliteiten die een school voor speciaal onderwijs biedt. Op school moeten soms extra voorzieningen getroffen worden om leerlingen met een lichamelijke of geestelijke handicap adequaat te kunnen begeleiden.

Als ouders voor het 'gewone' basisonderwijs kiezen is de school niet zonder meer verplicht het kind aan te nemen. Om tot aanneming te kunnen overgaan maakt de school een eigen afweging op basis van de mogelijkheden van de school (specifieke kennis), de 'vraag' van het kind en de vooruitzichten op externe begeleiding (financiële mogelijkheden). Na een zorgvuldige afweging volgt plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing. Dit besluit wordt altijd genomen door het gehele team. Ieder teamlid moet immers in staat zijn de begeleiding van het kind op zich te nemen.

Bij plaatsing van het kind stelt de school een plan van aanpak op, waarin is opgenomen op welke wijze de zorg wordt ingezet. Van voorlopige plaatsing is enkel sprake als er een observatieperiode nodig is om te bepalen of plaatsing succesvol kan zijn. Afwijzing van een kind wordt inhoudelijk onderbouwd en schriftelijk beargumenteerd aan ouders. Samen met school en de Passend Primair Onderwijs adviseur (PPO adviseur) wordt gekeken welke school in de omgeving wel aan deze voorwaarden kan voldoen.

3.3 Vragenlijst voorschoolse periode en startkrant

Ongeveer 8 weken voordat uw kind onze school zal bezoeken krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met een groepsleerkracht, die samen met u een vragenlijst invult.

De vragen hebben betrekking op de ontwikkeling van uw kind.

Tevens ontvangt u:

1. een startkrant, waarin informatie en tips staan hoe u en uw kind zich kunnen voorbereiden op de basisschool;
2. een kleuterbrief met wetenswaardigheden, wenken en tips;
3. deze schoolgids 2017-2018 (indien u hem nog niet heeft);
4. de folder van de Tussenschoolse Opvang (TSO);
5. een schoolshirt.

3.4 Wennen aan school

Naar aanleiding van het intakegesprek bepaalt de teamleider groep 1/2 in welke groep het kind komt. Ongeveer 3 weken voordat het kind 4 jaar wordt krijgt het kind een welkomstkaartje thuis gestuurd, waarop staat bij wie en wanneer het kind verwacht wordt voor de eerste wenoctend.

Voordat uw kind definitief bij ons op school komt mag het 5 ochtenden komen kijken.

Op die manier kan hij of zij vast wennen aan het naar school gaan.

Wanneer een kind in de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, overleggen wij met de ouders of het raadzaam is het kind direct of in het nieuwe schooljaar te laten starten.

3.5 Groep 1 en 2

Groep 1 en 2 vormen samen de kleutergroep. We streven naar een niet al te grote groep, maar bij een groeischool is dat niet altijd mogelijk. In het begin van het schooljaar bedraagt de groepsgrootte ongeveer 20 kinderen. In de loop van het jaar komen er regelmatig kleuters bij die 4 jaar geworden zijn. In de kleutergroep zitten kleuters van verschillende leeftijden. Zo leren ze van elkaar en kunnen ze elkaar helpen tijdens het spelen en het werken met de ontwikkelingsmaterialen. Leren gebeurt zo al spelenderwijs.

Het werken met de kinderen in de kleutergroep start vanuit de inloop van 08.35 tot 09.30 uur (richttijd). De kinderen komen tussen 8.35 en 8.45 uur binnen en zetten hun naamkaartje bij een activiteit naar keuze. Hierbij kan worden gekozen uit: hoek-/wand- tafelactiviteiten (vrije keuze) óf verplichte taken.

Het taakbord en keuzebord worden in combinatie met elkaar gebruikt.

De taken zijn door middel van pictogrammen op de bovenste rij van het keuzebord aangegeven. De leerlingen zien duidelijk hoeveel kinderen er in een hoek of aan een taak mogen werken. Daarnaast kunnen ze zelf kiezen op welk moment van de dag ze aan hun taak werken.

De kinderen zijn verplicht 4 taken per week te doen (m.u.v. de jongste kleuters). Wanneer een kind klaar is kan het een hoek kiezen waar plek is.

Er kan per werktijd een maximum aantal kinderen aan een taak werken (bijvoorbeeld 6). Dit kunnen zowel oudsten als jongsten zijn.

Wanneer kinderen een bepaalde taak af hebben tekenen ze deze af op het taakbord door een magneet in de dagkleur te plaatsen. De weektaken worden op de maandagochtend uitgelegd. Kinderen kunnen de eerstvolgende werktijd beginnen met hun taak.

Op verschillende momenten van de dag komen de kinderen terug in de kring voor gezamenlijke activiteiten, zoals taalontwikkeling, voorlezen, zingen en drinken. Daarnaast werken ze aan tafeltjes en in de hoeken, gymmen of spelen buiten op de kleuterspeelplaats. Hier is het veilig spelen omdat de speelplaats op het binnenplein is afgesloten met een hek. De oudste kleuters bereiden we voor op het rekenen, lezen en schrijven. Bij alle activiteiten leren de kinderen meerdere dingen tegelijk: in de poppenhoek zijn kinderen bezig met taalontwikkeling en sociale vorming, wie met de lotto speelt leert getallen en kleuren, wie op een vel papier golven tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Gedurende de schooltijd in groep 1 en 2 wordt regelmatig gekeken of de basisvoorwaarden aanwezig zijn en vervolgmogelijkheden zich goed ontwikkelen. De leerkrachten doen observaties met behulp van de methode 'Kijk', een observatiemethode waarmee de ontwikkeling van uw kind over langere tijd wordt geregistreerd. De observaties worden gedaan aan de hand van ontwikkelingslijnen corresponderend met de hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden. In het rapport vindt u deze observaties terug. De ontwikkelingslijnen geven ons een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het onderwijsaanbod voor de volgende periode wordt afgestemd op de waargenomen ontwikkeling.

4 Ouders en de school

4.1 Contact met de ouders

Opvoeden en het geven van onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Het team van Daltonschool De Leeuwerik hecht grote waarde aan goed contact en een goede communicatie tussen school en ouders. Wij zorgen ervoor dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent, zowel wat betreft algemene schoolzaken als zaken die uw kind in het bijzonder treffen. Graag willen we dat ook u ons op de hoogte stelt van uw belangrijke zaken thuis.

Een goede samenwerking tussen u en ons zorgt ervoor dat uw kind op school optimaal tot zijn/haar recht komt.

4.2 Intakegesprek

Het eerste contact vindt meestal plaats bij de aanmelding van een kind. In een intakegesprek, met een leerkracht van groep 1/2, wordt informatie uitgewisseld. De vragenlijst voorschoolse periode en/of een onderwijskundig rapport worden hierbij als leidraad gebruikt.

4.3 Rapporten/taakoverzicht

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in november een tussenrapportage, het taakoverzicht. In februari en juni krijgen de leerlingen een uitgebreid Daltonrapport mee naar huis.

4.4 Kind-oudergesprekken

Vanaf groep 2 worden er kind-ouder-gesprekken georganiseerd. In de groepen werden al kindgesprekken gevoerd. Doel hiervan is dat kinderen zich bewust worden van hun eigen ontwikkeling. Op deze manier praten we niet alleen óver kinderen, maar vooral mét kinderen. In het kind-oudergesprek spreken we niet alleen met ouders, maar uw kind is hier vanaf groep 3 ook bij. Dit kan van grote meerwaarde zijn omdat we dan samen met ouders en kind in gesprek kunnen over de ontwikkeling. Uiteraard houden we rekeningen met de tijd. Voor aanvang van de gesprekken ontvangt u per mail de lijst voor de kind-ouder-gesprekken. Indien tijdstippen niet uitkomen kunt u onderling ruilen. Er kunnen zich situaties voordoen dat het nodig is om op een ander tijdstip een gesprek aan te vragen.

4.5 Voor- en naschools contact

Het directe contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De ouders tot en met groep 3 brengen kinderen naar school en lopen dan even de school binnen om bijvoorbeeld te kijken naar wat hun kinderen op school hebben gemaakt. Op die momenten is er echter weinig tijd om vragen aan de leerkrachten te stellen. Wij verwachten dat ouders om 8.45 uur de klas hebben verlaten zodat de les kan beginnen. Voor groep 4 geldt bovenstaande afspraak tot en met de herfstvakantie.

De ouders van de groepen 5 t/m 8 (groep 4 ouders na de herfstvakantie) kunnen altijd na schooltijd even naar binnen lopen. Wanneer u, buiten de kind-ouder-gesprekken om, wilt spreken met de leerkracht, een intern begeleider of de directeur, verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken.

4.6 Weekbrief

Een belangrijke vorm van communicatie is de weekbrief. Elke vrijdag komt er een weekbrief uit.

De weekbrief informeert u over actuele zaken rondom team, school en activiteiten.

Alleen in de week vóór een vakantieperiode verschijnt de weekbrief in principe niet. De weekbrief wordt digitaal verstuurd naar de ouders. U kunt zich via de website www.daltondeleeuwerik.nl aanmelden om de weekbrief te ontvangen. De weekbrief is ook te vinden op de website van de school.

Let op dat u de weekbrief heeft ontvangen, anders mist u wellicht belangrijke informatie.

4.7 Informatiebrieven

Berichtgeving voor alle ouders of voor de ouders van leerlingen in bepaalde groepen (bijvoorbeeld bij (langdurige) ziekte van een van de leerkrachten).

4.8 Schoolgids

Dit is de informatiegids over onze school. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij het kennismakingsgesprek een exemplaar. De schoolgids is ook te vinden op onze website.

4.9 Jaarkalender

De jaarkalender is te vinden op de website. In de jaarkalender staan de belangrijkste gebeurtenissen. In de weekbrief vermelden wij de maandkalender en eventuele wijzigingen en aanvullingen.

4.10 Website

De Leeuwerik heeft een website met veel informatie. Naast deze schoolgids vindt u op de website de weekbrieven, informatie uit de groepen en actuele zaken. Voor de ouders, kinderen en leerkrachten is er een linkpagina opgenomen. De webmaster, Richard van den Berg, doet er alles aan om de site up to date te houden. Ook foto's van uw kind in de school zullen aan de site worden toegevoegd. Als u daartegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven. De website is te vinden onder:

www.daltondeleeuwerik.nl

4.11 Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders

Sinds 1 januari 1998 is de school verplicht informatie te geven aan de ouder, ook als deze het gezag niet heeft. De informatie moet dan wel concreet over het kind gaan en mag niet in strijd zijn met de belangen van het kind. Als ouders gaan scheiden is het voor de school soms niet duidelijk wat de verwachtingen van de ouders zijn ten aanzien van de informatieverstrekking. Om misverstanden te voorkomen is het gewenst dat ouders schriftelijk kenbaar maken wie contact houdt met de school aangaande het verstrekken van informatie. Heeft u een verzoek dat afwijkt van het bovenstaande, dan kunt u dit indienen bij de directeur. De school hanteert een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit protocol is op te vragen via de directie of intern begeleider. Uiteraard zijn ook de leerkrachten op de hoogte van dit protocol.

4.12 De Ouderraad (OR)

Als lid van de ouderraad (OR) kunt u op een praktische manier bijdragen aan een goed schoolklimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. De OR zet zich samen met de teamleden in voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen onze school. De raad vergadert maandelijks, voor de uitvoering van haar activiteiten werkt ze met commissies. De OR heeft een belangrijke taak binnen de school en kan altijd hulp gebruiken. Zie ook de bijlage: wetenswaardigheden ouderparticipatie. (blz. 45)

4.13 Hulpouders

De Ouderraad en het team roepen regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep in de Weekbrief of door ouders persoonlijk te benaderen. Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren. We noemen als voorbeeld:

1. helpen in het documentatiecentrum;
2. begeleiden naar en helpen bij het werk in de schooltuinen;
3. helpen bij het werk met computers;
4. vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies;
5. begeleiden van de leerlingen bij de diverse schoolspporten;
6. begeleiden van groepjes leerlingen bij schoolreisjes;
7. helpen bij feesten

4.14 Klassenouders

Doel

Een klassenouder onderhoudt het contact tussen ouders en leerkracht en vormt in feite een brug tussen de ouders en de leerkracht.

Beschrijving

Een klassenouder is het aanspreekpunt voor allerlei zaken die de groep aangaan. Daarom is het belangrijk dat er een regelmatig contact is tussen de klassenouder en de leerkracht. Een klassenouder is gemakkelijk toegankelijk voor zowel ouders als leerkracht.

Belangrijk: klassenouders zijn geen doorgeefluik voor individuele problemen.

Uitvoering

Elke groep heeft een klassenouders. Deze ouders maken het mede mogelijk allerlei activiteiten uit te voeren waarbij de hulp van ouders nodig is, zoals knutselactiviteiten, feesten en excursies. Wanneer op de intekenlijst van een groep nog niet voldoende aanmeldingen zijn gaat de klassenouder op zoek naar hulp. Ook kunnen klassenouders de andere ouders stimuleren hun deskundigheid voor de school in te zetten, zoals bij sportactiviteiten, het repareren van buitenspelmaterialen en het maken van het decor bij de musical van groep 8. Nieuwe ouders worden door de klassenouders geïnformeerd over allerlei praktische zaken.

Als u het leuk vindt om actief te zijn op school en specifiek voor de groep van (een van) uw kind (eren), kunt u zich aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht van die groep opgeven als klassenouder.

4.15 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een MR verbonden. Dit is een wettelijke verplichting. De MR op onze school heeft zes leden, drie ouders (de oudergeleding) en drie teamleden (de personeelsgeleding). Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen of aftreden.

In de MR worden inhoudelijke zaken besproken zoals onderwijskundige ontwikkelingen, het schoolbeleid, het schoolplan, de schoolgids, de identiteit, personele aangelegenheden, het benoemingsbeleid, de vakantieregeling, formatieplan, de huisvesting, ICT, enzovoorts.

Daarbij heeft de MR over een aantal zaken instemmingsrecht en over andere zaken kan de MR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De directeur is als adviseur aanwezig bij de vergaderingen. Die vergaderingen kunt u ook bijwonen, want MR- vergaderingen zijn openbaar.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Het jaarverslag van de MR kunt u vinden op de website, evenals de agenda's van notulen van de vergaderingen.

4.16 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Beleid dat geldt voor alle SCOL scholen wordt bovenschools ontwikkeld en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) vastgesteld. De leden van de GMR (maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR) van alle SCOL scholen. Het is niet vanzelfsprekend dat onze school in de GMR vertegenwoordigd is. Daarvoor moeten kandidaten zich verkiesbaar stellen.

5. Kwaliteitszorg

De Leeuwerik heeft de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel.

Onze kwaliteitszorg berust op de volgende zeven pijlers:

1. gebruik maken van goede, moderne onderwijsmethoden;
2. werken met een kundig team;
3. ondersteuning van leerkrachten m.b.v. Video coaching;
4. volgen en vastleggen van de resultaten van de leerlingen;
5. hulp geven door middel van handelingsplannen;
6. goede leeromgeving;
7. meten van kwaliteit; WMK PO.

5.1 Onderwijsmethoden

Bij de keuze en aanschaf van een nieuwe methode gaan we weloverwogen te werk.

Een methode moet niet alleen qua uiterlijk aantrekkelijk voor de kinderen zijn, maar ook een uitdaging vormen voor ieder kind. De methoden moeten voldoen aan de kerndoelen die door het ministerie zijn vastgesteld.

5.2 Kundig team

De beste methode is alleen effectief als er vakkundig mee wordt omgegaan.

We zorgen ervoor, dat we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen en de nieuwe media. Elke leerkracht, die wil werken op onze school, is verplicht een daltonopleiding te volgen. Zij werken niet alleen in en voor de eigen groep maar besteden ook veel tijd aan samenwerking en overleg. Er zijn bijeenkomsten waarin de dagelijkse gang van zaken en de nieuwe ontwikkelingen in ons onderwijs worden besproken. Door leerkrachten worden regelmatig nascholingscursussen gevolgd. Nieuwe collega's worden door een van de eigen leerkrachten begeleid. Bij het benoemen van nieuwe leerkrachten wordt rekening gehouden met de competenties van leerkrachten en de wensen die de school heeft. Naast ons vaste team geven ook regelmatig stagiaires van de Pabo les op onze school, onder de eindverantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht. Dit vinden wij een goede zaak omdat we hen daarmee helpen om in de toekomst een goede leerkracht te worden, en omdat het contact met de Pabo en jonge collega's van groot belang is voor levendig en modern onderwijs.

5.3 Video coaching

Video coaching is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het wordt ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als methodiek in het kader van professionalisering, bij het sturen en hanteren van groepsprocessen binnen een klas, bij het implementeren van nieuwe methodes en bij het ontwikkelen van nieuwe didactische vaardigheden. Video coaching is een methode waarbij gebruik wordt gemaakt van de meerwaarde van heel concreet materiaal: videobeelden die met behulp van een uitgewerkt begrippenkader systematisch worden geanalyseerd. Bij video coaching worden aan de hand van korte video opnames succesvolle interacties tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Door middel van beeld-voor-beeld analyses wordt gekeken hoe geslaagde contactmomenten tot stand komen. De interactie, didactiek en het klassenmanagement worden met elkaar in verband gebracht.

Door de interactie te plaatsen in samenhang met andere vaardigheden worden alternatieven uitvoerbaar.

Video coaching activeert de leerkracht (en/of de leerling) en ondersteunt bij het eigen handelen. Via reflectie op dit handelen en het bekijken van de videobeelden wordt, als vanzelf, een proces van bewustwording in gang gezet waarbij de leerkracht (de leerling) zijn/haar denken over de oorzaak van de problemen verandert.

Aan onze school is een gespecialiseerde video coach verbonden, Manon van der Krogt. Net als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de video coach een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakt opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de video coach en worden niet – zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

5.4 Volgen en vastleggen van resultaten

Kwaliteitszorg betekent dat we voortdurend moeten meten hoe de resultaten van de onderwijsinspanningen zijn. Dit betekent dat we op gezette tijden de vorderingen van de leerlingen toetsen. Hierdoor wordt zichtbaar of bepaalde leerlingen extra aandacht behoeven, en kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Onder het kopje 'Leerlingvolgsysteem' (8.1) leest u hier meer over.

Alle scholen zijn verplicht om de resultaten van het onderwijsleerproces in de schoolgids op te nemen. Daarbij willen we wel benadrukken dat onze school meer wil bereiken dan alleen leerresultaten. Zo willen wij bevorderen dat de leerlingen leren samenwerken en op goede wijze als mensen met elkaar leren omgaan. Hieronder ziet u de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs van het Cito van de afgelopen drie jaar. Dit geeft het effect van ons onderwijsprogramma weer en vergelijkt dit met scholen die een vergelijkbare 'leerling-bevolking' hebben. De gemiddelden in standaardcores lopen van 501 van iemand die alles fout heeft, tot 550 van iemand die alles goed heeft.

Gemiddeld resultaat Citotoetsen groep 8:

schooljaar 2014 – 2015	534,6
schooljaar 2015 – 2016	531,8
schooljaar 2016 – 2017	535,6

Doorstroomgegevens Voortgezet Onderwijs (eind schooljaar 2016 – 2017):

VWO	17	leerlingen
Havo/VWO	5	leerlingen
Havo	5	leerlingen
VMBO-t/Havo	13	leerlingen
VMBO-t	5	leerlingen
VMBO-k	7	leerlingen
VMBO-b	3	leerlingen
Praktijkonderwijs	1	leerlingen

Totaal groep 8 56 leerlingen
LWOO (apart, naast Schooladvies): 6 leerlingen

5.5 Groepsoverzichten en periodeplannen

Wij werken op school met groepsoverzichten. In het groepsoverzicht wordt per leerling vastgesteld op welk vakgebied een leerling uitdaging of ondersteuning nodig heeft. Aan de hand van deze indicatie wordt groepsgewijs een periodeplan opgesteld. Indien een leerling op meerdere vakken moeite heeft om de gangbare stof op te pakken dan wordt er een OPP opgesteld. Zo werkt een leerling op zijn of haar eigen niveau aan zijn of haar eigen leerdoelen.

Als blijkt dat een leerling met gedragsmoeilijkheden kampt, stellen we een periodeplan op. Daarmee bieden we toegespitste hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een andere aanpak, ondersteuning of beloningssysteem. De evaluatie van het periodeplan of een OPP, na een aantal weken/maanden, toont aan of het plan effect heeft gehad of moet worden bijgesteld.

5.6 Goede leeromgeving

Kinderen leren het best als ze dat in een goede leeromgeving kunnen doen. Wij treffen daarom maatregelen om dat te realiseren. In de school zorgen de leerkrachten er samen met de kinderen voor dat de lokalen er opgeruimd en gezellig uitzien. Naast het werken in het groepslokaal kunnen kinderen er ook voor kiezen om op het leerplein te gaan werken.

5.7 Meten van kwaliteit; WMKPO

De uitgangspunten voor ons onderwijs (zie hoofdstuk 1) proberen we zo goed mogelijk te verwezenlijken in een verantwoord samenwerken. Om de zorg voor kwalitatief goed basisonderwijs goed te monitoren, te evalueren en steeds verder te ontwikkelen heeft de school op basis van het inspectiekader een vierjarenplan opgesteld. Het genoemde meerjarenplan in het schoolplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan ofwel plan van aanpak. Binnen de kwaliteitszorg maken we gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK-PO, zie <http://www.wmkpo.nl>

Kwaliteit is tenslotte ook af te lezen aan de tevredenheid van de leerlingen en de ouders. Het blijkt dat veel nieuwe leerlingen worden aangemeld op advies van tevreden ouders, die al een kind bij ons op school hebben. Onze school is groeiende.

6 Ons onderwijs

6.1 Verbeteringsactiviteiten 2017–2018

Het komende schooljaar gaan we werken aan:

1. Voor alle groepen een aanbod van programmeren
2. Een nieuwe lijn van spelling
3. Snappet 3.0 onderwijsplan B
4. Beschrijven van een doorgaande leerlijn voor samenwerken, zelfstandigheid, vertrouwen en reflectie.
5. Leerlingen stellen m.b.v. leerkrachten hun eigen leerdoelen op en maken inzichtelijk waar ze in het leerproces staan.
6. Creëren van eigenaarschap: feedback op ontwikkeling.

Dit is een korte weergave van de hoofdactiviteiten die op onze school in ontwikkeling zijn. Voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten verwijzen we naar het jaarplan en/of schoolplan, dat op school voor iedereen ter inzage ligt. Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling voor de komende jaren. Met het schoolplan en deze schoolgids bieden wij u duidelijkheid en leggen wij verantwoording af aan het bestuur en inspectie.

Hieronder leest u welke vakken we onderwijzen en met welke methoden we werken.

6.2 Rekenen en wiskunde

Methode: De Wereld in Getallen versie 4

De Wereld in Getallen biedt evenwichtig rekenen aan binnen een vast stramien: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke les is op dezelfde wijze opgebouwd: de eerste helft van de les is voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak, waarin ze reeds behandelde stof op hun eigen niveau verwerken. Daarin speelt de oefensoftware ook een rol. Rekensterke kinderen worden vrij gelaten in de manier waarop ze sommen oplossen, voor de rekenzwakke kinderen is in de handleiding één oplossingsstrategie uitgewerkt.

6.3 Taal

Methode: Taal in Beeld en Spelling in Beeld

Taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Jonge kinderen leren vertellen over hun ervaringen (kringgesprekken), versjes opzeggen, navertellen en gespreksregels hanteren. Oudere leerlingen leren hoofd- en bijzaken onderscheiden, discussies te voeren, spreekbeurten te houden. De methode *Taal in Beeld* is opgebouwd uit de onderdelen taalbeschouwing, woordenschat, schrijven en spreken/luisteren. Voor spelling gebruiken we de methode *Spelling in Beeld*. Beide methoden werken vanuit dezelfde thema's waardoor samenhang ontstaat. In de groepen 7 en 8 besteden wij extra aandacht aan het ontleden.

6.4 Lezen

Methode: Veilig Leren Lezen (kim-versie)

In groep 3 leren kinderen lezen d.m.v. de methode 'Veilig leren lezen'.

We starten dit jaar met de allernieuwste versie. *Veilig leren lezen* is een taal/leesmethode.

Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Bij mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat.

Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

In de groepen 4 t/m 8 leren de kinderen de techniek van het lezen steeds vlotter te beheersen om tenslotte over te gaan tot het lezen en begrijpen van steeds moeilijker teksten. Wij denken dat dit het beste lukt door het plezier in lezen te stimuleren op verschillende manieren. Alle groepen gaan ongeveer om de acht weken naar de bibliotheek om boeken te lenen.

Per schooljaar wordt de voortgang regelmatig getoetst. Daarnaast wordt 3x per jaar de Drie Minuten Toets van Cito afgenomen. Zo kunnen wij vorderingen van onze leerlingen goed vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Tutorlezen voor de groepen 3 t/m 8.

De kinderen worden ingedeeld in duo's van ongelijk leesniveau. Een leerling met een hoog niveau verleent hulp aan iemand met een veel lager niveau, om diegene lezend en instruerend op een hoger leespeil te krijgen. De ervaring leert dat dit motiverend werkt en goede resultaten oplevert. Jonge kinderen kunnen op deze manier hulp krijgen van leerlingen uit de hoogste groepen van onze school. De leerlingen die als tutor in aanmerking komen krijgen vooraf instructie hoe ze hun maatje op een positieve manier kunnen helpen.

Methode: Nieuwsbegrip XL

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor de leerkracht. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe hij als leesexpert een tekst aanpakt, laat de leerkracht zien hoe hij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we 'modeling'. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools' om leraren hierbij te helpen.

6.5 Schrijven

Methode: Pennenstreken

Een goed handschrift is belangrijk. Om dit te ontwikkelen werken we in groep 3 t/m 8 met de methode 'Pennenstreken', een methode die goed aansluit bij 'Veilig Leren Lezen'.

We letten vooral op een goede schrijfhouding en schrijftechniek, ook voor linkshandigen. In de hoogste groepen is er ruimte voor het schrijven in blokletters en sierschrift.

6.6 Engels

Methode: IPockets en Our Discovery Island

In de groepen 1 t/m 8 geven we Engelse lessen gedurende 60 minuten per week.

Het goed leren spreken van tenminste één vreemde taal zien we als één van de 21 century skills die we kinderen op onze school willen aanleren. Daartoe zijn we vanaf januari 2015 een intensieve samenwerking met EarlyBird aangegaan. EarlyBird is een toonaangevend schoolbegeleidingsinstituut als het gaat om vroeg vreemde taal onderwijs Engels (vvtoE). Het leerkrachtenteam krijgt een Classroom

English training aangeboden van 2 jaar, een native speaker coacht leerkrachten en peilt de voortgang van ons leerproces. We werken toe naar CLIL-lessen (Content Language Integrated Learning) waarbij de voertaal bij een aantal andere lessen, afgezien van de Engelse les, Engels is en we werken toe naar het EarlyBird Predicaat dat aangeeft dat onze school Engelse lessen geeft van kwaliteit. Dit predicaat willen we in 2019 behalen.

Waarom Vroeg Engels?

Vroeg beginnen met een vreemde taal biedt heel veel voordelen. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een nieuwe taal leren. Door in een vreemde taal bezig te zijn, werken ze bijna ongemerkt aan kennis van die taal. Zo groeit hun woordenschat snel en ontwikkelen ze een goede uitspraak.

De keuze voor Engels als tweede taal is een logische. Engels is wereldwijd de meest gebruikte toegankelijke taal. Voor kinderen van deze generatie is een goede kennis van Engels steeds belangrijker voor studie en beroep. Door kinderen deze taal al vroeg te leren, bereiden we ze zo goed mogelijk voor op de toekomst.

Hoe gaan we het invoeren?

EarlyBird wordt volledig geïntegreerd in ons bestaande schoolprogramma. Dat wil zeggen dat we een deel van het gewone programma in het Engels aan gaan bieden. Dus geen extra traditionele Engelse lessen. Daarnaast worden de methodes aangepast aan onze school, onze leerkrachten en de kinderen. Wij krijgen daarbij ondersteuning van EarlyBird. De invoering van de methodiek wordt zo vloeiend mogelijk gedaan. Daarom wordt er een invoeringstraject gevolgd. Over dit invoeringstraject doen we drie tot vier jaar. We nemen dus de tijd voor een geleidelijke op- en uitbouw van EarlyBird. We zullen ons daarbij richten op de landelijk erkende kwaliteitseisen van EarlyBird. Uw zoon/dochter gaat het Engels steeds beter beheersen en krijgt zo een betere start bij de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Daar is Engels een kernvak waar hogere eisen dan in het verleden aan worden gesteld.

6.7 Wereldverkenning

Methodie: DaVinci

Vanaf groep 3 werken wij met de lesmethode wereldverkenning 'DaVinci'. Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen, die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, in een samenhangend geheel behandeld worden alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methoden op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan elk kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

Natuur- en milieueducatie

Bij dit vak maken we gebruik van projecten die het Milieu Educatief Centrum (MEC) verzorgt. Tijdens diverse projecten brengen de leerlingen een bezoek aan het park 'De Houtkamp' of de heemtuin. Het MEC leent ook leskisten uit over bepaalde natuur- of milieuonderwerpen, zoals 'Papier maken', 'Afval', 'De Sloot' e.d. Om verder natuurbesef te ontwikkelen beheren de leerlingen van groep 6 voor 1 jaar een 'eigen' schooltuin.

6.8 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Elke groep kan beschikken over tablets. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal bord, waar ook televisie op kan worden gekeken. De lessen worden gegeven met behulp van *digilessen* die bij onze methoden horen.

Bij veel vakken maken we gebruik van computerprogramma's, waardoor de leerlingen extra oefenmomenten krijgen en de leerstof op een andere manier wordt herhaald en/of aangeboden. Voor kleuters zijn er programma's die de functieontwikkeling bevorderen, zoals het herkennen van vormen en kleuren. In de hogere groepen wordt de computer vooral gebruikt bij taal, rekenen, lezen, aardrijkskunde en informatieverwerking. De kinderen kunnen hun werkstuk in *Word* of *Powerpoint* maken. In de bovenbouwgroepen is het maken van *webkwesties* erg populair. Van enkele softwareprogramma's die we op school gebruiken is ook een *thuisversie* beschikbaar. U kunt zich daarvoor wenden tot de ICT-coördinator.

Dit schooljaar werken de groepen 4 t/m 8 met tablets. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Het sluit aan op de lesmethodes die wij gebruiken in de groepen. Voordelen van Snappet voor leerlingen en leerkrachten:

1. Verbeterd leerresultaat. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
2. Direct inzicht en overzicht. Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leerkrachten. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
3. Meer tijdwinst. Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Afspraken over computergebruik

Sinds de school televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet is de kans op binnenhalen van ongewenst materiaal groot. De leerkrachten vinden dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Het team ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Het team confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. Het team van de school zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat-, en e-mail) gedrag.

Uitgangspunten:

1. De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
2. Het team van de school stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school-tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
3. Bij het vertonen van een videofilm wordt de leeftijds categorie in acht genomen.

4. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
5. De school probeert te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
6. Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten.
7. Leerkrachten kijken als het ware 'over de schouder mee'.
8. De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
9. Chatten wordt slechts in overleg met de leerkracht toegestaan. (Bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
10. Ook bij het surfen op internet, e-mailgebruik en chatten is het beleid van kracht. Daarbij geldt, dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruik van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

6.9 Creatieve vakken

Methode Handvaardigheid: Moet je doen

Methode Tekenen: Moet je doen

Methode Muziek/Drama/Dansen: Moet je Doen

Tot deze vakken behoren tekenen, handvaardigheid, muziek en toneelspelen (drama). Bij tekenen en handvaardigheid ligt de nadruk, naast het aanleren van technieken en materiaalgebruik, op het zelf bedenken van onderwerpen en het zoeken van kleuren en vormen. De leerlingen ervaren hierbij, dat je iets moois kunt maken als je je ervoor inzet. De gemaakte werkjes worden in de leslokalen tentoongesteld. Bij muziek gaat het vooral om het plezier van het zingen, het gebruik van eenvoudige (slag)instrumenten daarbij, en het luisteren naar verschillende soorten muziek.

De toneel- en drama activiteiten vinden bijvoorbeeld maandelijks plaats door middel van maandsluitingen in ons theater in de aula, maar ook tijdens de taallessen waar de leerlingen een stukje instuderen dat ze voor de klas opvoeren.

6.10 Godsdienst

In de godsdienstlessen, die door de leerkrachten zelf worden gegeven, krijgen de leerlingen levensbeschouwelijk onderwijs aangepast aan hun leeftijd. Hierin brengen we, via verhalen uit de bijbel en gerichte activiteiten, de fundamentele waarden van het Christendom op hen over. De verhalen over vrede en rechtvaardigheid zijn nog steeds actueel en helpen de kinderen bij het begrijpen van de wereld om hen heen en hun eigen rol daarin. Kennis staat hier niet centraal, maar meer een bewustwording van de eigen houding en inzet. Elk jaar kiezen we 6 thema's die de basis vormen voor de lessen.

In groep 4 stellen we de kinderen in de gelegenheid mee te doen aan de voorbereiding op de Eerste Communie en in groep 8 aan de voorbereiding op het Vormsel. De voorbereidingen op de Eerste Communie en het Vormsel vinden niet op school plaats. De kerkelijke feesten komen gedurende het schooljaar aan de orde.

6.11 Bewegingsonderwijs

Basislessen Bewegingsonderwijs en basislessen Spel

Met het bewegingsonderwijs beginnen we al in de kleutergroepen. Zij krijgen 2 maal per week spel, beweging op muziek en gymnastiek in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gym van een vakleerkracht. Ze krijgen afwisselend spel- en bewegingslessen. Bij spel ligt de nadruk op samenwerken, tactiek en zelfstandig spel. Bij

bewegen ligt de nadruk op het aanleren en verbeteren van vaardigheden. Naast bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen, buiten schooltijd, mee doen aan schoolsporten.

6.12 Schoolsport

Onze leerlingen krijgen de kans om kennis te maken met verschillende schoolsporten. Hiertoe behoren voetbal, basketbal, korfbal, hockey, tafeltennis, judo, dammen en schaken. Daarbij is het meedoen belangrijker dan het winnen. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen, kunnen zij meedoen aan toernooien. De begeleiding van de teams wordt door ouders gedaan.

6.13 Techniekonderwijs

Techniek is overal om ons heen. De knop die het licht bedient. De kraan waaruit water stroomt. De computer, de games. De blenders, mobieltjes en noem maar op. Techniek sluit naadloos aan bij de belevingswereld van alle kinderen. Daarnaast biedt techniek volop mogelijkheden tot samenwerking, actief leren en het komen tot oplossingsstrategieën vanuit verschillende benaderingen. Techniek kan dan ook rekenen op gemotiveerde leerlingen.



Wij maken gebruik van de techniektorens.

De Techniek Torens is een kerndoelen dekkend lesconcept voor techniekonderwijs in de basisschool. Het bestaat uit 3 opbergmeubels waarin de lessen (lesmappen) en leskisten overzichtelijk zijn opgeborgen.

Er zijn voor iedere groep 10 technieklessen beschikbaar. De Techniek Torens bevatten dus in totaal 80 leskisten met toebehoren.

Aan bod komen: constructie, transport, communicatie en productie. Ook chemie, elektrotechniek en duurzame energie zijn ruimschoots vertegenwoordigd.

6.14 Cultuureducatie

Om cultuureducatie op onze school naar een hoger plan te brengen doen wij mee aan de cultuurlijn Kunst van Cultuureducatiegroep. We bezoeken ieder jaar met iedere groep een ander museum in Leiden, waarbij de leerlingen zelf aan de slag gaan en kunst ervaren. De cultuurlijn verdiept onze kunst-, erfgoed- en mediaeducatie en sluit tevens aan bij andere vakken. De leerlingen maken bijvoorbeeld een 3D werk, bespelen een muziekinstrument of voeren een dans uit. Ook het beleven van kunst maakt onderdeel uit van het programma. De leerlingen zien een film, luisteren naar een verhalenverteller of bezoeken een theatervoorstelling. Leren reflecteren op een (eigen) kunstwerk én op het werkproces is een belangrijk leerdoel. Door op deze manier met kunst bezig te zijn, ontwikkelen de leerlingen vakoverstijgende vaardigheden, zoals analyseren, creëren, evalueren, plannen en samenwerken.

6.15 Theater

Het theater in Daltonschool De Leeuwerik wordt gebruikt voor de optredens van alle groepen. Daarnaast doet het dienst als bioscoop, collegezaal of gewoon als ruimte om even te werken.

7 Overige activiteiten

7.1 Huiswerk

Huiswerk geven we om de leerlingen te laten wennen aan het thuis maken van een taak. Dit is belangrijk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar ze immers dagelijks huiswerk krijgen. In onze huiswerkaanpak zit een opbouw. In groep 1 t/m 4 geven we in principe geen huiswerk. In groep 5 krijgen de leerlingen af en toe een kleine opdracht mee. In groep 6 krijgen ze incidenteel een taak mee (maximaal één maal per week), en in groep 7 en 8 structureel twee tot vier maal per week.

Als uit een toets blijkt dat uw kind op een bepaald gebied niet zo sterk is, kunnen we wat extra oefeningen meegeven als huiswerk. Deze aanpak is het meest effectief als u een oogje in het zeil houdt bij het maken van deze oefeningen.

7.2 Schoolproject

Elk jaar organiseren we gedurende 2 á 3 weken een project met de hele school over een bepaald thema. Voorgaande jaren behandelden we de onderwerpen 'Wonen', 'Gezondheid', 'Muziek uit alle landen', 'Kleding', 'Beroepen', 'Techniek' en 'Ziekenhuis'.

Alle leerlingen, leerkrachten en ook veel ouders doen hier aan mee. Vaak nodigen we deskundigen (ouders) uit om het thema toe te lichten, of maken we een excursie om meer over het onderwerp te weten te komen. Het schoolproject wordt afgesloten met een kijkochtend of -avond.

7.3 Excursies en schoolreisje

We streven ernaar om elk jaar minimaal twee excursies voor elke groep te organiseren. We gaan dan bijvoorbeeld naar een museum, de heemtuin, de kinderboerderij of een theatervoorstelling. In september vindt het jaarlijkse schoolreisje plaats. De groepen 1 t/m 3 gaan met elkaar op schoolreisje. De groepen 4 t/m 8 gaan elk jaar naar andere bestemming. Als voorbeeld noemen we Blijdorp (Rotterdam) en Duinrell (Wassenaar).

8 De zorg voor leerlingen

8.1 Leren met verschillen

Ieder kind is verschillend. Er kan verschil zijn in niveau, tempo en interesse van een leerling. Hier houden we op school rekening mee door te differentiëren binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden door middel van:

1. verdiepingsstof
2. herhalingsstof
3. verrijkingsstof
4. verschillende werkvormen
5. verschillende groepeeringsvormen

De leerlingen die een voorsprong hebben op het lesprogramma blijven gemotiveerd door uitdagende leerstof aan te bieden, waarvoor in elke groep extra materiaal beschikbaar is. Voor leerlingen die achterblijven in ontwikkeling of belemmeringen ondervinden in het leerproces worden aparte voorzieningen getroffen.

8.2 De intern begeleider

1. bewaakt de zorg voor de leerlingen;
2. ondersteunt de leerkracht als er vragen zijn met betrekking tot de intellectuele, sociale of emotionele ontwikkeling van een leerling;
3. begeleidt leerkrachten om de onderwijsleersituatie in de groep te optimaliseren;
4. begeleidt leerkrachten bij het maken van groepsoverzichten, periodeplannen en OPP's voor leerlingen;
5. onderhoudt het leerling volgsysteem;
6. coördineert aanvragen voor ondersteuning, een onderzoek of een zorgarrangement;
7. onderhoudt contacten met hulpverleners buiten de school;
8. adviseert bij oudergesprekken;
9. bespreekt enkele keren per jaar met de leerkracht(en) het groepsproces met betrekking tot de schoolvorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in een groep, meestal naar aanleiding van toetsen;
10. is verantwoordelijk voor de orthotheek: dit is de ruimte waar alle toetsen en benodigde hulpmiddelen voor extra zorg bewaard worden.

8.3 Speciale zorg voor leerlingen

Voor een leerling die achterblijft in ontwikkeling wordt een periodeplan gemaakt om de achterstand in te lopen, dit plan wordt verwerkt in het programma Leerwinst. Indien de achterstanden groter zijn dan twee jaar dan wordt er gekozen voor een ontwikkelingsperspectief (OPP). De ouders worden door de leerkracht of intern begeleider geïnformeerd en worden betrokken bij de opstelling en/of uitvoering van het periodeplan of OPP, dat ca. 8-12 weken zal duren en zoveel mogelijk in de eigen groep met de eigen leerkracht uitgevoerd zal worden of indien nodig met externe ondersteuning. Na afloop wordt onderzocht of het beoogde resultaat is bereikt of dat er vervolgstappen nodig zijn. Er kan bijvoorbeeld besloten worden om een nieuw periodeplan of OPP op te stellen.

1. Soms komt het voor dat het, ondanks alle extra inzet op school, niet lukt om een probleem op te lossen of een achterstand te verhelpen. We zullen de ouders dan voorstellen om de hulp in te roepen van een externe deskundige. De hulpvraag wordt dan eerst voorgelegd aan de adviseur

passend onderwijs, die onderdeel is het samenwerkingsverband. Via een ondersteuningsteam (OT) wordt gekeken welke begeleiding het beste past bij de vraag van het kind. Een ondersteuningsteam (OT) bestaat uit: de intern begeleider, de leerkracht van het kind, de ouders, de directeur, de adviseur passend onderwijs, Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig ook de jeugdarts en eventueel een psycholoog. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Tot de mogelijkheden behoren dan:

2. Een onderzoek aanvragen. Na de aanmelding volgt er een intake gesprek met de ouders en de groepsleerkracht. Na het onderzoek worden de ouders en de leerkracht geïnformeerd over de resultaten. De meest voorkomende onderzoeken zijn: het pedagogisch didactisch onderzoek en het intelligentie en psychologisch onderzoek. Ouders en school ontvangen een verslag van het onderzoek.
3. Aanmelding bij het expertteam. Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Voor alle hulp die binnen de schoolorganisatie geboden kan worden, is geen schriftelijke toestemming van ouders nodig. Dat is wel het geval wanneer er hulp van buiten de school wordt ingeroepen. Wij verwachten dat ouders, die voor onze school hebben gekozen, hier vanzelfsprekend aan meewerken.

8.4 Passend onderwijs en onze school

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. www.pporegioleiden.nl

8.5 Meer begaafde leerlingen

Ook leerlingen met een voorsprong vragen extra zorg van de leerkracht die voor hen speciale programma's samenstelt. De methodes die wij gebruiken hebben extra oefenstof die deze leerlingen kunnen maken. Om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke problematiek (onder andere motivatie, speciale leerstof) omtrent deze leerlingen investeren wij een deel van ons begeleidingsbudget in verdere professionalisering van leerkrachten. In dit schooljaar zijn er in de formatie middelen beschikbaar om op dinsdagochtend van 8.45 – 11.30 uur een plusklas voor leerlingen van groep 4 t/m 8 mogelijk te maken. Leerlingen worden toegelaten wanneer aan alle eisen van het daarvoor geldende protocol is voldaan. Het protocol ligt ter inzage op school.

8.6 Het leerlingendossier

Van elke leerling die op Daltonschool De Leeuwerik is ingeschreven wordt een dossiermap aangemaakt. Dit dossier bevindt zich in een afgesloten kast en is alleen toegankelijk voor de leerkrachten. Ouders kunnen om inzage vragen in het dossier van hun eigen kind. Gegevens uit het dossier kunnen, uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter beschikking worden gesteld. In het dossier bewaren wij:

1. persoonlijke gegevens van de leerling
2. verslagen van oudergesprekken
3. onderzoeksrapporten
4. toets gegevens
5. correspondentie
6. informatie van schoolarts en logopedist
7. verslagen uit de leerlingenbespreking
8. rapporten

Veel van deze gegevens worden in onze administratieprogramma's OVM, ESIS en Leerwinst verwerkt. Deze zijn alleen voor leerkrachten toegankelijk en beveiligd met een wachtwoord.

8.7 KJK groep 1-2

Wanneer een kind 4 jaar wordt en bij ons op school komt wordt de ontwikkeling in de eerste leerjaren – de kleuterperiode – gevolgd en geregistreerd door het invullen van KJK: een ontwikkelingsgerichte observatiemethode waarbinnen de verschillende ontwikkelingsaspecten aan bod komen en visueel gemaakt worden door middel van het inkleuren van ontwikkelingslijnen. Tijdens de rapportgesprekken worden de gegevens vanuit KJK besproken.

8.8 KJK op sociale competenties

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'KJK op sociale competenties' (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen). Eind november en eind mei wordt per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf eind groep 4 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in. De uitslag per kind en groep wordt besproken. Bij deze besprekingen zijn aanwezig de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Naar aanleiding van de besprekingen wordt voor sommige kinderen een actieplan opgezet.

8.9 Leerlingvolgsysteem / toetsen

Regelmatig wordt het kind getoetst om te controleren of het kind een fase in het leerproces goed heeft doorlopen.

Er zijn twee soorten toetsen:

1 Methode afhankelijke toetsen: Deze horen bij onze methoden (o.a. taal, rekenen, begrijpend lezen). Deze toetsen gaan over de les die behandeld is. Het zijn vaak korte toets momenten die in een hoge frequentie afgenomen worden.

2 Methode onafhankelijke toetsen: Wij gebruiken hiervoor de CITO toetsen, omdat deze ons de mogelijkheid bieden om de prestaties van leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van de CITO toetsen wordt uitgedrukt in een score I, II, III, IV en V.

Deze uitslag is van betekenis voor het al of niet verlenen van extra hulp. Een score van I of II ligt boven het landelijk gemiddelde, III ligt op het gemiddelde. Een IV of V score geeft aan dat het resultaat onvoldoende is. Ook deze resultaten worden in ons leerlingvolgsysteem (LVS) verwerkt, zodat wij de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kunnen volgen. Een kind met een IV of V score wordt besproken in de leerlingenbespreking en het kan aanleiding zijn om een kind gedurende bepaalde tijd extra hulp te bieden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

8.10 Centrum voor Jeugd en Gezin Leiderdorp (CJG)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met ouders mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met de basisschool. Elke school heeft vaste contactpersonen. De jeugdgezondheidszorg en de jeugd- en gezinsteam maken onderdeel uit van het CJG. Ze zijn een bekend gezicht voor ouders, de kinderen en voor de school.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Jeugd- en gezinswerkers van het jeugd- en gezinsteam (JGT) kijken samen met u wat nodig is als er vragen zijn over uw kind en kunnen ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen dan hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt 'wat lukt wel' en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of wordt een ouderavond georganiseerd over een thema dat leeft. Samen met ouders en de school bekijken de medewerkers wat nodig is. Ook is er op school overleg van een ondersteuningsteam waar de CJG-medewerkers aan deelnemen.

CJG-medewerkers op uw basisschool

U kunt contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school via 088 - 254 23 84

Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088 - 3083234.

Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel; 088 - 2542365

U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopsprek uur, telefonisch of via de website. CJG Leiderdorp, 2353 TA, Karolusgulden 32, 088 - 254 23 84

www.cjgleiderdorp.nl / www.hoezitdat.info

CJG Leiderdorp is ook te vinden via Facebook: www.facebook.com/cjgleiderdorp

8.11 Privacy en digitale leermiddelen

Digitale leermiddelen en ondersteunende digitale systemen zijn in het onderwijs niet meer weg te denken. Bij het gebruik daarvan moet de privacy van leerlingen goed geborgd zijn. De PO-Raad, VO-raad en aanbieders van dit type diensten en producten hebben een convenant privacy opgesteld waarin zij samen afspraken maken over hoe zij veilig met leerling gegevens zullen omgaan.

In het convenant is de Wet bescherming persoonsgegevens vertaald naar de onderwijspraktijk. Door het afsluiten van dit convenant worden gegevens door middel van een versleuteling met andere partijen gedeeld waardoor alleen aan de bron(=de school) een koppeling gemaakt kan worden naar een specifieke leerling. Daarmee is de privacy van onze leerlingen gewaarborgd en kan er toch gebruik worden gemaakt van interactieve leermiddelen.

8.12 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. Wij stellen het erg op prijs wanneer u in een voorkomend geval uw klacht aan ons kenbaar maakt. Wij gaan er vanuit dat iedereen die een klacht heeft eerst probeert het met de rechtstreeks betrokkenen te bespreken.

Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de contactpersonen op school (Eefje van Elsen en Manon van der Voorn). Zij kunnen u verder helpen bij de te volgen procedure en ervoor zorgen dat de klacht op de juiste plek terecht komt. Ook kan zij zo nodig behulpzaam zijn bij de verwijzing naar andere personen of instanties. De contactpersoon is onafhankelijk en zal niet zelf de klacht behandelen.

Het spreekt vanzelf dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon is er niet alleen voor ouders, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De klachtenregeling ligt op school ter inzage. Het adres en telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie is in de bijlage opgenomen.

9 Praktische zaken

9.1 Tussenschoolse opvang

De Tussenschoolse opvang wordt verzorgd door T.S.O. "De Leeuwerik". Op onze school hebben alle kinderen een middagpauze van 45 minuten. De leerlingen eten hun brood op in hun eigen klas, samen met een overblijfkraft van de Tussenschoolse Opvang. Na het eten gaan ze spelen op de speelplaats buiten (of bij slecht weer binnen), onder toezicht van overblijfkraften van de Tussenschoolse Opvang. Voor meer informatie verwijzen we u naar het overblijfprotocol.

Voor de TSO wordt een overblijfbijdrage gevraagd. De T.S.O. bijdrage is vastgesteld op € 96,00 voor de duur van één schooljaar. **Dit is een verplichte bijdrage!** Bij TSO de leeuerik kunt u in termijnen betalen door middel van het afgeven van een machtiging voor automatische incasso. Kiest u voor een factuur dan zal er € 5,00 aan administratiekosten worden berekend. In de maand juli ontvangt u van de TSO een factuur voor het daarop volgende schooljaar. Als uw kind later in het schooljaar deelneemt zal dit bedrag evenredig worden aangepast. U ontvangt de factuur en dient deze binnen 14 dagen te voldoen. Indien de ouderbijdrage niet wordt betaald kunt uw kind geen gebruik maken van de tussenschoolse opvang en dient u eigen opvang te realiseren.

9.2 Schooltijden

Voor groep 1 t/m 8 zijn de schooltijden als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 – 15.00 uur

woensdag: 8.45 – 12.30 uur

In alle groepen zijn de leerkrachten vanaf 8.35 uur in de klas aanwezig.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De kinderen mogen vanaf 8.35 uur naar hun klaslokaal gaan. De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen hun kind daarbij begeleiden (ouders van groep 4 t/m de herfstvakantie) en, als ze dat willen, even in de klas kijken naar bijv. de werkjes van hun eigen kind. Omdat de kleuterjuffen 's morgens vaak veel informatie van ouders te horen krijgen, ligt er in de kleuterklas een logboek waarin ouders mededelingen of vragen kunnen schrijven (bijv. dokters- of tandartsbezoek, de vraag om een wensje e.d.). Leerkrachten kunnen zo geen belangrijke zaken vergeten.

Wij verwachten dat de ouders/verzorgers bij het brengen van de kinderen van groep 4 en hoger buiten afscheid nemen en dat bij de kleuters alleen de ouders/verzorgers naar binnen gaan, zonder broertjes en/of zusjes. Wij begrijpen dat kleine broertjes/zusjes niet buiten kunnen blijven. We willen u vragen om uw jongste kind(eren) in de gaten te houden, zodat ze niet aan de spullen in de klas komen.

We willen u vragen geen kinderwagens mee de klas in te nemen.

Ten behoeve van de rust in de school tijdens lesuren verwachten wij tevens dat ouders/verzorgers van onze leerlingen bij het ophalen van de kinderen buiten wachten tot de school uit gaat.

De lessen beginnen stipt op tijd. De inspectie van het onderwijs heeft de basisscholen gemaand hierop nauwlettend toe te zien. Wij vragen u er voor te zorgen dat uw kind op tijd in de groep aanwezig is. Alle ouders moeten, voordat de bel gaat, het lokaal verlaten hebben.

Aan de ouders van leerlingen in de kleutergroepen vragen wij, nadat de bel is gegaan, niet meer voor het raam van de klas te staan om te zwaaien.

9.3 Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Hoewel leerkrachten niet verantwoordelijk zijn voor kinderen als zij van huis naar school gaan en omgekeerd, is de verzekering wel hierop van toepassing mits de kinderen de route rechtstreeks lopen of fietsen. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en de schoolreis. Niet verzekerd zijn de leerlingen voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen.

9.4 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft proberen we vervanging te regelen. Meestal lukt dit. Als we er niet in slagen om vervanging te vinden zijn we genoodzaakt om andere leerkrachten en groepen voor enkele dagen extra te belasten. Mochten we toch genoodzaakt zijn om een groep naar huis te sturen, dan delen wij u dat een dag van tevoren schriftelijk mee.

Vervangingsbeleid De Leeuwerik

We hebben de volgende uitgangspunten geformuleerd ten aanzien van het vervangingsbeleid:

1. de kwaliteit van het onderwijs staat voorop;
2. de school is gebaat bij de oplossing die de minste onrust geeft;
3. de directeur bepaalt de concrete invulling van de mogelijke opties bij vervanging van een zieke leerkracht.

9.5 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is één van de faciliteiten die de FloreoKids biedt. FloreoKids biedt voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang op 14 locaties in Leiderdorp, Hoogmade en Leiden. Uw kinderen kunnen hier minimaal één en maximaal vijf middagen worden opgevangen. De BSO is geopend na schooltijd tot 18.30 uur. In de officieel vastgestelde basisschoolvakanties is er opvang voor hele dagen (7.30 - 18.30 uur). De kinderen worden door de leidsters lopend of met de (bak)fiets van school opgehaald. Als de afstand te groot is worden de kinderen per taxi naar de BSO gebracht. De leidsters van de BSO vangen de kinderen op zoals u dat zelf thuis zou doen: samen iets drinken, belevenissen vertellen en ontspannen in een ongedwongen sfeer. De opvang heeft dus geen schools karakter. Er zijn tal van mogelijkheden om binnen en buiten te spelen. In de groepsruimte zijn spelletjes, knutselmateriaal, boeken en computers aanwezig; er is een zithoek en een poppenhoek. Buiten kunnen de kinderen terecht op een omheind speelterrein. In de schoolvakanties worden er speciale activiteiten en uitstapjes georganiseerd. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met de FloreoKids, telefoon 071 - 5817777 of kijk op www.floreokids.nl.

10 Leerplicht en verlof

10.1 Vrij van school (leerplichtwet)

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek.

Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof.

Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Om een dag eerder op vakantie te gaan, bijvoorbeeld om de files voor te zijn, staat het de school uiteraard vrij een van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesbevoegdheid om de vakantiedata vast te stellen. In de medezeggenschapsraad zijn de ouders vertegenwoordigd.

Vrij voor vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als ten minste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Vrij voor 5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen, bijvoorbeeld om overbelasting voor hun kind te voorkomen. Ouders melden dit bij de directeur van de school. Is vijf uur niet genoeg, dan kan de directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrijaf geven. Zodra het kind 6 jaar is geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Vrij voor een religieuze feestdag

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders – of de leerling zelf als hij niet meer bij zijn ouders woont – dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school. Voor deze religieuze feestdagen verleent de school na correcte melding in elk geval verlof.

Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong, geen religieus feest is. Carnaval duurt van vrijdag– tot dinsdagavond en binnen deze periode zijn er voldoende mogelijkheden om na schooltijd iets voor schoolkinderen te organiseren.

Vrij voor bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of het kind liggen.

Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit.

De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en het gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Veel directeuren van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Ouders kunnen aan de directeur en/of aan de leerplichtambtenaar vragen deze vuistregels te gebruiken, maar omdat het geen wettelijke regels zijn, zijn zij niet verplicht deze regels toe te passen. Het kunnen dus meer, maar ook minder verlofdagen zijn.

Extra vrij mogelijk door overmacht

1. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen.
2. Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders: één dag.
3. 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met directeur.
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
6. Verhuizing van gezin: één dag.

** Graden in verwantschap:*

1. 1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
2. 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

Geen extra vrij mogelijk

Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen). Een uitzondering op deze regel staat bij 'Vakantie onder schooltijd'.
Voor vakantie eerder vertrekken of later terugkeren vanwege (verkeers)drukke.
Familiebezoek in het buitenland. Het argument 'mijn kind is nog jong'.
Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Vrij aanvragen

Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.
De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Bezwaar en beroep

Zowel de directeur als de leerplichtambtenaar is verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Moet hiervoor een extern advies worden ingewonnen, bijvoorbeeld van een arts, dan wordt dit schriftelijk gemeld. U hebt het recht om tegen dit besluit in beroep te gaan.

10.2 Ziekteverzuim

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte. Als uw kind ziek is moet u hem/haar afmelden, het liefst vóór 8.45 uur. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij, als een kind afwezig is zonder afmelding controleert de leerkracht dit verzuim. Dit doen we met het oog op de veiligheid van de kinderen.

10.3 Beleid toelating en verwijdering

10.3.1 Toelating

In de wet op het Primair Onderwijs zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen in het geval dat een leerling niet wordt toegelaten op de school.

Procedure:

1. Het bestuur deelt het besluit dat een leerling niet wordt toegelaten, schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee.
2. Binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit.
3. De ouders worden gehoord.
4. Binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing.

Er is daarna geen beroepsmogelijkheid bij de rechtbank. Ouders kunnen wel een civiele procedure starten.

10.3.2 Verwijdering

Aanleiding tot verwijdering kan zijn: ernstig wangedrag van de leerling of de ouders. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een vervangende school, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan.

Procedure:

1. De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering.
2. Het bestuur stuurt de ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij aangegeven wordt op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden.
3. De ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen.
4. Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
5. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw beslist.

10.3.3 Schorsing

Schorsing is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Uit het oogpunt van zorgvuldigheid hanteert het bestuur de volgende richtlijnen:

Procedure:

1. Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
2. Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de redenen, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
3. Het bestuur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.
4. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na meerdere gesprekken met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
5. De school stelt de leerling in staat te blijven leren, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk om zo te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

11 De overstap naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaat het kind naar het voortgezet onderwijs (VO). In de meeste gevallen zal dat een school in de regio Leiden zijn. De leerkracht helpt het kind en de ouders bij het maken van de goede keus, want het aantal scholen is groot. In de laatste twee jaren van de basisschool vindt een aantal activiteiten plaats die ertoe bijdragen dat er een juiste keus wordt gemaakt.

11.1 Eindtoets

Alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs zijn verplicht om een centrale eindtoets te maken. In de tweede helft van april wordt op de Leeuwerik de CITO eindtoets afgenomen. Deze bestaat uit drie verplichte onderdelen: Nederlandse taal, rekenen en studievoordigheden, en het facultatieve onderdeel wereldoriëntatie. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, worden de ouders van groep 8 leerlingen geïnformeerd over de CITO *eindtoets* en de toelatingsprocedure voor het VO.

11.2 Adviesavond groep 8

Na groep 8 stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. U moet dan, samen met uw kind, een school kiezen. Om u bij deze keuze behulpzaam te zijn, houden we in januari een adviesgesprek. In een gesprek met de leerkracht komt aan de orde welk soort vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind, en uit welke scholen u kunt kiezen. Onze school betreft bij dit advies scores van zowel het leerlingvolgsysteem (Cito) als van de methodetoetsen van uw kind van de Citotoetsen, en daarnaast de werkhouding en interesse bij meer of minder handelingsgericht onderwijs. De leerlingen van De Leeuwerik scoren meestal boven het gemiddelde van de eindtoets. Velen stromen door naar vmbo-t, havo of vwo in Leiderdorp, Leiden en Oegstgeest. Deze scholen houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen, zodat we kunnen controleren of ons advies indertijd goed was.

Wanneer uw kind mogelijk in aanmerking komt voor het VMBO met leerwegondersteuning of het Praktijk Onderwijs, volgt onze regio een ander toelatingstraject. Om voor leerwegondersteuning in aanmerking te komen, is uitgebreid onderzoek noodzakelijk. In oktober worden deze 'zorgleerlingen' getest. Dit onderzoek vindt in Leiden plaats. Alle basisscholen uit Leiden en omgeving doen aan deze procedure mee. Aan de hand van de uitslag van deze test wordt bepaald of uw kind wel of niet toegelaten wordt tot deze speciale vorm van voortgezet onderwijs. Vooraf is er met de betrokken ouders uitvoerig overleg en wordt de te volgen procedure uitgelegd. De uiteindelijke keuze is aan u, en u geeft uw kind ook zelf op bij de nieuwe school.

11.3 Afscheid van groep 8

Aan het eind van ieder schooljaar organiseren we speciale activiteiten die in het teken staan van het afscheid van groep 8. We organiseren een afscheidsavond voor deze leerlingen en zij gaan drie dagen op kamp.

12 **Beleid ten aanzien van schoolfotografie**

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Hij maakt portret- en groepsfoto's.

Verdere informatie krijgt u via de weekbrief.

Foto's die gemaakt zijn van activiteiten kunnen worden geplaatst op onze website, onze schoolApp, onze Facebookpagina en/of weblog van een bepaalde groep. De geldende privacywetgeving voor kind en ouder wordt in acht genomen. Alle kinderen kunnen gefotografeerd worden bij schoolse activiteiten.

INDIEN OUDERS DIT NIET WILLEN, MOETEN ZIJ JAARLIJKS NADRUKKELIJK AAN DE LEERKRACHT DOORGEVEN!

13 **Beleid Sponsoring**

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die een sponsor levert waarvoor hij een tegenprestatie verlangt. We noemen een paar voorbeelden:

1. bijdragen voor de schoolinrichting en apparatuur (zoals computers);
2. lesmaterialen (zoals lesbrieven, boeken, software) waarop de naam van de sponsor zichtbaar is;
3. niet-verplichte schoolactiviteiten (zoals feesten);
4. reclame-uitingen in/aan/bij de school, gericht op leerlingen;
5. bedrijfsbezoeken.

De school legt de afspraken met de sponsor vast in een schriftelijke overeenkomst, zodat er geen meningsverschillen over kunnen ontstaan. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding, net als bij alle andere activiteiten die binnen de schoolorganisatie plaatsvinden. Voor sponsoring gelden de volgende 3 uitgangspunten:

1. Sponsoring moet passen in het schoolklimaat en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak, en mag geen geestelijke of lichamelijke schade bij de leerlingen veroorzaken.
2. Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de methoden van het onderwijs en de positie, taak en doelstelling van de school niet beïnvloeden. Bij het wegvallen van de sponsormiddelen mag de voortgang van het onderwijs niet in gevaar komen.

Voor een beslissing over sponsoring moet er draagvlak binnen de schoolorganisatie zijn. Het moet bovendien voor iedereen herkenbaar zijn dat het om sponsoring gaat. Over eventuele gevolgen van het sponsoring beleid, zoals verplichtingen waarmee de leerlingen te maken krijgen, hebben de leerkrachten in de Medezeggenschapsraad (zie 4.15) instemmingsrecht.

BIJLAGE I

Wetenswaardigheden voor schooljaar 2017-2018

1.	Teamleden per groep	blz.	43
2.	Wie werken er in de school		43
3.	Ouderraad		44
4.	Medezeggenschapsraad		44
5.	Vakantierooster		44
6.	Gymnastiekkleding		45
7.	Schoolshirts		45
8.	Schoolmaterialen		45
9.	Verjaardagen en trakteren		45
10.	Tips van de GGD		45
11.	Verkeer rond de school		46
12.	Op de fiets naar school		46
13.	Extra activiteiten		46
14.	Schoolsport en toernooien		46
15.	Noodtelefoonnummers		46
16.	Medicijnen / allergie / dieet		47
17.	Mobieltjes		47
18.	Jaarlijkse ouderbijdrage		47
19.	Schoolmelk		47
20.	Oud papier		47
21.	Gevonden voorwerpen		47
22.	Folders en posters		48
23.	Adressen		48

Schoolgids De Leeuwerik

1 Teamleden per groep		Hieronder ziet u de groepsverdeling met de teamleden.			
Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1/2A	Ursila jaipal	Susan Lamboo	Susan Lamboo	Susan Lamboo	Susan Lamboo
1/2B	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen
1/2C	Nathalie van den Blink	Nathalie van den Blink	Nathalie van den Blink	Charlotte Brussee	Charlotte Brussee
1/2D	Laura Juliano	Laura Juliano	Laura Juliano	Laura Juliano	Laura Juliano
1/2E	Tessa van Es	Tessa van Es	Tessa van Es	Miranda van Koert	Miranda van Koert
1/2F	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet
3A	Inge Buitelaar	Inge Buitelaar	Esther Bevelander	Esther Bevelander	Esther Bevelander
3B	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel
4A	Ellen Oort	Manon van der Krogt	Manon van der Krogt	Manon van der Krogt	Nathalie van den Blink
4B	Manon van der Voorn	Manon van der Voorn	Ursila Jaipal	Ursila Jaipal	Ursila Jaipal
5A	Claire Hal	Claire Hal	Claire Hal	Ellen Oort	Ellen Oort
5B	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman	Sylvia Granneman	Marijke van Schie	Marijke van Schie
6A	Ton Bavelaar	Leonieke Riemens	Leonieke Riemens	Leonieke Riemens	Leonieke Riemens
6B	Monique Jongman	Monique Jongman	Ton Bavelaar	Ton Bavelaar	Monique Jongman
7A	Esther Juffermans	Esther Juffermans	Esther Juffermans	Marian Soullié	Marian Soullié
7B	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt	Evelien Landuijt
8A	Marlies van Sluijs	Marlies van Sluijs	Marlies van Sluijs	Marlies van Sluijs	Marlies van Sluijs
8B	Linda van der Graaf	Linda van der Graaf	Veerle Beurze	Veerle Beurze	Veerle Beurze

2 Wie werken er verder in de school

Directeur	Richard van den Berg
Interne begeleider	Monique Meulenberg
ICT	Marian Soullié
Plusklas	Veerle Beurze
Vakleerkracht gymnastiek	Leonieke Riemens (ma) Bianca de Jong (ma, wo, do en vrijdag)
Teamleiders	Monique Jongman Manon van der Krogt (tevens videocoach) Ton Bavelaar
Conciërges	John Moenen en Anneke Verstraaten

Bovengenoemde personen zijn dagelijks op telefoonnummer 071-589 28 24 te bereiken.

3 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep van circa zeven ouders en twee leerkrachten (teamleden).

Zij zet zich in voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen de school.

Te denken valt hierbij aan de Paasviering, de Leeuwerikdag, Avond4Daagse, Schoolreisje, Sinterklaas- en Kerstviering. De leden komen maandelijks bijeen om te vergaderen over lopende kwesties en activiteiten. Voor de uitvoering van haar activiteiten werkt ze met commissies (o.a. de Paascommissie, Sintcommissie etc). De commissies bestaan uit teamleden, ouderraadsleden en ouders van buiten de ouderraad (hulpouders). Zij heeft een belangrijke taak binnen de school, daar zij zich inzet voor een prettig schoolklimaat voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. De activiteiten die de ouderraad organiseert worden bekostigd door de ouderbijdrage, welke van de ouders van de leerlingen wordt ontvangen. Het schoolreisje maakt geen deel uit van de ouderbijdrage en wordt separaat in rekening gebracht. Voor vragen over de activiteiten van de ouderraad, aanmelding als hulpouder of deelname aan commissies of de ouderraad kunt u terecht bij de volgende OR-leden: M.J Klok (voorzitter), E. Huiberts (penningmeester), B. van Berkel, L. Paardekooper, E. van der Ham, K. Beerling, T. van der Walle en A. van der Hoogt of via e-mail: ouderraad@daltondeleeuwerik.nl

4 Medezeggenschapsraad

De volgende gekozen leden hebben zitting in de MR:

Dhr. Edward Bokern	ouder	Mw. Sylvia Granneman	teamlid
Dhr. Jacob van Gent	ouder	Mw. Marlies van Sluijs	teamlid
Mw. Marieke Deinum	ouder	Mw. Marijke van Schie	teamlid

5 Vakantierooster 2017/2018 (inclusief margedagen)

Een deel van de geplande vakanties is door de gemeente en het bestuur vastgesteld.

Omdat wij met een rooster van 940 uur per jaar werken, is er een aantal dagen die De Leeuwerik in overleg met de MR extra inplant. Scholen die niet met dit zogenoemde 'Hoorns model' werken hebben andere schooltijden of bepalen bijvoorbeeld dat de kleuters iedere vrijdagmiddag vrij zijn. In het verleden heeft De Leeuwerik in goed overleg gekozen voor 'alle kinderen dezelfde schooltijden'.

De vakanties zien er aldus als volgt uit.

Leidens Ontzet	3 oktober 2017
Herfstvakantie en roostervrije week	16 t/m 27 oktober 2017
Studiedag SCOL	2 november 2017
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari (vakantie start op 22 december om 12.00u)
Voorjaarsvakantie en roostervrije week	26 februari t/m 9 maart 2018
Paasweekend	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie en roostervrije week	27 april t/m 11 mei 2018
2e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	16 juli t/m 24 augustus 2018 vakantie start op 13 juli om 12.00 uur

6 Gymnastiekkleding

In de gymnastiek- en speelzaal dragen de kinderen gymschoenen met lichte zolen (geen zwarte zolen) en geen sportschoenen die buiten gedragen worden. Een gymtas met broek, shirt en gympen is noodzakelijk. Belangrijk is dat ze niet de kleding dragen waarmee ze in de klas zitten. De gymtassen gaan na elke gymles weer mee naar huis.

7 Schoolshirts

Leerlingen die bij ons in groep 1 starten krijgen in samenwerking met de ouderraad een origineel blauw schoolshirt. Is uw kind toe aan een nieuw schoolshirt? De originele blauwe schoolshirts van Daltonschool De Leeuwerik zijn te koop voor 5 euro bij de conciërge Anneke Verstraaten en zijn in alle maten te verkrijgen.

8 Schoolmaterialen

"Een goed begin is het halve werk"

Door de school worden alle materialen verstrekt die nodig zijn om de lessen te volgen, behalve gymkleding. Echter kan het voorkomen dat leerlingen van de bovenbouw soms bepaalde spullen van huis mee moeten nemen, zoals bijvoorbeeld een usb stick of een multomap. De leerkracht zal u hierover bij de start van het schooljaar informeren.

9 Verjaardagen en trakteren

Bij verjaardagen willen we de keuze van traktatie aan u overlaten. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep en gaan de groepen langs binnen hun eigen unit. In de weekbrief wordt vermeld wie er jarig zijn en de verjaardag wordt in de eigen groep gevierd. De uitnodiging voor een verjaarspartijtje wordt nogal eens op school verspreid. Zeker voor jonge kinderen is het moeilijk om de uitnodiging aan hem of haar voorbij te zien gaan. Daarom ons verzoek om de uitnodigingen niet op school te verspreiden.

10 Tips van de GGD

Zes tips om uw kind gezond en fit te houden:

1 Elke dag ontbijten

1. Zet de ontbijtspullen klaar voor uw kind.
2. Ontbijt met elkaar aan tafel.
3. Doe de tv uit want dat leidt uw kind af.
4. Voldoende slaap zorgt voor gezonde trek.

2 Minder snoepen & snacks

1. Bepaal 2 vaste momenten op de dag waarop uw kind iets lekkers mag.
2. Laat uw kind niet snoepen bij de TV/PC. Uw kind snoept dan ongemerkt veel meer.

3 Elke dag groente en fruit eten

1. Geef uw kind een stuk fruit of groente (bv. radijs, komkommer, paprika) mee naar school.
2. Wanneer u zelf dagelijks groente eet, neemt uw kind dat gemakkelijker over.

4 Minder gezoete dranken

1. Leer uw kind water te drinken bij dorst.
2. Geef uw kind max. 3 glazen (light) frisdrank, limonade of vruchtensap per dag.
3. Leng vruchtensap aan met water.
4. Geef uw kind geen energie- of sportdrankjes (zoals AA en Red Bull). Er zit heel veel suiker in.

5 Elke dag bewegen

1. Zorg ervoor dat uw kind dagelijks een uur beweegt.
2. Beweeg vaker samen met uw kind: tuinieren, wandelen, fietsen, zwemmen etc.

6 Minder tv kijken en computeren

1. Maak regels over de TV/PC. Een richtlijn is max. 2 uur per dag.
2. Zet geen tv op de kinderkamer. Uw kind kijkt dan (te) veel tv en gaat laat naar bed.

Wij verzoeken u uw kind geen snoep of geld mee naar school te geven. Ook geen blikjes frisdrank of zakken chips voor in de pauze.

11 Verkeer rond de school

Aan het begin en het eind van de schooldag is het vaak spitsuur rond de school. Wij willen graag dat alles veilig verloopt en vragen daarom uw medewerking. Wilt u ervoor zorgen dat de stoepen bij onze school en de straat vrij blijft? Dit voorkomt onnodige files naast de school en bevordert de verkeersveiligheid in de straat.

12 Op de fiets naar school

Kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets naar school komen. Deze kinderen moeten de fietsenrekken gebruiken. Het is verboden om op de speelplaats te fietsen. Daar wij beperkte ruimte hebben om de fietsen te stallen, vragen wij degenen die dichtbij wonen te voet te komen.

13 Extra activiteiten

Naast de schoolsport is de school ook actief op andere gebieden:

1. Activiteiten rond Sinterklaas
2. Kerstviering
3. Paasfeest
4. Schoolreisje
5. 3-daags schoolkamp voor groep 8
6. Afscheidsmusical door groep 8
7. Jaarproject voor groep 1 t/m 8
8. Excursies, theaterbezoek
9. Deelname aan de schriftelijke en praktische verkeersproef voor groep 7
10. Leeuwerikfeest

De Avondvierdaagse wordt niet in schoolverband gelopen. De ouderraad verricht wel vrijwillig hand- en spandiensten. Nadere informatie hierover wordt t.z.t. in de weekbrief vermeld.

14 Schoolsport en toernooien

De schoolsporttoernooien worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de verenigingen zelf. Afgelopen jaar deden we mee aan: korfbal, basketbal, dammen, schaken, bowlen, tafeltennis, voetbal en hockey. De toernooien worden weer in dezelfde periode gehouden als voorgaande jaren. De data worden via de weekbrief bekend gemaakt.

15 Noodtelefoonnummers

Bij de gegevens van de leerlingen hebben we het telefoonnummer van thuis.

Op school hebben we graag extra telefoonnummers waarop de ouders onder schooltijd te bereiken zijn. Dit kunnen ook nummers van familie of vrienden zijn. Mocht er iets met een kind aan de hand zijn, dan kunnen we snel iemand bereiken. Als de gegevens/nummers veranderen, dan horen we dat graag zo snel mogelijk.

16 Medicijnen / allergie / dieet

Gebruikt een kind medicijnen, heeft het een allergie of volgt het een dieet? Laat u het ons even weten. Deze vertrouwelijke informatie is alleen bekend bij het personeel van de school. Ook in bijzondere situaties (schoolreis, kamp, excursie) kunnen wij daar dan rekening mee houden.

17 Mobieltjes

In de school (met inbegrip van het buitenterrein) is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen verboden anders dan voor onderwijsdoeleinden. Onder schooltijd wordt er niet mee gebeld, geappt en/of ge sms't. De mobiele telefoons worden bij het betreden van de klas ingeleverd en worden aan het einde van de schooldag weer uitgedeeld. Op het schoolterrein blijft het verbod van kracht. Bij overtreding is de sanctie: inname 1 dag. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

18 Jaarlijkse ouderbijdrage

Om de verschillende activiteiten te kunnen financieren vraagt de ouderraad aan de ouders een jaarlijkse bijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor het schooljaar 2017- 2017 is de bijdrage € 27,50 per kind. De jaarlijkse overblijfbijdrage voor het overblijven tussen de middag wordt door de Tussenschoolse Opvang vastgesteld en is verplicht als u kind daar gebruikt van maakt. De hoogte van dit bedrag is voor het schooljaar 2017 - 2018 € 96,00 per kind. Deze bijdrage wordt gebruikt om de overblijfkraften van de TSO te betalen en om nieuwe spelmaterialen aan te schaffen, waardoor de leerlingen op een prettige manier de middagpauze kunnen doorbrengen. De spelmaterialen zijn voor buiten en binnen (als het slecht weer is).

19 Schoolmelk

In de ochtendpauze en/of tijdens het overblijven kunnen de kinderen schoolmelk drinken. Er is keuze uit volle en halfvolle melk, aardbeiendrinkyoghurt of chocolademelk. De schoolmelk wordt tegen kostprijs geleverd door Campina. Aanmeldingskaarten en wijzigingskaarten kunt u bij de conciërge krijgen. De betaling (per acceptgiro) gaat buiten de school om. Voor meer informatie: www.campinaopschool.nl . Wanneer uw kind in het vorige schooljaar schoolmelk dronk wordt dat in het nieuwe schooljaar automatisch voortgezet. De eerste dag na een schoolvakantie is er geen schoolmelk.

20 Oud papier

Uw oud papier kunt u in onze papiercontainers kwijt. Deze staan in het hok bij het pannaveld. Het is niet alleen beter voor een schoner milieu, maar ook levert het de school een klein extraatje op die de leerlingen ten goede komt.

21 Gevonden voorwerpen

Op school blijven nog al eens spullen liggen die van 'niemand' zijn. Ook bij navraag in de klassen komen we er niet achter van wie deze eigendommen zijn. Het is dus raadzaam om de kleding van uw

kind van een naam te voorzien. In de aula staat een witte bank met daarin 'gevonden voorwerpen'. Laat de kinderen geen geld of dure sieraden mee naar school nemen. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van uw kind(eren).

22 Folders / posters

Regelmatig krijgen wij het verzoek om folders aan de leerlingen mee te geven. Wij verlenen uitsluitend onze medewerking wanneer het een Leiderdorpse aangelegenheid betreft. Materiaal met een louter commerciële bedoeling delen wij sowieso niet uit. Folders of posters uit de Leidse regio met een educatief karakter krijgen bij ons een plek op een prikbord of in de informatiehoek.

23 Adressen

Bestuur

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
Mariënpoolstraat 4 2334 CZ Leiden
Telefoon: 071 517 55 51 Fax: 071 515 65 77
E-mail: info@scoleiden.nl
Internet: www.scoleiden.nl

De samenstelling van het college van bestuur:
Voorzitter: mevrouw Karin van Oort MSM
Vice-voorzitter: de heer drs. Harry van Alphen

Identiteitsbegeleider

Elizabeth Boddens-Hosang: bereikbaar maandag t/m woensdag op het Bestuursbureau

Externe klachtencommissie

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 - 0851 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Informatie voor ouders met vragen over onderwijs

0800 - 5010 is bereikbaar op schooldagen van 10.00 - 15.00 uur (gratis bellen)
of ga naar www.50tien.nl

Regionaal Bureau Leerplicht

Heeft u vragen over de leerplicht of wilt u ondersteuning, neem dan contact op met de schoolleiding. Indien gewenst kan de hulp van een leerplichtambtenaar worden ingeroepen. Meer informatie vindt u op de site van Regionaal Bureau Leerplicht

BIJLAGE II

Wetenswaardigheden over ouderparticipatie

Beste ouders,

Elk jaar doen wij een beroep op alle ouders van onze school.

Omdat er elk jaar veel ouders op school helpen, kunnen er veel leuke activiteiten tot stand komen. Wij willen u door deze bijlage inzicht geven in wat u zou kunnen doen.

Wij weten dat veel ouders werken. Plannen is in veel gezinnen een normale zaak.

Door bijgaand overzicht kunt u zelf bepalen welke activiteit voor u mogelijk is en eventueel kunt u een enkele verlofdag mogelijk al vastleggen voor het schooljaar 2017-2018.

Ieder kind vindt het fijn om te zien dat zijn ouders een keer meedoen aan een activiteit op school.

In deze bijlage staan alle commissies, activiteiten en eventuele 'vacatures' op een rij.

Als u ons wilt helpen kunt u contact opnemen met de in de bijlage genoemde contactpersonen of reageren op oproepen die via de weekbrieven worden gedaan.

Inhoud:

Schoolbibliotheek/documentatiecentrum	50
Schooltuinen	50
Excursies	50
Schoolsport	50
Kascontrole	50
Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang	51
Medezeggenschapsraad	51
Fotograaf	51
Ouderraad	51

1 Documentatiecentrum/schoolbibliotheek

Op de dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur is het documentatiecentrum geopend. Uw taak houdt in het kort het volgende in:

1. Kinderen wegwijs maken in de bibliotheek
2. Kinderen helpen met het uitzoeken van een boek en/of werkstuk
3. Registreren van de uitgeleende boeken
4. Boeken terugzetten na teruggave

Tijdsinvestering: 1x per week een middag (een dinsdag- of een donderdagmiddag). Er wordt gewerkt met een roulatiesysteem, dus afhankelijk van het aantal hulpouders kan dit minder zijn.

Contactpersoon: Richard van den Berg.

2. Schooltuinen

Groep 6 start in april met schooltuinwerk in de Bloemerd. Daar krijgen de leerlingen een eigen tuintje van ongeveer 6 m² waarop ze zelf groente en bloemen zaaien en tuinwerk doen.

Gezocht wordt naar hulpouders (m/v) die 1x per week in het seizoen, vanaf april, een middag de kinderen op de fiets willen begeleiden naar de schooltuinen en met het tuinwerk willen helpen.

Afhankelijk van het aantal hulpouders kan er met een roulatiesysteem gewerkt worden. U kunt voor informatie terecht bij de leerkrachten van groep 6.

3. Excursies

De Leeuwerik zoekt voor de excursies: chauffeurs (m/v) (op oproepbasis).

Per groep wordt jaarlijks een aantal excursies georganiseerd. Daarvoor hebben wij chauffeurs nodig. In eerste instantie probeert de leerkracht van de betreffende groep ouders te regelen uit die groep. Mocht dat niet lukken, dan doen we een beroep op u! U kunt dus gevraagd worden om te rijden voor een groep waarin u geen kinderen heeft. U hoort van ons, zodra wij u nodig hebben.

4. Schoolsport

Voor de begeleiding van de teams wordt gezocht naar: begeleiders (m/v).

Door het jaar heen is er de mogelijkheid voor de leerlingen om mee te doen aan schoolsporttoernooien. Hiertoe behoren korfbal, basketbal, dammen, schaken, tafeltennis, voetbal en hockey. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen kan er worden meegedaan. De begeleiding bij de toernooien gebeurt door ouders.

Tijdsinvestering: over het algemeen betreft het één dagdeel per toernooi. Meestal valt dit op de woensdagmiddag. Soms wordt er ook nog 1 of 2x getraind van tevoren. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Linda van der Graaf.

5. Kascontrole

Eén keer per jaar moeten de jaarcijfers van de ouderraad worden gecontroleerd op rechtmatige besteding. Heeft u enig financieel inzicht, dan kunt u zich aanmelden voor de kascontrole. U doet dit samen met nog een persoon voor minimaal 3 jaar.

Tijdsinvestering: 1x per jaar circa 3 uur.

Contactpersoon: E. Huiberts (penningmeester OR) e-mail: penningmeesteror@daltondeleeuwerik.nl

6. Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang

De Leeuwerik zoekt voor het overblijven: overblijfouders (m/v).

Contactpersoon: Liesbeth Amerika 06 – 54 33 13 56

7. Medezeggenschapsraad

Wanneer u op beleidsmatig niveau een steentje bij wilt dragen, kunt u zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk geregeld inspraakorgaan, wat inhoudt dat het schoolbestuur en het stichtingsbestuur advies c.q. instemming nodig hebben van de MR over een aantal bestuurlijke zaken (bijvoorbeeld vakantieregeling, inzet van personeel, sollicitatieprocedures, verandering van beleid). In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een uitnodiging om te solliciteren naar een plaats in de MR verschijnt in de weekbrief.

8. Fotograaf

De Leeuwerik zoekt voor het vastleggen van alle leuke activiteiten en festiviteiten: fotograaf (m/v). Vindt u het leuk om te fotograferen? Regelmatig vinden er leuke activiteiten plaats waarvan het leuk is om het e.e.a. vast te leggen voor de ouders en de school. Na het fotograferen worden de foto's geplaatst op de website van de school. Het is plezierig als er meerdere fotografen voor de school beschikbaar zijn. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot ouderraad.

9. Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Elke maand (behalve in de zomervakantie) komt de ouderraad op school bijeen om diverse activiteiten en festiviteiten met elkaar te bespreken en voor te bereiden. Naast deze maandelijkse avondvergaderingen zijn de ouderraadsleden het hele jaar door actief bij de organisatie en uitvoering van een aantal geplande activiteiten. De ouderraadsleden vormen hiertoe diverse commissies samen met ouders van buiten de ouderraad. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende hoofdactiviteiten:

Sinterklaas

Kerstfeest

Pasen

Schoolreizen

Slotfeest groep 8

Leeuwerikfeest school

De ouderraad is op zoek naar mensen die het leuk vinden te helpen bij activiteiten. Uw bijdrage kan variëren van deelname aan commissies tot incidentele hand- en spandiensten. Op deze manier kan iedereen binnen zijn mogelijkheden betrokken zijn bij de activiteiten in de school.

Via de weekbrief zullen de data van de verschillende feesten en activiteiten worden bekendgemaakt en zullen oproepen voor hulp worden gedaan.

Tijdsinvestering: afhankelijk van uw eigen mogelijkheden en wensen.

Heeft u vragen of belangstelling om aan een commissie deel te nemen, dan kunt u contact opnemen via het mailadres ouderraad@daltondeleeuwerik.nl